BIOTEHNIŠKI
IZOBRAŽEVALNI
CENTER LJUBLJANA

LETNO POROČILO O KAKOVOSTI BIOTEHNIŠKEGA IZOBRAŽEVALNEGA CENTRA LJUBLJANA za šolsko/študijsko leto 2017/18

Ljubljana 2018

Poročilo o kakovosti 2017/2018
Biotehniški izobraževalni center Ljubljana
Avtor: Boštjan Ozimek in člani Komisije za kakovost zavoda BIC Ljubljana
Leto: avgust 2018

1. PREDSTAVITEV ZAVODA 5

1.1 SISTEM ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI NA BIC LJUBLJANA 6

1.1.1 Razvoj 6

1.1.2 Dosežki 7

1.1.3 Proces/koraki načrtovanja dela in izboljšav 8

1.2 Razvojni projekti na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti 9

1.2.1 1KA 9

1.2.2 The VET Learning Community- TVLC 9

1.2.3 Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v vzgoji in izobraževanju- OPK-14-2016 9

1.2.4 Izobraževanje za vse zaposlene na temo ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti 10

1.2.5 Svetovalec za kakovost 10

2. POTEK 10

2.1 Predstavitev obravnavanega področja 10

2.1.1 Usposabljanje za dvig IKT usposobljenosti in standard na področju IKT kompetenc 10

2.1.2 Informiranost in obveščenost na BIC Ljubljana 10

2.1.3 Mednarodno sodelovanje 11

2.1.4 Sodelovanje z delodajalci 11

2.1.5 Promocija preko družbenih omrežij 11

2.1.6 Procesni pristop 12

2.1.7. Polni certifikat Družini prijazno podjetje 12

2.2 Načrtovanje, izvedba in spremljanje doseganja zastavljenih ciljev 13

2.2.1 Usposabljanje za dvig IKT usposobljenosti in standard na področju IKT kompetenc 13

2.2.2 Informiranost in obveščenost na BIC Ljubljana 13

2.2.3 Mednarodno sodelovanje 13

2.2.4 Sodelovanje z delodajalci 14

2.2.5 Promocija preko družbenih omrežij 14

2.2.6 Procesni pristop 14

2.2.7 Družini prijazno podjetje 14
3. REZULTATI 15
3.1 Usposabljanje za dvig IKT usposobljenosti in standard na področju IKT kompetenc 15
3.2 Informiranost in obveščenost na BIC Ljubljana 16
3.3 Mednarodno sodelovanje 16
3.4 Sodelovanje z delodajalci 18
3.5 Promocija preko družbenih omrežij 19
3.6 Procesni pristop 20
3.7 Družini prijazno podjetje 21
4. NAČRT DELA KOMISIJE ZA KAKOVOST 21
5. PRILOGA: Evalvacija akcijskega načrta 24
6. PRILOGA: Evalvacija preizkusa standardov opredeljenih v okviru nacionalnega projekta OPK 40

1. PREDSTAVITEV ZAVODA

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana je danes eden izmed desetih največjih šolskih centrov v Sloveniji. V okviru 9 srednješolskih in 2 višješolskih izobraževalnih programov omogočamo dijakom, študentom in odraslim udeležencem poleg splošnih pridobiti tudi strokovna znanja in kompetence s področij veterine, živilstva in prehrane, biotehnologije, naravovarstva ter gostinstva in turizma. Usposabljamo strokovne delavce v podjetjih ter prehranskih in gostinskih obratih. Organiziramo slaščičarske, pekovske, kuharske, veterinarske in računalniške tečaje ter kulinarične delavnice za otroke. Kakovost izobraževanja in delovanja je naša najbolj temeljna usmeritev, zato našim dijakom, študentom in odraslim udeležencem izobraževanja nudimo najboljše pogoje za izobraževanje in doseganje kakovostnih učnih izidov. Plodno delujemo tudi na področju mednarodne mobilnosti. Vzpostavili smo karierni center, ki dijakom in študentom pomaga pri nadaljnjih korakih pri njihovem nadaljnjem izobraževanju ali zaposlitvi. Zaposlene spodbujamo in jim omogočamo strokovno izpopolnjevanje in jim zagotavljamo odlične delovne pogoje. Mnogo pozornosti namenjamo zadovoljstvu zaposlenih, saj uporabljamo certifikat in naziv Družini prijazno podjetje. Vključujemo se v okolje s številnimi aktivnostmi, različnimi projekti in lastnimi dejavnostmi.

V svoji trgovini KRUHarije in CUKRnije okoliškim prebivalcem ponujamo slaščičarske in pekovske izdelke, ki jih pripravimo v lastni pekarni in slaščičarni, od leta 2014 pa upravljamo tudi čajnico Primula, ki se skriva v Botaničnem vrtu. Na BIC Ljubljana od leta 2015 deluje prva Šolska veterinarska ambulanta v Sloveniji. Od novembra leta 2015 smo del prodajno-izobraževalnega lokala na ljubljanski tržnici, Učilne okusov, ki ponuja lokalne pridelke in jedi, značilne za posamezne regije slovenskega podeželja. Oktobra 2015 je smo odprli Center kulinarike in turizma KULT316, ki predstavlja edinstven in reprezentativen primer sodobnih izobraževalnih praks na področjih gostinstva, turizma, živilstva in prehrane. Novi prostori študentom in dijakom omogočajo pridobivanje praktičnih izkušenj v realnih učnih okoljih, saj so odprti tudi za širšo javnost. Sodobno opremljeni prostori so primerni za izvedbo različnih dogodkov. Predstavljamo se z demonstracijsko kuhinjo, učno kuhinjo, učno hotelsko sobo, konferenčno dvorano, vinsko kletjo, informacijsko točko, restavracijo in kavarno. Od leta 2016 v naših prostorih deluje tudi prva šolska mikropivovarna. Spomladi 2018 smo vzpostavili prvo šolsko turistično agencijo v Sloveniji, ki deluje v okviru KULT316 in je namenjena praktičnemu izobraževanju študentov v programu gostinstvo in turizem.

POSLANSTVO ZAVODA

BIC Ljubljana z vsemi svojimi materialnimi in človeškimi potenciali in svojo avtonomnostjo omogoča dijakom, študentom in odraslim udeležencem kakovostno izobraževanje. Razvijati želimo njihovo kritično mišljenje in ustvarjalnost pa tudi pripadnost našemu zavodu. Poleg pridobivanja splošnega in strokovnega znanja pomagamo razvijati tudi delovne navade, kar jim bo omogočalo uspešno poklicno pot ali nadaljnji študij.

Dijake in študente želimo osveščati v izobraževalnem in vzgojnem smislu. Z individualnim pristopom skušamo omogočiti optimalen razvoj vsakega posameznika.
Potrebujemo odlične učitelje, zato jim omogočamo izobraževanje in strokovno usposabljanje. Skrbimo tudi za usposabljanje drugih zaposlenih v zavodu. Zavedamo se, da brez dobrih pogojev dela za dijake, študente, odrasle udeležence in vse zaposlene ne more biti zelo uspešnega delovanja zavoda. Zato ustvarjamo optimalne pogoje za delo ter vseskozi tudi posodabljamo opremo in prostore.

