Na podlagi 48. člena in v skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB5 in nadaljnji ter spremembe Ur. l. RS, št. 172/21) je svet zavoda BIC Ljubljana, Ižanska cesta 10, 1000 Ljubljana na svoji seji dne 15. 10. 2025 sprejel noveliran

S K L E P O USTANOVITVI ŠOLSKEGA SKLADA BIC LJUBLJANA

I. Ustanovitev

1. člen

Svet zavoda BIC Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: zavod) s tem sklepom ustanovi »Šolski sklad BIC Ljubljana« (v nadaljnjem besedilu: sklad zavoda).

Sklad zavoda deluje v okviru poslovanja zavoda, in sicer pod imenom zavoda in na sedežu zavoda.

II. Namen

2. člen

Sklad zavoda se ustanovi za:

- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev;
- sofinanciranje udeležbe dijakov iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti;
- pomoč pri izobraževanju za dijake s slabim socialnim in materialnim statusom;
- zviševanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega programa;
- dodatno izobraževanje nadarjenih dijakov, ki dosegajo dobre učne uspehe;
- nakup nadstandardne ali druge nujne opreme, za nujno investicijsko vzdrževanje;
- razvojno-raziskovalne in druge projekte zavoda;

– izvedbo projekta, naloge ali nakup opreme, za katero donator izrecno donira sredstva v sklad in je v skladu s predpisi dopustna;
– promocijo zavoda v javnosti;
– in podobno.

Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz 2. alineje prejšnjega odstavka so lahko tisti dijaki, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice.

Če sredstva iz šolskega sklada za namen iz 2. alineje prvega odstavka tega člena ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sklada sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu.

Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

III. Organi in delovna telesa

1. Upravni odbor

3. člen

Sklad zavoda upravlja upravni odbor.

Šolski sklad zavoda vodi Upravni odbor (v nadaljevanju: odbor), ki ima predsednika in šest članov.

Sestavljajo ga:

– trije predstavniki zaposlenih, ki jih predlaga svet zavoda;
– predstavnik staršev Gimnazije in veterinarske šole, ki je predstavnik staršev te šole v svetu zavoda;
– predstavnik staršev Živilske in naravovarstvene šole, ki je predstavnik staršev te šole v svetu zavoda;
– predstavnik dijakov Gimnazije in veterinarske šole, ki je predstavnik dijakov te šole v svetu zavoda;
– predstavnik dijakov Živilske in naravovarstvene šole, ki je predstavnik dijakov te šole v svetu zavoda.

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka preneha članstvo pred iztekom mandata predstavniku

staršev ob izteku statusa dijaka v zavodu njegovemu otroku, delavcu zavoda pa s prenehanjem izvajanja dela v zavodu.

4. člen

Upravni odbor ima predsednika in njegovega namestnika.

Člani odbora izvolijo predsednika med predstavniki strokovnih delavcev zavoda.

Člani upravnega odbora izmed sebe izvolijo namestnika predsednika na prvi seji.

Prvo sejo upravnega odbora skliče direktor zavoda. Direktor zagotavlja organizacijske, tehnične in administrativne pogoje za delovanje sklada zavoda.

5. člen

Predsednik upravnega odbora zastopa (skupaj z direktorjem) in predstavlja sklad zavoda, sklicuje seje in opravlja druge naloge, potrebne za delovanja sklada in izvajanje njegovih nalog.

Posamezne listine in dopise sklada zavoda podpisuje skupaj z direktorjem zavoda.

Pogodbe za sklad zavoda sklepa direktor zavoda skupaj s predsednikom sklada zavoda.

Predsednik sklada zavoda o delu upravnega odbora in poslovanju sklada zavoda najmanj enkrat letno poroča svetu zavoda in svetu staršev zavoda.

Namestnik predsednika upravnega odbora v odsotnosti predsednika za sklad zavoda opravlja vse naloge predsednika.

2. Naloge upravnega odbora

6. člen

Upravni odbor upravlja s skladom in v tem okviru izvaja zlasti naslednje naloge:

1. sprejme letni program dela in/ali tudi dolgoročni načrt dela;
2. sprejme finančni načrt;
3. ugotovi višino razpoložljivih sredstev in materialnih pravic;
4. oblikuje predlog prioritete izvajanja nalog sklada zavoda in odloča o višini sredstev za posamezne naloge sklada zavoda;
5. tekoče spremlja finančno poslovanje sklada zavoda;
6. v okviru programa dela in finančnega načrta sklada zavoda odloča o finančnih poslih in upravlja s sredstvi sklada zavoda skupaj z direktorjem;
7. določa osnove in merila za dodeljevanje pomoči dijakom ter določa pravila za oddajo vlog za pomoč in odloča o morebitnih pritožbah staršev;

8. odloča o sodelovanju sklada pri posameznih projektih zavoda, nadzoruje potek projektov, ki se (so)financirajo iz sredstev sklada;
9. oblikuje in posreduje pobude ter predloge za sodelovanje pri izvedbi programa sklada oz. sponzorstvo, donacije in drugo posameznim institucijam, staršem, posameznikom (razen političnim strankam);
10. oblikuje predloge in pobude svetu zavoda za izvedbo posameznih projektov oz. nalog, ki presegajo namen in naloge sklada zavoda;
11. skrbi za promocijo sklada zavoda skupaj z direktorjem zavoda;
12. določa delež zbranih sredstev sklada, namenjen za delovanje podsklada – Florinega sklada;
13. opravlja druge naloge, potrebne za uresničevanje nalog sklada zavoda.

