BIC LJUBLJANA

GIMNAZIJA IN VETERINARSKA ŠOLA
ŽIVILSKA ŠOLA
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA
MEDPODJETNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER

POKLICNA MATURA 2025/26

ŠMK – ŠOLSKA MATURITETNA KOMISIJA

Predsednica ŠMK: Marjana Mastinšek-Šuštar, ravnateljica

Namestnik: Jože Premru

Člani: Tine Eleršek, Vesna Kramberger

tajnica ŠMK: Monika Morato

spletna pošta: monika.morato@bic-lj.si

tel: 01/28 03 710

Pisarna M4

Uradne ure: po dogovoru, preko e-pošte

POKLICNA MATURA 2025/26

KAJ JE POKLICNA MATURA?

(Zakon o maturi UL RS št. 1/2007)

Poklicna matura kot zaključek omogoča pridobitev srednje strokovne izobrazbe.

1. Posameznik si s poklicno maturo pridobi srednjo strokovno izobrazbo, ki mu omogoča kvalificirano zaposlitev.
2. S poklicno maturo se je mogoče vpisati v študijske programe višjega in visokega strokovnega izobraževanja.

Poklicna matura se opravlja iz štirih predmetov: slovenščina, veterinarstvo, angleščina ali matematika, izdelek oziroma storitev in zagovor.

Za vpis v posamezni univerzitetni študij mora kandidat po poklicni maturi uspešno opraviti še izpit iz posameznega predmeta splošne mature. Nekateri univerzitetni študijski programi ne omogočajo vpisa z dodatnim predmetom – tega kot pogoj za vpis v univerzitetni program določajo fakultete samostojno. Če se kandidat odloči za dodatni predmet splošne mature, ga opravlja v skladu z Zakonom o maturi (Uradni list RS, št. 1/07) in Pravilnikom o splošni maturi. Dodatni izpit splošne mature se lahko opravlja v času opravljanja poklicne mature.

KDO LAHKO OPRAVLJA POKLICNO MATURO?

(Zakon o maturi UL RS št. 1/2007)

Poklicno maturo lahko opravlja, kdor je uspešno končal zadnji letnik in vse obveznosti iz programa srednjega strokovnega izobraževanja.

Kandidat lahko maturo v celoti opravlja večkrat.

ROKI POKLICNE MATURE

(Zakon o maturi UL RS št. 1/2007)

Poklicna matura se opravlja v treh izpitnih rokih: spomladanskem, jesenskem in zimskem. Datume izpitov za posamezni izpitni rok določa koledar poklicne mature, ki je objavljen na spletnih straneh Državnega izpitnega centra (www.ric.si). Sestavni del maturitetnega koledarja so tudi datumi za prijavo in odjavo v posameznem izpitnem roku.

Pojasnilo: spomladanski rok: maj in junij 2026; jesenski rok: avgust in september 2026
zimski rok: februar 2027.

OPRAVLJANJE POKLICNE MATURE

Poklicna matura se opravlja v celoti, torej je treba opraviti izpite iz vseh štirih predmetov v enem izpitnem roku.

Izjemoma lahko opravljajo maturo v dveh delih, in sicer v dveh zaporednih izpitnih rokih, kandidati:

- udeleženci izobraževanja odraslih,
- brez statusa dijaka,
- s posebnimi potrebami,
- ki iz zdravstvenih, socialnih ali drugih upravičenih razlogov niso mogli opravljati izpitov poklicne mature v celoti v istem izpitnem roku.

Za upravičene razloge se štejejo: težja akutna bolezen, nesreča in drugi zdravstveni razlogi, ki onemogočajo opravljanje izpitov. O upravičenosti razlogov na podlagi vloge, ki je dopolnjena z ustreznimi dokazili, odloča Državna komisija za poklicno maturo.

PRIJAVA K POKLICNI MATURI

(Koledar poklicne mature 2024/25)

Prijavo na poklicno maturo je treba oddati na šoli:

- za spomladanski rok 2025/26 najkasneje do 30. 3. 2026 (pon),
- za jesenski rok 2025/26 najkasneje do 8. 7. 2026 (sre).