Uspehi našega dela se kažejo v zadovoljstvu naših dijakov, študentov in odraslih udeležencev ter vseh zaposlenih. Z uspešnim zaključkom šolanja pri nas in njihovo uspešno nadaljnjo poklicno in življenjsko potjo uresničujemo svoje poslanstvo.

VIZIJA ZAVODA
BIC Ljubljana bo kot odlična izobraževalna inštitucija prepoznaven v Sloveniji in zunaj nje kot center kakovostnega izobraževanja in usposabljanja na področjih živilstva in prehrane, veterine, naravovarstva, biotehnologije, gostinstva in turizma ter na sorodnih področjih.

1.1 SISTEM ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI NA BIC LJUBLJANA

1.1.1 Razvoj
Prve aktivnosti na Biotehniškem izobraževalnem centru Ljubljana so se začele z vključitvijo v projekt Šole za ravnatelje Mreže učečih se šol. Načrtno spremljanje kakovosti sega že v leto 2001, ko smo se vključili v projekt POKI (Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje), ki je potekal pod vodstvom Andragoškega centra Slovenije od 2001-2003. Pozitivne izkušnje in močna želja po sistematičnem spremljanju kakovosti na vseh področjih BIC Ljubljana so nas spodbudile, da smo se takoj po zaključku omenjenega projekta vključili v projekt Konzorcija biotehniških šol: »Biotehniška področja, najbolj učeča se okolja«, kjer smo oblikovali in sprejeli »Izjavo o kakovosti biotehniških šol Slovenije«. Sodelovali smo v podprojektu: »Širjenje sistema zagotavljanja kakovosti«. Projekt je potekal od 2004 do 2006. Od leta 2006 imamo v zavodu tudi svetovalko za kakovost za področje izobraževanja odraslih. (Svetovalka za kakovost je bila zunanji evalvator v prvih pilotnih zunanjih evalvacijah visokega šolstva v okviru Nacionalne komisije za kvaliteto visokega šolstva (2006), zunanji evalvator v zunanjih evalvacijah visokega šolstva v okviru Senata za evalvacije RS (2007-2010) in evalvatorica v ekspertni zunanji evalvaciji organizacij za izobraževanje odraslih v okviru Andragoškega centra Slovenije (od 2012).)
V letu 2006 do 2007 smo sodelovali v projektu: »Ugotavljanje in razvijanje kakovosti v mreži biotehniških šol Slovenije«. Veliko strokovnega znanja in sistematična skrb za kakovost v okviru preteklih projektov nas je postavilo pred nove izzive. Zato smo se v š. letu 2007/2008 vključili v projekt »Biotehniška področja, šole za življenje in razvoj«, ki je potekal v okviru Konzorcija biotehniških

šol Slovenije v obdobju 2008-2012, kjer je bil BIC Ljubljana koordinator aktivnosti: UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.
V okviru izobraževanj, ki jih je izvajal Center za poklicno izobraževanje smo se udeležili več izobraževanj s področja ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti (Samoevalvacija v SPI, procesni pristop..).

V sodelovanju z SIQ smo v š.l. 2014/2015 izpeljali projekt »Uvajanje procesnega pristopa in sistematičnega izboljševanja za uspešno uresničevanje razvojnega načrta BIC Ljubljana«. Namen in cilji projekta so:

- Omogočiti zaposlenim poznavanje osnovnih značilnosti procesnega pristopa in razumevanje koristi, ki jih le ta prinaša deležnikom BIC Ljubljana;
- Določiti procese (procesno arhitekturo BIC Ljubljana) in ustrezne skrbnike procesov;
- Na primeru dveh pilotnih procesov (vzgojno-izobraževalni proces in proces nabave) analizirati in modelirati obstoječe procese (AS-IS) ter pripraviti in izvesti programe izboljšav;
- Vzpostaviti sistematično izboljševanje ter
- S predstavitvijo rezultatov izboljšav v pilotnih projektih vodstvu zavoda in zaposlenim predstaviti koristnost nenehnega izboljševanja procesov za uspešno uresničevanje strateških ciljev in strategij zavoda.

V okviru pilotnega procesa »Vzgojno-izobraževalni proces« smo dosegli sledeče:

- Analiza vzgojno izobraževalnega procesa (anketiranje dijakov)
- Vzpostavitev aktiva razrednikov.
- Oblikovanje standarda dobrega razrednika in modela za preverjanje uresničevanja tega standarda.
- Priprava tematskih razrednih ur.
- Priprava kazalnikov s katerimi dokazujemo uresničevanje vizije in poslanstva zavoda BIC Ljubljana.
- V okviru pilotnega procesa »Nabavni proces« smo uresničili sledeče:
- Pripravili smo seznam skrbnikov nabav.
- Pričeli smo z uvajanjem dokumentnega sistema, kar pomeni, da se bližamo »brez papirni« organizaciji.

1.1.2 Dosežki

Leta 2007 je direktorica BIC Ljubljana pridobila priznanje Andragoškega centra Slovenije za izjemno prizadevanje pri razvijanju kakovosti izobraževanja odraslih.

Novembra 2010 smo prejeli Priznanje za vzpostavitev sistema vodenja kakovosti v Višjih strokovnih šolah.

Zaradi spremljanja in zagotavljanja kakovosti po modelu POKI imamo od 1. 7. 2010 pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti.

BIC Ljubljana so najprej vsi njegovi zaposleni, zato smo se v okviru skrbi za usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja odločili pridobiti certifikat Družini prijazno podjetje. Leta 2012 smo na podlagi izpeljanega postopka in izbranih ukrepov za lažje usklajevanje družinskega in zasebnega življenja ter mnenja revizijskega sveta pridobili pravico do uporaba znaka Osnovni certifikat Družini prijazno podjetje. Vsako leto smo morali pripraviti poročila in bili deležni zunanje evalvacije. Po treh letih uspešnih pregledov smo po oddaji končnega poročila in s

pozitivnim mnenjem revizorskega sveta pridobili pravico, da pristopimo k postopku za pridobitev polnega certifikata Družini prijazno podjetje. V okviru strokovne skupne sestavljene iz zaposlenih BIC Ljubljana smo morali izbrati dodatne ukrepe s katerimi podpiramo usklajevanje družinskega in poklicnega življenja zaposlenih. Od decembra 2015 imamo pravico do uporabe znaka, polni certifikat Družini prijazno podjetje. Po končanem tri-letnem obdobju smo imeli 14. 7. 2018 zunanjo revizijo izvajanja ukrepov in aktivnosti v okviru polnega certifikata Družini prijazno podjetje. V začetku septembra 2018 smo prejeli sklep revizorskega sveta, s katerim nam je bilo odobreno podaljšanje veljavnosti polnega certifikata za obdobje september 2018 – september 2021.