3. Podsklad – Florin sklad

7. člen

V okviru Šolskega sklada BIC Ljubljana se oblikuje podsklad Florin sklad (v nadaljevanju: podsklad), katerega namen je zagotoviti solidarnostno pomoč ogroženim dijakom v stiski in nagrajevanje dijakov za izjemne dosežke.

8. člen

S sredstvi iz podsklada upravlja komisija, ki jo sestavljajo:

- svetovalni delavec Gimnazije in veterinarske šole,
- svetovalni delavec Živilske in naravovarstvene šole,
- učitelj Gimnazije in veterinarske šole ali učitelj Živilske in naravovarstvene šole.

Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika komisije.

IV. Nadzor delovanja sklada

9. člen

Poslovanje sklada zavoda in delo upravnega odbora sproti nadzira direktor, na podlagi poročil sklada zavoda pa tudi svet zavoda.

Direktor lahko zadrži izvršitev sklepa upravnega odbora, za katerega meni, da ni v skladu s predpisi. O zadržanju izvršitve in razlogih zanjo mora takoj obvestiti predsednika upravnega odbora.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.

Upravni odbor obvešča svet staršev in svet zavoda:

- o letnem programu dela sklada zavoda in o finančnem načrtu,
- o realizaciji letnega programa dela in o poslovanju sklada zavoda.

V. Pravila

10. člen

Podrobnejšo organizacijo in delovanje šolskega sklada določajo pravila šolskega sklada. Pravila sprejme upravni odbor.

VI. Izvajanje strokovno-administrativnih del in računovodskega dela za sklad zavoda

11. člen

Strokovne, administrativno-tehnične, računovodske in druge naloge, ki izhajajo iz določb tega akta, opravljajo ustrezni delavci zavoda, ki jih določi direktor zavoda. Kadar to ni mogoče, se lahko posamezne strokovne naloge opravijo na podlagi podjemne ali druge pogodbe z zunanjimi izvajalci. Ustrezno pogodbo skleneta predsednik upravnega odbora in direktor ter izvajalec nalog.

Računovodsko delo za sklad zavoda opravlja delavec zavoda, ki opravlja računovodska dela in naloge, v skladu z naročilom in napotki direktorja zavoda. Računovodjo sklada zavoda določi direktor zavoda izmed delavcev zavoda.

VII. Sredstva

12. člen

Sklad zavoda oz. njegovi organi delujejo v imenu in za račun zavoda ter v obsegu sredstev sklada zavoda na njegovem kontu/podračunu.

Sredstva sklada zavoda se zbirajo iz:

- prispevkov staršev dijakov zavoda;
- donacij (posameznih pravnih in fizičnih oseb, tj. denarne, devizne, materialne donacije, v nadaljnjem besedilu: prispevki donatorjev),
- od posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto do največ 0,3 % donacije (v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino in ZOFVI – Ur. l. RS, št. 172/21), če je sklad zavoda uvrščen v seznam upravičencev do donacij (seznam MF);
- premoženjskih avtorskih pravic darovalcev;

- zapuščin;
- sredstev proračunov (državnega, občinskega);
- drugih sredstev.

Denarna sredstva in premoženjske pravice sklada zavoda iz prejšnjega odstavka se naložijo na račun zavoda, tako da se finančno poslovanje sklada zavoda vodi ločeno preko posebnega konta/podračuna. Druga sredstva sklada zavoda se prav tako vodijo v posebni ločeni evidenci. Osnovna sredstva, ki so nabavljena iz sredstev sklada, se vodijo kot sredstva zavoda.

13. člen

Sklad zavoda pridobiva sredstva v skladu s tem aktom in v skladu s predpisi, veljavnimi za zavod.

Upravni odbor po sprejemu letnega programa dela skupaj z direktorjem zavoda določi metode pridobivanja sredstev v sklad.

Metode pridobivanja sredstev so lahko:

- javno obveščanje o potrebah zavoda iz letnega programa sklada zavoda, in sicer staršev in občanov okoliša zavoda in ali tudi širše javnosti, ter vabilo za donacijo sredstev v sklad zavoda;
- povabilo konkretnim gospodarskim družbam in zasebnikom za donacijo ali subvencijo v sklad zavoda z opredelitvijo namena potrebnih sredstev in predstavitvijo možnosti obveznosti zavoda v okviru subvencijske pogodbe;
- organizacija dobrodelnih prireditev (s povabilom izvajalcev zabavnih točk za brezplačno sodelovanje, pravnim osebam za brezplačen material za srečelov ipd.);
- novoletna prodaja izdelkov dijakov;
- preverjanje, ali je sklad zavoda uvrščen v seznam organizacij, upravičenih do donacije iz dohodnine (seznam MF) in po potrebi izvedba aktivnosti skupaj z direktorjem, da se uvrsti na seznam;
- ipd.

Pri izvajanju raznih aktivnosti mora upravni odbor upoštevati vsa pravila, ki veljajo za izvajanje teh aktivnosti.

VIII. Prehodne in končne določbe

14. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi šolskega sklada BIC

Ljubljana z dne 22. 12. 2021.

Dosedanji upravni odbor šolskega sklada deluje do izteka mandata.

15. člen

Ta Sklep prične veljati z dnem sprejema.

V Ljubljani, dne 15. 10. 2025

žig

BIOTEHNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER LJUBLJANA 1 Ižanska cesta 10

Predsednica sveta zavoda

Marina Vodopivec

Ta sklep je pričel veljati dne: 15. 10. 2025.