Če se kandidat iz upravičenih razlogov ni mogel prijaviti k poklicni maturi v predpisanem roku, se lahko prijavi naknadno, vendar najkasneje 10 dni pred začetkom izpitnega roka poklicne mature.
Kot pravočasna se šteje naknadna prijava, ki je bila vložena na šoli:

- za spomladanski rok 2025/26 do vključno 19. 5. 2026,
- za jesenski rok 2025/26 do vključno 12. 8. 2026.

ODJAVA OD POKLICNE MATURE

(Pravilnik o poklicni maturi UL RS št. 44/2008)

Kandidat se lahko pisno odjavi od poklicne mature najkasneje 2 dni pred začetkom izpitnega roka. Če se kandidat ne udeleži posameznega izpita, pa se ni odjavil v roku (2 dni pred začetkom izpitnega roka), je pri tem delu izpita ocenjen z nič točkami.

PREDMETNI IZPITNI KATALOGI

V predmetnih izpitnih katalogih so določeni:

- cilji mature pri maturitetnem predmetu,
- načini in oblike ocenjevanja znanja,
- sestavni deli izpita,
- delež ocene pri delih izpita v skupni oceni,
- trajanje posameznega dela izpita,
- dovoljeni pripomočki in sredstva,
- primeri izpitnih vprašanj in ocenjevanja,
- vrednotenje oziroma točkovanje in merila za ocenjevanje.

Predmetni izpitni katalogi so objavljeni na spletnih straneh Državnega izpitnega centra in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport: https://www.ric.si/poklicna_matura/predmeti/.

OCENJEVANJE PRI IZPITU

(Pravilnik o poklicni maturi UL RS št. 44/2008 in 9/2009)

S predmetnimi izpitnimi katalogi je določeno ocenjevanje v obliki točk. Če enota obsega pisni in ustni izpit, se razmerje med pisnim in ustnim izpitom določi z izpitnim katalogom. Skupna ocena izpitne enote se določi na podlagi seštevka točk iz pisnega in ustnega izpita.
Če pisni izpit ocenjujeta dva ocenjevalca in se število točk razlikuje, se izračuna povprečje točk (matematično zaokroženo navzgor).
Število točk za oceno na ustnem izpitu določi šolska izpitna komisija na predlog izpraševalca.
Če kandidat dela izpita ni opravljal, se ta del oceni z nič točkami.
Uspeh pri posameznih predmetih se ocenjuje z **ocenami (1–5)** oziroma s **točkovnimi ocenami (1–8)**. Z merili za pretvorbo točk v ocene se določi število točk (meja) za pozitivno oceno: zd (2), db (3), pdb (4) in odl (5). Pri slovenščini je ocenjevalna lestvica ustrezno povišana tako, da kandidat dobi tudi točkovno oceno od 1 do 8.
Kandidat, ki je pri predmetu dosegel manj točk, kakor je določeno za najnižjo pozitivno oceno (2), dobi negativno oceno oziroma nezadostno (1). Ne glede na to pri predmetu, pri katerem doseže vsaj 80 % točk, potrebnih za pozitivno oceno, prejme oceno zadostno (2), če je pri vsakem od preostalih predmetov dosegel najmanj oceno dobro (3).
Merila, sprejeta za spomladanski izpitni rok, veljajo v naslednjih dveh zaporednih izpitnih rokih.

ENOTA	PREDMET	ČAS PISANJA	ZGRADBA IZPITA	OCENJEVANJE
1.	slovenščina	Izpitna pola 1: 60 min Izpitna pola 2: 60 min	Pisni in ustni izpit	Pisni izpit: 70 % Ustni izpit: 30 %
2.	veterinarstvo	Izpitna pola 1: 30 min Izpitna pola 2: 60 min	Pisni in ustni izpit	Pisni izpit: 40 % Ustni izpit: 60 %
3.	matematika	Izpitna pola 1: 120 min	Pisni in ustni izpit	Pisni izpit: 70 % Ustni izpit. 30 %
	angleščina	Izpitna pola 1: 60 min Izpitna pola 2: 60 min	Pisni in ustni izpit	Pisni izpit: 60 % Ustni izpit: 40 %
	nemščina	Izpitna pola 1: 60 min Izpitna pola 2: 60 min	Pisni in ustni izpit	Pisni izpit: 60 % Ustni izpit: 40 %

OPRAVLJENA POKLICNA MATURA

(Zakon o maturi UL RS št. 1/2007)

Kandidat je opravil poklicno maturo, če je pri vseh maturitetnih predmetih dosegel pozitivno oceno.