1.1.3 Proces/koraki načrtovanja dela in izboljšav

Od leta 2004 aktivnosti na področju skrbi za kakovost vodi komisija za kakovost v okviru zavoda in komisije za kakovost posameznih šol.

Člane in predsednika komisije za kakovost imenuje Svet zavoda na predlog direktorice za štiri leta in so lahko ponovno imenovani. Komisijo za kakovost na ravni zavoda sestavljajo predsednik in člani, imenovanih izmed strokovnih delavcev šole, predstavnikov delodajalcev, predstavnikov dijakov, študentov in predstavnikov staršev.

Poleg komisije za kakovost na ravni zavoda znotraj zavoda BIC Ljubljana delujejo še:

- komisija za kakovost Gimnazije in veterinarske šole,
- komisija za kakovost Živilske šole,
- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti Višje strokovne šole,
- komisija za kakovost Medpodjetniškega izobraževalnega centra.

Komisija za kakovost BIC Ljubljana ima Poslovnik delovanja komisije, ki ga je sprejel Sveta zavoda BIC Ljubljana 12. 3. 2009. Zaradi organizacijskih potreb in boljšega ter učinkovitejšega dela komisij za kakovost v okviru zavoda, smo predlagali dopolnitve poslovnika, ki so bile sprejete na Svetu zavoda BIC LJ, 8. 3. 2012. Svoje delo opredeljuje tudi v Listini o kakovosti.

Komisija se sestaja, načrtuje aktivnosti na področju skrbi za kakovost dela v zavodu na opredeljenih področjih spremljanja (nekatera so stalno vsako leto enaka, nekatera se pojavijo glede na potrebe oz. želje po izboljšavah na posameznem področju, nekatere so povezane s posameznimi projekti, ki jih izvajamo), načrtuje in izvaja samoevalvacijo (vključeni, metode, čas, odgovorne za izpeljavo,…), pripravlja poročila o izvedeni samoevalvaciji. Vsako leto komisija pripravi poročilo o kakovosti, katerega povzetek objavlja na spletni strani zavoda. Poročila obravnavajo različni deležniki, potrjuje ga tudi Svet zavoda (vsako leto oktobra). Komisija za kakovost na osnovi analize rezultatov pripravi načrt izboljšav (akcijski načrt) in bdi nad izvajanjem izboljšav. Tudi akcijski načrt vsako leto potrjuje Svet zavoda (meseca marca). Po uvedenih izboljšavah komisija za kakovost preveri njihov učinek.

Komisija svoje delo usklajuje in načrtuje skupaj z vodstvom in po potrebi tudi z drugimi.

1.2 Razvojni projekti na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti

1.2.1 1KA

Vse vprašalnike, ki jih izvajamo v spletni obliki smo prenesli v sistem 1KA in jih preko sistema tudi analiziramo in izvajamo. Glede na naše potrebe se bomo obrnili na Center za družboslovno informatiko pri Fakulteti za družbene vede, Univerze v Ljubljani in z njimi poizkušali najti prilagoditve, ki so pomembne za našo uporabo. Prav tako se bomo pri spletnem anketiranju prilagodili novi uredbi GDPR[1].

1.2.2 The VET Learning Community- TVLC

Projekt je financiran v programu Erasmus+, K2, v obdobju 2016 - 2018. Nosilec projekta je Stiching REA College Pluryn, Nijmegen, Nizozemska, vodilni partner projekta pa Rea College iz Nizozemske. BIC Ljubljana je partner v projektu. V okviru projekta bomo sodelovali v raziskavi o kulturi kakovosti. Na podlagi raziskave bomo skupaj s partnerji pripravili primerjalno analizo za vse partnerje v projektu. Na podlagi rezultatov bomo v okviru projekta določili področja, kjer so potrebne izboljšave in za to področje pripravili akcijski načrt. Za področja smo v projektu izbrali gradnike, ki opredeljujejo dejavnosti in izvajalcem PSI lahko pomagajo pri razvoju in podpori pristopa k zagotavljanju kakovosti v skladu z EQAVET okvirom. V okviru projekta nastaja tudi publikacija Towards an Inclusive Vocational Education and Training[2], kjer bodo opredeljeni različni primeri dobrih praks, partnerskih držav, ki sodelujejo v projektu.

1.2.3 Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v vzgoji in izobraževanju- OPK-14-2016

Šola za ravnatelje, Zavod RS za šolstvo, Center za poklicno izobraževanje in Republiški izpitni center, so se v okviru projekta MIZŠ »Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja (OP KAKOVOST), 2016-2018« povezali, da bi na podlagi primerov dobrih praks in izkušenj pripravili model za poenoteno ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v šolah in vrtcih. Projekt, v katerega je vključenih 32 šol in vrtcev, opredeljuje področja spremljanja in zagotavljanja kakovosti, standarde, kazalnike in opisnike. Temelji na samoevalvaciji. Na BIC Ljubljana smo v projekt vključeni kot razvojna šola. Osredotočili smo se na spremljanje dveh področij, in sicer Dosežki učencev in Šolska klima in kultura. V š.l. 2017/2018 smo izvajali tudi pilotno spremljanje področij dosežkov učencev in tudi področja šolske klime in kulture. Podrobnejšo opredelitev področja s kazalniki, aktivnostmi in evalvacijo je mogoče najti v prilogi tega dokumenta.

Projekt je bil podaljšan za eno leto do 31. 8. 2019. Na BIC Ljubljana smo se

[1] General Data Protection Regulation – Direktiva o varstvu podatkov.
[2] Na poti k vključujočemu poklicnemu izobraževanju in usposabljanju.

prijavili in sodelujemo kot razvojna šola v podaljšanem letu projekta.

1.2.4 Izobraževanje za vse zaposlene na temo ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti

V letu 2018 smo bili skupaj s konzorcijskimi partnerji uspešni na javnem razpisu »Izvajanje programov nadaljnjega poklicnega izobraževanja in usposabljanja«, projekt je poimenovan MUNERA3. BIC Ljubljana kot partner v projektu MUNERA3[3], ki je namenjen pripravi in izvedbi programov usposabljanja za zaposlene. Z namenom razširjanja vedenja, pomembnosti področja ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti načrtujemo usposabljanje za vse pedagoške delavce, kjer jih bomo opolnomočili z znanji za ustrezno delovanje na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti. Pripravili bomo tudi vrsto programov za usposabljanje zaposlenih v podjetjih.

1.2.5 Svetovalec za kakovost

Andragoški center Slovenije je leta 2014 vzpostavil omrežje svetovalcev za kakovost. BIC Ljubljana je imel do sedaj eno svetovalko za kakovost za področje izobraževanja odraslih. V š.l. 2017/2018 smo v okviru Andragoškega centra Slovenije usposobili še eno osebo tako, da sta sedaj na BIC Ljubljana dva svetovalca za kakovost na področju izobraževanja odraslih.

Namen tega omrežja je usposobiti profesionalno osebje, ki bo čim bolj kakovostno strokovno svetovalo, kako je mogoče učinkovito, celostno, sistematično in stalno presojati in razvijati kakovost izobraževanja odraslih v izobraževalni organizaciji.