SPLOŠNI USPEH NA POKLICNI MATURI

(Pravilnik o poklicni maturi UL RS št. 44/2008)

Merila za pretvorbo točk v ocene določita Državna izpitna komisija (1. in 3. izpitna enota) in izpitni odbor (2. in 4. izpitna enota).
Splošni uspeh na poklicni maturi je seštevek ocen, dosežen pri posameznih predmetih. Rezultati posameznega izpita so do izdaje spričevala o poklicni maturi oz. obvestila o uspehu izpitna tajnost.

SPRIČEVALO

Kandidatu, ki je uspešno opravil poklicno maturo, izda šola spričevalo in obvestilo o poklicni maturi. Kandidatu, ki je opravil poklicno maturo z izjemnim splošnim uspehom, izda šola spričevalo o poklicni maturi, ki ga poleg ravnatelja podpiše še minister.
Kandidatu, ki ni opravil poklicne mature, izda šola obvestilo o poklicni maturi o uspehu z doseženimi ocenami izpitnih enot.

IZBOLJŠANJE OCENE

(Zakon o maturi UL RS št. 1/2007)

Kandidat, ki je opravil poklicno maturo in želi izboljšati oceno, ima še dve leti po opravljeni maturi pravico do enkratnega ponovnega opravljanja izpitov iz posameznih maturitetnih predmetov. Za splošni uspeh na maturi se upošteva boljša ocena.
Kandidat se lahko samo enkrat prijavi na izboljšanje ocene ene ali več izpitnih enot.

POPRAVLJANJE NEGATIVNIH OCEN POKLICNE MATURE

(Zakon o maturi UL RS št. 1/2007)

Kandidat, ki je ocenjen z najmanj dvema pozitivnima ocenama pri poklicni maturi, ima pravico do ponovnega opravljanja negativno ocenjenih predmetov poklicne mature še dve leti po opravljanju poklicne mature na isti šoli.

POTEK POKLICNE MATURE

PISNI IZPIT

Pisni izpiti opravljajo kandidati ob istem času na vseh šolah v državi. Začetek pisnega izpita je praviloma ob 9. uri. Na isti dan lahko kandidat opravlja samo pisni izpit iz enega predmeta. Vsak pisni izdelek mora biti označen s šiframi kandidata, ki so izpitna tajnost. Pisni izpit lahko traja najmanj 90 min in največ 120 min. Opravljanje izpita nadzorujeta dva učitelja, ki nista učitelja predmeta, iz katerega se opravlja izpit.

USTNI IZPIT

Razpored kandidatov za opravljanje ustnih izpitov določi izpitni odbor in ga objavi najkasneje 3 dni pred rokom za ustni izpit. Ustni izpit se opravlja pred šolsko izpitno komisijo. Vprašanja kandidatu postavlja izpraševalec. Šolska izpitna komisija ne sme biti seznanjena z oceno kandidata na pisnem delu izpita.
Ustni izpit traja največ 20 min, pri tem ni upoštevana priprava kandidata. Kandidat ima pravico, da se 15 min pripravlja na odgovor.

IZPITNI RED

(Pravilnik o poklicni maturi UL RS št. 44/2008, Navodila o izpitnem redu pri poklicni maturi UL RS št. 48/2002)

IZPITNI RED NA PISNIH IZPITIH

Kandidati se zberejo pred izpitnim prostorom najmanj 30 min pred začetkom pisnega izpita. V izpitni prostor vstopijo skupaj z nadzornim učiteljem. Sedežni red mora biti objavljen pri vhodu v izpitni prostor na dan izpita najmanj 20 min prej, preden se prostor odpre za kandidate. Zaradi identifikacije mora imeti kandidat na izpitu osebni dokument s fotografijo, ki ga pred začetkom položi na rob mize. Če dokumenta nima, nadzorni učitelj zabeleži primer v zapisnik, identifikacija se opravi naknadno.

Kandidat lahko zamudi začetek pisnega dela izpita do 30 min, vendar se predvideni čas izpita ne podaljša.

Nadzorni učitelj odpre zapečatene ovojnice z izpitnimi polami pred kandidati. Pisni izpit se začne, ko nadzorni učitelj kandidatom razdeli izpitno gradivo in jih posebej opozori, da preverijo, ali so prejeli vse gradivo, potem preberejo navodila in se po njih ravnajo. Nato kandidati opremijo gradivo s šiframi.

Kandidati morajo upoštevati navodila nadzornega učitelja. Naloge morajo reševati samostojno, med seboj se ne smejo pogovarjati in motiti poteka izpita. Vsako odstopanje od navedenega je kršitev izpitnega reda.

Med pisnim izpitom lahko z dovoljenjem in v spremstvu nadzornega učitelja zapusti prostor le po en kandidat. Odsotnost, ki traja največ 5 min, dovoli nadzorni učitelj. Daljšo odsotnost lahko dovoli nadzorni učitelj le v izjemnih primerih. Nadzorni učitelj skrbi, da se kandidat med odsotnostjo zunaj izpitnega prostora ne pogovarja ali sporazumeva z drugimi.

Prvih 30 min po začetku pisnega izpita in praviloma zadnjih 15 min pred iztekom časa, določenega za pisni izpit, ne sme noben kandidat zapustiti izpitnega prostora. Kandidat lahko odda svoj izdelek pred iztekom časa, določenega za izpit, in zapusti prostor, razen zadnjih 15 min pred zaključkom izpita. Kandidat, ki je izpit začel, mora izpitno gradivo oddati.

Ko mine čas, določen za pisni izpit, nadzorni učitelj naroči kandidatom, da prenehajo pisati. Kandidati odložijo pripomočke in pisala ter pustijo izdelke na robu mize. Nadzorni učitelj pobere gradivo in preveri, ali so kandidati oddali vse razdeljeno izpitno gradivo in ali je izpolnjeno po navodilih. Če ugotovi pomanjkljivosti, jih zabeleži v zapisnik. Nato dovoli kandidatom, da zapustijo izpitni prostor.

Če sta pri pisnem izpitu dve izpitni poli, nadzorni učitelj na začetku pisnega izpita razdeli samo prvo izpitno polo in jo po koncu pisanja pobere, nato razdeli drugo izpitno polo. Po prvi izpitni poli je lahko največ 10 min premora za menjavo izpitnih pol. V tem času veljajo vsa pravila izpitnega reda.

IZPITNI RED NA USTNIH IZPITIH

Izpitni odbor najkasneje tri dni pred začetkom ustnih izpitov objavi na oglasni deski ali drugem dostopnem mestu izpitne prostore, imena šolske izpitne komisije in imenski razpored ter čas opravljanja ustnega izpita za kandidate pri določenem predmetu.

Izpraševalci na ustnih izpitih pripravijo izpitne listke s po tremi vprašanji s seznama izpitnih vprašanj. Izpitni listki so izpitna tajnost. Za vsako izpitno komisijo mora biti pripravljenih najmanj 30 izpitnih listkov oziroma 5 več, kot je kandidatov.

Izpit se začne, ko predsednik komisije pozove kandidata, naj si izbere izpitni listek. Kandidat lahko po vpogledu enkrat zamenja izpitni listek, kar ne vpliva na oceno.

Kandidat ima pravico, da se 15 min pripravlja na odgovor. Izpraševalec lahko postavlja kandidatu vprašanja, s katerimi se razčlenjujejo vprašanja z izpitnega listka. Izpitni listki z vprašanji, na katera so kandidati že odgovorili, se vrnejo v komplet izpitnih listkov.