2. POTEK

2.1 Predstavitev obravnavanega področja

2.1.1 Usposabljanje za dvig IKT usposobljenosti in standard na področju IKT kompetenc

Pri presoji področja IKT, ki smo jo z metodo samoevalvacije opravljali v šolskem letu 2012/2013, smo ugotovili potrebo zaposlenih po dodatni usposobljenosti na področju IKT. Pri analizi odgovorov smo ugotovili različne potrebe zaposlenih po izobraževanju in tudi različno stopnjo usposobljenosti zaposlenih za uporabo IKT programske opreme.

2.1.2 Informiranost in obveščenost na BIC Ljubljana

V okviru aktivnosti za pripravo razvojnega načrta smo ugotovili, da obstaja možnost za napredek na področju informiranja in obveščanja zaposlenih na BIC Ljubljana. Odločili smo se, da bomo na tem področju opravili notranjo presojo, in sicer z metodo samoevalvacije. Pri tem smo pripravili anketni vprašalnik, ki smo

[3] Izvajanje programov nadaljnjega poklicnega izobraževanja in usposabljanja 2018–2022.

ga zaposlenim poslali po elektronski pošti. Ugotovili smo tudi, da lahko informiranost in obveščanje zaposlenih izboljšamo s prenovo intraneta pa tudi spletne strani ter večjo uporabo službenega elektronskega naslova.

2.1.3 Mednarodno sodelovanje

Mednarodno sodelovanje na področju izobraževanja in usposabljanja postaja eden ključnih elementov za zagotavljanje in ohranjanje kakovosti. Izmenjava izkušenj in primerov dobrih praks, izpopolnjevanje učiteljev in predavateljev, dodana vrednost izobraževalnih programov, izboljšanje poklicnih in socialnih veščin udeležencev izobraževanj, promocija slovenskega znanja in kulture ter spodbujanje mobilnosti na trgu dela so cilji, ki jih želimo doseči preko različnih oblik mednarodnega sodelovanja. Od aprila 2016 smo imetniki listine kakovosti za mobilnost v poklicnem izobraževanju in usposabljanju v okviru programa Erasmus+.

2.1.4 Sodelovanje z delodajalci

Prehod iz izobraževalne sfere na trg dela je lahko za iskalca prve zaposlitve precej zahteven. Delovne izkušnje, ki si jih posameznik pridobi v času izobraževanja, so zato v tem procesu neprecenljivega pomena. Prednost poklicnega in strokovnega izobraževanja predstavlja poudarek na praktičnem usposabljanju, kjer udeleženci pridobivajo uporabna znanja, razvijajo delovne navade ter socialne kompetence. Medtem ko imajo delodajalci na drugi strani s sodelovanjem v izobraževalnem procesu možnost oblikovati profil delavca, ki ga stroka potrebuje, ter spoznati bodoče kandidate za zaposlitev. Na BIC Ljubljana zato spodbujamo aktivnosti, ki delujejo v smeri krepitve že obstoječih in vzpostavljanja novih vezi zavoda z delodajalci ter spodbujamo osebe, ki se izobražujejo ali pa so že zaključile izobraževanje pri nas, k samoiniciativni in samozavestni vzpostavitvi stika z delodajalci. V Razvojnem načrtu 2013 – 2017 smo kot razvojno aktivnost načrtovali ustanovitev Kariernega centra, ki smo uspešno vpeljali. V novem razvojnem načrtu za obdobje 2018 – 2022 smo dejavnosti Kariernega centra vključili v enega izmed razvojnih ciljev. V dejavnosti Kariernega centra smo vključili vse dijake in študente. V naslednjem š.l. pa načrtujemo nekaj aktivnosti tudi na področju izobraževanja odraslih.

2.1.5 Promocija preko družbenih omrežij

V informacijski dobi se klasični načini obveščanja umikajo novim medijem. Še ne dolgo nazaj so spletne strani začele izpodrivati brošure in zgibanke kot glavni vir informiranja o izobraževalnih programih in aktivnostih izobraževalnih ustanov, danes pa tudi te dojemamo kot pasiven način sporočanja. Trend v skladu s katerim posameznik išče informacije se obrača, saj z uporabo družbenih omrežij uporabnik postaja pasivni prejemnik informacij, medtem ko mora biti sporočevalec aktiven. Družbena omrežja so za uporabnike privlačna, saj ponujajo aktualne informacije,

pri katerih je poudarek na vizualnih vsebinah, postajajo pa glavni vir informacij mlajših generacij. Negativno stran družbenih omrežij predstavljajo dezinformacije. Kljub jasno izdelanim in strogim pravilom upraviteljev družbenih omrežij prihaja do zlorab, ker je pretok vseh informacij nemogoče nadzorovati. Neformalni viri informacij (profili) so lahko vzpostavljeni bodisi zlonamerno bodisi namerno, vendar jih uporabniki ob odsotnosti pravega vira niso sposobni prepoznati kot lažne. Na družbenih omrežjih (predvsem Facebook) smo zaznali različne profile, ki so predstavljali BIC Ljubljana in njegove organizacijske enote, vendar so jih ustvarile tretje osebe. Ker so ti profili nudili pomanjkljive in zastarele informacije, hkrati pa nikjer ni bilo navedeno, da gre za neuradne strani, smo se odločili, da vzpostavimo lastno Facebook stran in s tem uporabnikom omogočimo kakovostne in relevantne informacije v povezavi z BIC Ljubljana. Trenutno v okviru profila BIC Ljubljana upravljamo FB strani: BIC Ljubljana, KULT316, Čajnica Primula in Šolska veterinarska ambulanta. V okviru družbenega omrežja Instagram upravljamo dva profila: KULT316 in BIC Ljubljana.

2.1.6 Procesni pristop

Na BIC Ljubljana z različnimi aktivnostmi uresničujemo razvojni načrt in sledimo svoji viziji. V sodelovanju s Slovenskim inštitutom za kakovost in meroslovje (SIQ) smo zaposlenim omogočili poznavanje osnovnih značilnosti procesnega pristopa in razumevanje koristi, ki jih bo njihova uvedba prinesla vsem deležnikom BIC Ljubljana. Projekt smo poimenovali Uvajanje procesnega pristopa in sistematičnega izboljševanja za uspešno uresničevanje razvojnega načrta BIC Ljubljana. Nabavni proces in vzgojno-izobraževalni proces smo prepoznali kot dva izmed pomembnejših v delovanju zavoda BIC Ljubljana.

2.1.7. Polni certifikat Družini prijazno podjetje

Pridobitev certifikata Družini prijazno podjetje je svetovalni in revizorski postopek, ki pomaga delodajalcem uvajati ukrepe za boljše upravljanje s človeškimi viri, s poudarkom na usklajevanju poklicnega in družinskega življenja zaposlenih. Pridobitev certifikata poteka v dveh korakih, kjer prvi korak predstavlja pridobitev osnovnega certifikata, drugi pa polnega certifikata Družini prijazno podjetje. Na BIC Ljubljana smo osnovni certifikat pridobili maja 2012, ko smo sprejeli dvanajst ukrepov za lažje usklajevanje družinskega in poklicnega življenja zaposlenih. Po končanem triletnem obdobju, v katerem smo implementirali ukrepe v skladu z izvedbenim načrtom, smo po pozitivni evalvaciji vseh poročil s strani revizorja prejeli poln certifikat Družini prijazno podjetje. Ukrepe dosledno izvajamo in zaposlenim omogočamo njihovo koriščenje.