Ustni izpit lahko traja največ 20 min, pri tem ni upoštevana priprava kandidata. Med opravljanjem ustnega izpita enega kandidata se lahko pripravlja naslednji kandidat.

POSTOPEK PRI KRŠITVI IZPITNEGA REDA

(Pravilnik o poklicni maturi UL RS št. 44/2008)

Kandidatu, ki krši določila izpitnega reda, izpitni odbor izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- prekinitev reševanja izpitne pole ali dela izpita,
- razveljavitev vseh opravljenih izpitov poklicne mature.

Predlog za uvedbo postopka poda nadzorni učitelj, član šolske maturitetne komisije ali drugi kandidati, navzoči pri dejanju.

Opomin izreče nadzorni učitelj oz. predsedujoči tako, da kandidata v primeru kršitve izpitnega reda opomni in to zapiše v zapisnik o poteku izpita.

Če kandidat po izrečenem opominu ponovno krši ali nadaljuje s kršitvijo izpitnega reda, tisti, ki je navzoč pri kršitvi, nemudoma obvesti predsednika ŠMK, ki ugotovi stanje in v najmanj tričlanski sestavi izpitnega odbora odloči o ukrepu in z njim seznani kandidata. Če ŠMK izreče ukrep prepovedi opravljanja oz. nadaljevanja izpita, naloži kandidatu, da zapusti prostor, v katerem poteka izpit, tako da ne moti izvajanja izpita. Kandidat, ki se mu izreče ta ukrep, je iz te izpitne enote neocenjen. O uvedbi postopka in njegovem izidu oziroma izrečenih ukrepih zoper kršitelje ŠMK obvesti Državno izpitno komisijo za poklicno maturo.

Mobilni telefoni, ročne ure in druge elektronske naprave so v maturitetnem prostoru prepovedane (tudi izklopljene). Če nadzorni učitelj med pisnim izpitom ugotovi, da ima kandidat telefon ali katero drugo elektronsko napravo, sledi takojšnja prekinitev pisanja izpitne pole. Kandidat je pri poli ocenjen z nič točkami.

Če nadzorni učitelj med izpitom (pisnim ali ustnim) ugotovi, da kandidat uporablja telefon ali katero drugo napravo (zvonjenje), sledi takojšnja prekinitev pisnega oz. ustnega izpita. Kandidat je pri pisnem oz. ustnem izpitu ocenjen z nič točkami.

VARSTVO PRAVIC KANDIDATOV PRI POKLICNI MATURI

(Zakon o maturi UL RS št. 1/2007)

PRITOŽBA NA POSTOPEK IZVEDBE PISNEGA, USTNEGA IN PRAKTIČNEGA DELA MATURITETNEGA IZPITA POKLICNE MATURE

Kandidat se lahko pritoži, če meni, da so bila med izvajanjem izpita ali dela izpita (pisni, ustni oziroma praktični del) kršena pravila izvajanja poklicne mature in postopki, ki jih določajo zakon ali predpisi, sprejeti na njegovi podlagi. Pritožbo mora vložiti z ustrezno utemeljitvijo dan po opravljanju izpita, za katerega velja pritožba.

ŠMK odloči o pritožbi v petih dneh od prejema pritožbe. Če ugotovi, da je pritožba utemeljena, lahko spremeni točke na podlagi dokumentacije ali imenuje tričlansko komisijo, ki najkasneje v treh dneh ponovno oceni znanje kandidata. Odločitev ŠMK je dokončna.

VPOGLED V IZPITNO DOKUMENTACIJO IN UGOVOR NA OCENO

Kandidat lahko v treh dneh po objavi rezultatov zahteva, da mu šola omogoči vpogled v izpitno dokumentacijo (izpitne pole, list za odgovore, ocenjevalni list, točkovnik in navodila za ocenjevanje) in način izračuna izpitne ocene. Pri vpogledu je poleg kandidata lahko prisotna še ena oseba, ki praviloma ni učitelj na šoli, kjer je kandidat opravljal poklicno maturo. Šola za vpogled pripravi fotokopijo dokumentacije, ki jo po opravljenem vpogledu uniči. O vpogledu se vodi zapisnik.

Kandidat lahko najkasneje naslednji dan po vpogledu vloži na ŠMK pisni ugovor na:

- oceno ali
- način izračuna izpitne ocene.

Ugovor mora biti obrazložen.

ŠMK odloči o ugovoru kandidata na oceno na podlagi mnenja komisije, ki jo imenuje predsednik ŠMK v 15 dneh po prejemu vloge. Če je ugovor upravičen, se ocena popravi. Odločitev ŠMK je dokončna.

PRILAGODITVE ZA KANDIDATE S POSEBNIMI POTREBAMI

Kandidati s posebnimi potrebami in drugi kandidati, ki zaradi poškodbe, nesreče, bolezni in podobnega potrebujejo prilagoditve, so upravičeni do prilagojenega izvajanja poklicne mature.

Ob predprijavi oziroma prijavi k poklicni maturi dijaki z odločbami priložijo izpolnjenemu predpisanemu obrazcu s prilogo, ki je dosegljiv na spletnih straneh Državnega izpitnega centra, tudi strokovno mnenje komisije za usmerjanje.

Drugi kandidati priložijo obrazcu s prilogo mnenje zdravnikov specialistov oziroma dokumentacijo ustreznih institucij.

Za posamezne skupine kandidatov so mogoče različne prilagoditve:

- prilagojen način opravljanja izpitov,
- prilagoditev gradiva za izpit,
- opravljanje izpita z uporabo računalnika in posebnih pripomočkov ter
- prilagojen način ocenjevanja izpitov.

Podrobnejši opis mogočih prilagoditev za posamezno skupino kandidatov s posebnimi potrebami je glede na njihove posebne vzgojno-izobraževalne potrebe naveden v ustreznih aktih ministrstva, pristojnega za šolstvo.

Državna komisija za poklicno maturo na podlagi predloga Državnega izpitnega centra s sklepom določi prilagojen način opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami ter ga pošlje kandidatu in šoli.

Za prilagojeno opravljanje petega maturitetnega predmeta je treba vložiti novo vlogo in ga oddati tajnici za splošno maturo.

4. izpitna enota IZDELEK OZIROMA STORITEV IN ZAGOVOR

4. enota poklicne mature je sestavljena iz šestih 6-minutnih praktičnih nalog.

K opravljanju 4. enote poklicne mature boste obvezno pristopili urejeni, v zaščitni obleki – čisti in zlikani beli halji. Nakit ni dovoljen, razen poročnega prstana.

Vsak kandidat bo dobil nalepko s svojim imenom in priimkom, ki bo služila za identifikacijo kandidata pri posameznem ocenjevalcu.

V učilnici bodo postavljene 3 postaje z nalogami. Nadzorni učitelj vas bo usmeril v ustrezen prostor, ocenjevalci pa do posameznih nalog.

Po vsaki opravljeni nalogi se boste usedli na pripravljen stol in počakali, da vas pokličejo k izvajanju naslednje naloge.

Pred vsako nalogo boste dobili pisno navodilo, kako nalogo opraviti. Svetujemo vam, da ga pazljivo preberete, da boste nalogo lahko v celoti izvedli. Ko boste prijavljeni za izvajanje naloge, boste to sporočili ocenjevalcu, ki bo vklopil merilnik časa (štoparico) in lahko boste začeli z izvajanjem naloge.

Merilnik časa bo postavljen na vidno mesto, tako da boste lahko med nalogo vsak trenutek preverili, koliko časa vam je še ostalo za dokončanje naloge. Po preteku 6 minut vas bo zvočni signal merilnika opozoril, da je čas potekel in vaše delo je končano. Koraki, izvedeni po pisku, se ne bodo upoštevali.

Praktične naloge obsegajo naslednja področja:

- aplikacija zdravil,
- priprava pacienta,
- kirurgija,
- mlečni testi in vzorčenje,
- obvezovanje,
- laboratorijsko delo,
- anestezija in tekočinska terapija,
- rentgenologija.