2.2 Načrtovanje, izvedba in spremljanje doseganja zastavljenih ciljev

2.2.1 Usposabljanje za dvig IKT usposobljenosti in standard na področju IKT kompetenc

Na področju IKT kompetenc imamo postavljen standard za pedagoške in nepedagoške delavce na BIC Ljubljana.

V šolskem/študijskem letu 2017/18 smo organizirali nabor izobraževanj za zaposlene. Nabor izobraževanj smo izbrali glede na rezultate anketnega vprašalnika in na podlagi standarda, ki ga želimo doseči.

2.2.2 Informiranost in obveščenost na BIC Ljubljana

V š.l. 2017/2018 smo zaposlenim vsak mesec pripravili mesečnik, ki ga dobivajo preko službene elektronske pošte. Mesečnik združuje vse aktivnosti, ki so se zgodile v okviru enega meseca, hkrati pa vključuje tudi kategorije s katerimi povezujemo zaposlene in jim predstavljamo kulturo BIC Ljubljana.

Na podlagi rezultatov vprašalnika iz marca 2017 s katerim smo pridobili mnenje zaposlenih o uporabi intraneta ter podrobnejši raziskav tega področja smo načrtovali prenovo. Spomladi 2018 smo aktivno pričeli s prenovo, ki je vključevala grafično in vsebinsko prenovo.

Načrtovali smo grafično in vsebinsko prenovo spletnih strani

Glede na izkušnje smo načrtovali pripravo internega akta za pripravo službene e-pošte.

2.2.3 Mednarodno sodelovanje

V šolskem/študijskem letu 2017/2018 so v okviru programa Erasmus+ na BIC Ljubljana potekale študijske izmenjave v tujini. Z našimi partnerji v tujini smo dijakom pripravili program praktičnega usposabljanja na področju živilstva, veterine, naravovarstva, slaščičarstva, mesarstva ter biotehnologije, medtem ko smo študentom omogočili praktično izobraževanje na področju živilstva in prehrane ter gostinstva in turizma. Zaposlenim smo tudi omogočili strokovno usposabljanje v tujini, v katerega so bili vključeni učitelji kot tudi predavatelji na višji strokovni šoli. Na povabilo Centra za poklicno izobraževanje RS smo predstavljali naš sistem kakovosti na srečanju izobraževalnih organizacij v Estoniji. Hkrati smo gostili tuje strokovnjake iz Švedske, ki so želeli spoznati naš sistem kakovosti.

2.2.4 Sodelovanje z delodajalci

V šolskem/študijskem letu 2017/2018 smo izvajali različna usposabljanja v okviru Kariernega centra. Uporabnikom smo ponudili dodatna izobraževanja v povezavi z iskanjem zaposlitve, kjer so dobili napotke o pisanju motivacijskih pisem in življenjepisa, o pripravi na zaposlitveni razgovor, omogočili smo jim tudi testiranja za identifikacijo svojih interesov ter jih spodbujali k osebnostni rasti in razvoju kariere.

Pripravili smo osrednji dogodek Kariernega centra z naslovom KARIERNI DAN, ki smo ga izpeljali 18. 1. 2018 in se ga je udeležilo kar nekaj izobraževalnih inštitucij, pa tudi veliko dijakov in študentov BIC Ljubljana.

2.2.5 Promocija preko družbenih omrežij

V šolskem študijskem letu 2017/2018 smo bili aktivni na družbenem omrežju Facebook. Odločili smo se, da bomo objavljali najzanimivejše dogodke, na katerih bodo sodelovali dijaki in študenti BIC Ljubljana ter tudi vse ostale dogodke na katerih sodelujemo.

2.2.6 Procesni pristop

Za evalvacijo vzgojno-izobraževalnega procesa smo posodobili vprašalnik za dijake, kjer podajo svoje mnenje o posameznem predmetu/učitelju ter izvedli anketiranje med vsemi dijaki ob zaključku predmeta. Prav tako smo pripravili tematske razredne ure za razrednike, saj smo ob oblikovanju standarda dobrega razrednika navedli, da bodo razredniki izvedli vsaj sedem tematskih razrednih ur. Pričeli smo tudi z drugimi aktivnostmi uvajanja standarda dobrega razrednika. Opredelili smo kazalnike s katerimi dokazujemo uresničevanje poslanstva in vizije BIC Ljubljana.

V okviru nabavnega procesa smo vzpostavili sistem elektronskih naročilnic in pričeli z uvajanjem dokumentnega sistema. Tako kot vsako leto smo tudi v š. l. 2017/2018 sproti posodabljali Preglednico pooblastil za nabavo.

2.2.7 Družini prijazno podjetje

S pridobitvijo polnega certifikata Družini prijazno podjetje smo sprejeli še devet dodatnih ukrepov za boljše usklajevanje poklicnega in družinskega življenja zaposlenih. V šolskem/študijskem letu 2017/2018 smo dosledno uresničevali posodobljen Plan implementacije oziroma projektni načrt implementacije izbranih ukrepov. Dosledno smo spremljali izvajanje ukrepov in posodobili interni dokument Seznam ukrepov in kako se posamezni ukrepi izvajajo. Dodatno

pozornost smo v šolskem letu 2017/18 namenili skrbi za dosledno izvajanje ukrepov in promociji le-teh

3. REZULTATI

3.1 Usposabljanje za dvig IKT usposobljenosti in standard na področju IKT kompetenc

Za učinkovito usposabljanje sledimo standardu na področju kompetenc IKT, ki naj bi jih imeli zaposleni na BIC Ljubljana.

Standard na področju IKT kompetenc za zaposlene (pedagoške in nepedagoške*) na BIC Ljubljana

- Uporaba službenega elektronskega naslova (ime.priimek@bic-lj.si)
  - povezava na službeni elektronski naslov ne glede na to, kje se fizično nahajamo,
  - zmožnost pošiljanja priponke,
  - poznavanje in uporaba: *Za, Kp, Skp, Odgovori, Odgovori vsem, itd.*
- Uporaba Google koledarja
  - pošiljanje vabil na dogodek preko orodja v koledarju,
  - odgovarjanje na povabilo na dogodek,
  - vpisovanje dogodkov tudi v šolski koledar.
- Google drive
  - deljenje in urejanje dokumentov z drugimi osebami.
- Osnovna raven znanja v Microsoft Office (Word, Excell, Power point) (pedagoški delavci)
- Višja raven znanja v Microsoft Office (Word, Excell) (nepedagoški delavci)
- Uporaba spleta za službene potrebe (iskanje informacij, fotografij, video vsebin itd.) (pedagoški delavci)
- Uporaba spleta za službene potrebe (iskanje informacij) (nepedagoški delavci)
- Osnovna raven znanja za uporabo orodja Moodle za uporabo intraneta BIC Ljubljana
- Osnovna raven znanja za uporabo orodja Moodle za uporabo e-učilnic (pedagoški delavci)
- Višja raven uporabe specifičnih programov glede na posamezno delovno mesto (npr. e-Asistent – pedagoški delavci srednje šole, SAOP – računovodski delavci …).