Če vam navodila ne bodo povsem razumljiva, lahko prosite ocenjevalca, naj vam razloži nejasnosti, seveda v obsegu, ki ne bo posegel v izvajanje naloge.

Med nalogo lahko govorite in razlagate postopek, ki ga izvajate, vendar tega ne bomo ocenjevali; pazite torej, da s tem ne boste izgubljali dragocenega časa. **Ocenjeni boste samo za praktično izvedbo naloge**.

Vsako nalogo ocenjuje en ocenjevalec. Če naloga zahteva pomoč (npr. pomoč pri fiksaciji živali), lahko zaprosite ocenjevalca, naj vam pri tem pomaga, in mu pokažite, kako naj to stori.

Ocenjevalec vam lahko pove, da lahko nalogo nadaljujete, kot da bi pomočnik opravljal svojo nalogo, če samo delo pomočnika ne vpliva na nadaljnje korake.

Če med izvajanjem naloge opazite, da ste storili napako, ki se da popraviti, lahko to sporočite ocenjevalcu in se vrnete na predhodni korak ter nadaljujete s pravilnim izvajanjem naloge.

Izpitni prostor lahko zapustite, ko boste končali vse naloge.

Če mislite, da je med izvajanjem naloge prišlo do kakšnih nepravilnosti (npr. pokvarjena oprema ipd.), ki bi lahko vplivale na oceno, to nemudoma sporočite nadzornemu učitelju, ki bo nepravilnost preveril in obvestil tajnika poklicne mature.

****

V učilnici bodo tri postaje z nalogami in trije kandidati. Vsak bo opravljal svojo nalogo, zato se ne pustite motiti z dogajanjem na sosednjih postajah. Osredotočite se na opravljanje svoje naloge. Med izvajanjem naloge bodite mirni in zbrani. Ko boste nalogo končali, na listu z opisanimi koraki preverite, ali ste opravili vsa zahtevana opravila. Na končno oceno vpliva prav vsak izveden korak, zato jih poskušajte opraviti čim več, četudi naloge ne uspete ali ne znate opraviti v celoti. Če ste končali predčasno, to sporočite ocenjevalcu, da zaključi z ocenjevanjem.

****

Za pozitivno oceno morajo biti pozitivno ocenjene vsaj štiri naloge od šestih. Pri vsaki nalogi bomo izračunali odstotek uspešno izvedenih korakov. Za vsak negativno ocenjeni korak izgubite deset odstotkov celotne naloge. Končno oceno prinese povprečje ocen vseh nalog.

Pred izvajanjem naloge se umirite in zaupajte vase ter v svoje sposobnosti.

KOLEDAR POKLICNE MATURE 2025/26

Spomladanski izpitni rok 2026

3. marec 2026	predmaturitetni preizkus
30. marec 2026	zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli
19. maj 2026	zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov
27. maj 2026	zadnji rok za pisno odjavo kandidatov od poklicne mature

Pisni izpiti:

29. maj 2026 (pet)	slovenščina
30. maj 2026 (sob)	angleščina
6. junij 2026 (sob)	matematika
9. junij 2026 (tor)	2.predmet—veterinarstvo
11. junij 2026 (čet)	nemščina

Ustni izpiti in četrta izpitna enota (PEPAS):
od 10. do 22. junija 2026

Seznanitev kandidatov z uspehom:
8. julij 2026 (sre)

Jesenski izpitni rok 2026

8. julij 2026	zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli
12. avgust 2026	zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov
20. avgust 2026	zadnji rok za pisno odjavo kandidatov od poklicne mature

Pisni izpiti:

24. avgust 2026 (pon)	slovenščina
25. avgust 2026 (tor)	matematika
26. avgust 2026 (sre)	angleščina
27. avgust 2026 (čet)	2.predmet—veterinarstvo

Ustni izpiti in četrta izpitna enota:
od 22. avgusta do 2. septembra 2026

Seznanitev kandidatov z uspehom:
8. september 2026 (tor)