* Izvzeti so zaposleni v tehnični službi (čistilke in hišniki), kuhinjah, pekarskih in slaščičarskih delavnicah.
Ljubljana, september 2013

Ko smo ugotovili, kaj želimo doseč z usposabljanji, za vse zaposlene pripravljamo različna usposabljanja na področju IKT, ki so jih izvajali naši kolegi. V š.l. 2017/2018 so bila realizirana sledeča usposabljanja:

- Napredni Excell.
- Uporaba spletnih učilnic v Moodle.

Po končanih usposabljanjih smo za vse udeležence pripravili vprašalnik o zadovoljstvu. Večina udeležencev je izrazila, da je bila zadovoljna z predavatelji, organizacijo usposabljanj in časovnimi termini, v katerih so se usposabljanja izvajala. Hkrati je večina izrazila željo po še dodatnih usposabljanjih na področju IKT.

3.2 Informiranost in obveščenost na BIC Ljubljana

Delo v zavodu v šolskem/študijskem letu 2017/18 je direktorica BIC Ljubljana predstavila zaposlenim na skupnih sestankih: 9. 10. 2017, 26. in 27. 2. 2018 ter 30. 8. 2018, ki je bilo zaradi bolezni prestavljeno na 6. in 7. 9. 2018 ter ob drugih priložnostih.

V šolskem letu 2017/2018 smo vsak mesec pripravili mesečnik za zaposlene. Njegov namen je informiranje zaposlenih o dogodkih, novostih in spremembah v zavodu, dviganje ugleda organizacije med zaposlenimi, krepitev pripadnosti zavodu in krepitev ugodne organizacijske klime. Te cilje smo krepili z naslednjimi rubrikami: Uvodni pozdrav uredništva; Nagovor direktorice; Naši sodelavci doma in v tujini; Zgodilo se je; Običajen delovni dan na BIC Ljubljana, Infografika BIC Ljubljana, 5 minut za naše zdravje, Družini prijazno podjetje, Nov mesec prinaša; Uspehi naših študentov, dijakov in zaposlenih; V š. l. je izšlo 10 mesečnikov BIC Ljubljana Zaposlene smo tudi z vprašalnikom povprašali kaj menijo o vpeljavi mesečnika, ki so g v veliki večini vsi pohvalili. Koristne predloge za izboljšave smo pa tudi upoštevali ter jih vpeljali v vsebinsko prenovljeno obliko. Vključili smo tudi več strokovnih delavcev v pripravo mesečnika.

V mesecu marcu 2018 smo za zaposlene dokončali oblikovno in vsebinsko prenovo intraneta in ga tudi namenili vsem zaposlenim. Vsebinska in oblikovna prenova sta prinesli velik poseg in po enem letu načrtujemo evalvacijo, da bomo lažje ovrednotili spremembo. Statistika nam kaže, da se je obiskanost intraneta povečala, potrebno je še ugotoviti ali zaposleni poznajo vsebine, ki so tam dostopne.

3.3 Mednarodno sodelovanje

Vpetost v mednarodni prostor, izmenjava izkušenj na strokovnem področju, delovanje primerljivih ustanov v tujini, spoznavanje novih kultur in jezika ter pristni osebni odnosi so vodilo pri vključevanju v mednarodne povezave, izmenjave dijakov, študentov, strokovnih delavcev in zaposlenih. V šolskem/študijskem letu 2017/18 smo bili na BIC Ljubljana vključeni v mednarodno sodelovanje preko različnih projektov.

V okviru izmenjave dijakov strokovnega in poklicnega izobraževanja smo bili vključeni v program Erasmus+. Za dijake smo prvo mobilnost v novem šolskem letu izpeljali na Ciper in Severno Irsko, kamor smo septembra 2017 poslali dijake programa veterinarski tehnik. Oktobra smo dijake programa veterinarski tehnik

poslali na Finsko ter v istem mesecu dijake programa tehniška gimnazija na Portugalsko. Decembra smo deset dijakov programa živilsko prehranski tehnik poslali na praktično izobraževanje v Španijo, v februarju pa tri slaščičarke na praktično usposabljanje k delodajalcu Portugalsko, pridružila se jim je tudi učiteljica praktičnih predmetov v slaščičarstvu na strokovno usposabljanje. V istem času so bili na mobilnosti na Portugalskem tudi dijaki programa tehniška gimnazija. V mesecu maju so bile na praktičnem izobraževanju na partnerski šoli Winnova dijakinje programa živilsko prehranski tehnik. Nato smo v juliju 2018 dvomesečno praktično izobraževanje uredili še dijakinjama programa veterinarski tehnik, ki sta pravkar zaključili s šolanjem.

Novembra 2018 bomo za dijakinje iz Estonije organizirali namestitev ter prakso na željenem področju in dela sobarice (housekeeping) in nato še dijakinji, ki bosta prakso v istem hotelu opravljali v februarju na področju priprave zajtrka. V maju 2018 smo na prakso v šolsko pekarno za 2 meseca sprejeli dijakinji z otoka Martinique (Francija). Spomladi 2018 smo na enoto Gimnazija in veterinarska šola sprejeli dijake in učiteljico s šole Winnova.

Strokovni sodelavci in predavatelji Višje strokovne šole so se med drugim v mednarodno okolje vključili preko evropskega programa Erasmus+ in se aprila 2018 udeležili strokovnega usposabljanja na Irskem, v juniju 2018 v Franciji, ena oseba se je novembra 2017 udeležila usposabljanja v Belgiji, ena pa julija 2018 v Angliji. Iz partnerske šole na Finskem (KEUDA) smo na na 4. mednarodno strokovno konferenco povabili plenarno predavateljico. V mednarodno okolje preko programa Erasmus+ so vključeni tudi študenti Višje strokovne šole – 15 študentov programa živilstvo in prehrana ter gostinstvo in turizem je praktično izobraževanje opravilo pri delodajalcih v tujini, v Španiji, Avstriji, Belgiji, na Norveškem in Italiji.

Podrobneje so mednarodne izmenjave dijakov in študentov opredeljene v poročilih o delu posameznih šol.

V okviru izobraževanja odraslih smo bili vključeni v mednarodni projekt GOAL - Guidance and Orientation for Adult Learners (Erasmus+ Programme: Prospective initiatives – European Policy Experimentation). V Sloveniji je projekt vodilo MIZŠ. Sodelovali so tudi ACS in CPI. Kot partnerja v projektu smo povabili CDI Univerzum, s katerim smo se tudi skupaj prijavili na razpis MIZŠ. Organizirali smo Regionalno mrežo partnerjev za osrednjeslovensko regijo. In izvedli 25 svetovalni postopkov s katerim smo preverili ustreznost smernic za svetovanje odraslim, ki smo jih v sodelovanju s partnerji razvili v projektu. Projekt se je januarja 2018 uspešno zaključil.

Učitelji programa naravovarstveni tehnik so se spomladi 2018 udeležili večdnevne konference v Parizu.

Še naprej sodelujemo v mednarodnega KA2 projekta TVLC (The VET Learning Community), ki se je začel leta 2016 in v okviru katerega sta se seminarjev v tujini na Nizozemskem (november 2016), v Litvi (april 2017), na Portugalskem

(september 2017), v Estoniji (januar 2018) in v Litvi (april 2018) udeležili dve zaposleni. V okviru projekta izvajamo aktivnosti v projektu - Razvijanje pristopov za zagotavljanje kakovosti in spodbujanje vključujočega poklicnega izobraževanja in usposabljanja (PIU). Vodilni partner je REA College Pluryn iz Nizozemske sodelujejo pa še partnerji iz Litve, Estonije, Portugalske in Belgije. Iz Slovenije sodeluje tudi Center Kontura. Vsi sodelujoči partnerji bodo pripravljajo načrt izboljšav njihove kulture kakovosti in delovanja na osnovi EQAVET 4 gradnikov. Strokovnjaki bodo na podlagi potreb partnerjev razvili in izvedli načrt usposabljanj, ki bodo namenjena iskanju izboljšav.

Od oktobra 2017 sodelujemo v mednarodnem projektu FRESH, ki je financiran iz programa Evropske komisije Erasmus+ in teži h krepitvi konkurenčnosti evropskega agroživilskega sektorja s pomočjo boljšega upravljanja s kadri. Projekt bo prispeval h krepitvi kompetenc v malih in srednje velikih evropskih agroživilskih podjetjih. Na tem področju bomo razvili evropski standard strokovne usposobljenosti kadrovnikov ter zanje ponudili spletno usposabljanje s področja upravljanja s človeškimi viri (HRM). V projektu sodelujemo s partnerji iz Francije (vodilni partner – ANIA), Španije Grčije, Cipra in Slovenije. V okviru tega projekta sta se partnerskih sestankov v Valenciji (novembra 2017) in v Atenah (maj 2018) udeležili dve zaposleni.

V programu Erasmus+ K2 smo skupaj s slovenskimi in tujimi partnerji snovali več projektov v okviru strateških partnerstev. Podrobneje so mednarodne izmenjave dijakov in študentov opredeljene v poročilih o delu posameznih šol.

S podpisom pogodbe o sofinanciranju iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) v okviru Programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Hrvaška v programskem obdobju 2014–2020, obmejnega sodelovanja Slovenije in Hrvaške v projektu Interreg smo postali vodilni partner. Gre za aktivno ohranjanje dediščine preko trajnostnega turizma. BIC Ljubljana je vodilni partner projekta "Uživam tradicijo", projekt poteka od 1. 7. 2017, v projektu pa sodelujemo skupaj s 7 partnerji iz Slovenije in Hrvaške. Glavni cilj projekta je vzpostaviti kulinarično transverzalo od Panonije do Jadrana, ki bo obiskovalcem ponudila doživetje avtohtone tradicije, običajev in kulinarike v obliki privlačnih programov, ki bodo na podlagi trajnostnega sodelovanja lokalnih ponudnikov potekali na različnih območjih dediščine trajnostnega turizma.

3.4 Sodelovanje z delodajalci

Dijakom, študentom, diplomantom ter udeležencem izobraževanj odraslih BIC Ljubljana so informacije v zvezi z delovnimi področji Kariernega centra dostopne preko spleta ter preko šolskih svetovalcev. Pripravili smo jim tudi različna usposabljanja za pridobitev kompetenc na področju iskanja zaposlitve.

[4] European Quality Assurance in Vocational Education and Training/Evropski okvir za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v strokovnem ter poklicnem izobraževanju.

Pripravili smo osrednji dogodek Kariernega centra z naslovom KARIERNI DAN, ki se ga je udeležilo 12 izobraževalnih inštitucij, kjer so imele možnost sejemske oblike predstavitve ter predstavitev v razredu za tiste dijake in študente, ki jih je to zanimalo.

Vključeni smo v dva projekta, ki sta namenjena za dvig kompetenc zaposlenih odraslih oseb. Dvig temeljnih in poklicnih kompetenc zaposlenih 2016 – 2019, ki vključuje računalniške, jezikovne tečaje in usposabljanje za življenjsko uspešnost za zaposlene starejše od 45 let in največ srednješolsko izobrazbo. Projekt Informiranje in svetovanje 2016 - 2022 pa je namenjen zaposlenim za karierni in osebni razvoj.

Kot partner za osrednjeslovensko regijo smo se vključili tudi v projekt Promocija, animacija in učna pomoč, ki je namenjen praviloma osebam starejšim od 45 let, ki si želijo pridobiti formalno obliko izobrazbe. Brezplačna učna pomoč je namenjena udeležencem, ki so vpisani v naslednje izobraževalne programe:

- Programi nižjega poklicnega izobraževanja (NPI), programi srednjega poklicnega izobraževanja (SPI), programi srednjega strokovnega oziroma tehniškega izobraževanja (SSI), programi poklicno-tehniškega izobraževanja (PTI)
- Programi gimnazije in opravljanja splošne mature, maturitetnih in poklicnih tečajev (PT)
- Učna pomoč se izvaja tudi za potrebe udeležencev, ki bodo opravljali mojstrski, delovodski, poslovodski izpit, vključno s pripravami na izpite.

Z brezplačno učno pomočjo pomagamo udeležencem uresničiti cilje, dvigniti izobrazbeno raven in poklicne kompetence. V okviru projekta razširjamo vedenje, da izobrazba prispeva k večji zaposljivosti, mobilnosti, osebnemu razvoju ter kakovostnemu življenju v sodobni družbi.

V letu 2018 smo bili skupaj s konzorcijskimi partnerji uspešni na javnem razpisu »Izvajanje programov nadaljnjega poklicnega izobraževanja in usposabljanja«, projekt je poimenovan MUNERA3. V sklopu tega projekta bomo do leta 2022 izvajali usposabljanja zaposlenih na različnih področjih, med drugim tudi zaposlene v podjetjih. Tako bomo že v letu 2018 nadaljevali z usposabljanjem mesarjev iz podjetja Spar Slovenija, za podjetje Engrotuš bomo izvajali usposabljanja na različnih področjih, prav tako bomo sodelovali z različnimi podjetji v živilski in gostinski dejavnosti. Usposabljali bomo tudi zaposlene na BIC Ljubljana in sicer na strokovnih področjih, na področju metod učenja in poučevanja, komunikaciji in sodelovalni kulturi. Število udeležencev bo stvar dogovora, predvidoma bomo v usposabljanja v šolskem letu 2018/2019 vključili 300 udeležencev.

3.5 Promocija preko družbenih omrežij

Od septembra 2017 do konca avgusta 2018 smo na družbenih omrežjih objavljali vsaj 2 novici na teden, kjer smo vključili fotografije in video posnetke.

V š. l. 2017/18 smo na BIC Ljubljana upravljali socialna omrežja. Upravljali smo z naslednjimi socialnimi omrežji: FB BIC Ljubljana, FB Center kulinarike in turizma KULT316, FB Šolska veterinarska ambulanta BIC Ljubljana, FB Čajnica Primula, Instagram KULT316, Instagram BIC Ljubljana. Na novo smo ustanovili

Tripadvosor, ki služil predstavitvi Restavracije KULT316. Izkazalo se je, da so omenjena socialna omrežja dobra za ohranjanje stikov in informiranje naših deležnikov (dijaki, študenti, starši, tečajniki, zaposleni, poslovni partnerji, strokovna javnost, mediji in potencialni financerji).

Največ ogledov smo zabeležili v času informativnih dni.

3.6 Procesni pristop

Nabavni proces:

- postopek nabave v BIC Ljubljana,
- preglednica pooblastil za nabavo,
- uvedba elektronske naročilnice
- uvedba dokumentnega sistema na BIC Ljubljana.

Vzgojno-izobraževalni proces:

- posodobili smo vprašalnika za dijake o delu učitelja,
- anketiranje dijakov o delu učitelja,
- izvajanje/uresničevanje standarda dobrega razrednika,
- izvedba tematskih razrednih ur, ki jih bo izvedel vsak razrednik v šolskem letu 2017/18,
- oblikovanje aktiva razrednikov,
- definiranje kazalnikov za uresničevanje našega poslanstva.

REZULTATI VPRAŠALNIKOV

Vprašalnik, ki je bil oblikovan v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa, je vseboval enake trditve tako za dijake kot učitelje, povprečna ocena obeh anketiranih skupin pa je identična, saj so dijaki delo učiteljev na BIC Ljubljana ocenili s povprečno oceno 4,2 , medtem ko so učitelji svoje delo ocenili s povprečno oceno 4,55.

V analizi je skupaj sodelovalo 449 dijakov in 33 učiteljev Gimnazije in veterinarske šole ter 194 dijakov in 27 učiteljev Živilske šole.

STANDARD DOBREGA RAZREDNIKA

V sklopu vzgojno-izobraževalnega procesa je bil postavljen standard dobrega razrednika, ki smo ga definirali po posameznih področjih:

- administracija,
- delo z dijaki,
- delo s starši, skrbniki in vzgojitelji ter
- povezovanje s svetovalno službo, kolegi in vodstvom.

Standard dobrega razrednika smo vključevali v okviru aktivnosti aktiva razrednikov.

3.7 Družini prijazno podjetje

V š.l. 2017/2018 smo po spremljali uresničevanje ukrepov po novem načinu, ki se je izkazal za bolj učinkovitega. Pridobili smo več zanesljivejših podatkov o koriščenju ukrepov. Uspeli smo zbrati več podatkov tudi zato, ker smo v ta pr5oces vključili več oseb (tajništva), ki imajo boljši pregled nad koriščenjem ukrepov. Še vedno smo veliko pozornost namenili promociji ukrepov in jih mesečno predstavljali v mesečniku BIC Ljubljana. Tudi na sestankih vseh zaposlenih smo obveščali zaposlene o novostih glede spremljanja ukrepov in dodatno pripomogli k promociji koriščenja ukrepov med zaposlenimi. Redno smo pripravljali poročila in poročali Ekvilib Inštitutu o koriščenju in spremljanju ukrepov. V juniju 2018, smo po končanem tri-letnem obdobju od prejema polnega certifikata imeli zunanjo revizijo, ki jo je izvajal Ekvilib inštitut. Pripravili smo poročilo o izvajanju ukrepov nato je sledila revizija na mestu samem. Sklep revizije je bil: *»Revizija je ugotovila, da je organizacija BIC Ljubljana proaktivna pri ohranjanju in vpeljevanju boljših načinov dela, za lažje usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja svojih zaposlenih, zato predlagam, da ohranijo polni Certifikat Družini prijazno podjetje«.*

4. NAČRT DELA KOMISIJE ZA KAKOVOST

V šolskem letu 2017/18 smo pripravili nov razvojni načrt za obdobje 2018-2022, ki ga je potrdil tudi sveta zavoda. Predstavili smo ga na kolegiju in direktorica je razvojne usmeritve predstavila vsem zaposlenim na sestanku vseh zaposlenih.

V š.l. 2018/2019 bomo skrbeli za uresničevanje razvojnih ciljev, ki smo jih opredelili v razvojnem načrtu, ki bomo na letni ravni podprti s aktivnostmi, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu posameznih organizacijskih enot. Aktivnosti bomo spremljali skozi celo leto in jih po potrebi spreminjali oziroma dopolnjevali.

Posebno pozornost bomo namenili področju informiranja in obveščanja med zaposlenimi, saj smo že v nekaterih prejšnjih analizah ugotovili, da je na tem področju možnost napredka precejšnja.

Na podlagi rezultatov samoevalvacije bomo pripravili akcijski načrt za koledarsko leto 2019. Realizacijo akcijskega načrta bomo spremljali skozi celotno šolsko/študijsko leto.

V okviru projekta Uvajanje procesnega pristopa in sistematičnega izboljševanja za uspešno uresničevanje razvojnega načrta BIC Ljubljana bomo v okviru nabavnega procesa in vzgojno-izobraževalnega procesa v šolskem/študijskem letu 2018/2019 nadaljevali z uvajanjem elektronske naročilnice in dogovor z zunanjim izvajalcem za uvedbo dokumentnega sistema, ki bo vključeval tudi računovodske dokumente. V okviru vzgojno-izobraževalnega procesa bomo analizirali vprašalnik za dijake, preko aktiva razrednikov pa uvajali standard dobrega razrednika. Razredniki bodo, s svojimi dijaki, izvajali tematske delavnice v sodelovanju s svetovalno službo. Preko kazalnikov, ki smo jih definirali, bomo spremljali uresničevanje poslanstva BIC Ljubljana.

Izvajali bomo aktivnosti v okviru polnega certifikata Družini prijazno podjetje.

Nadaljevali bomo z anketiranjem študentov in odraslih udeležencev. Ohranili bomo primere in postopke, ki so se v preteklosti izkazali kot kakovostni.

Rezultate našega dela na področju izobraževanja bomo spremljali z analizo podatkov uspešnosti dijakov in odraslih udeležencev na maturi in poklicni maturi. S spremljanjem naših absolventov bomo v šolskem/študijskem letu 2018/2019, kot že pretekla leta, spremljali učinke izobraževanja pri nas.

Kakovostno izobraževanje bomo zagotavljali tudi s spodbujanjem timskega poučevanja, medpredmetnega povezovanja in kolegialnimi hospitacijami.

Evalvirali bomo mentorstvo za novo imenovane razrednike in nove učitelje.

Posebej bomo spremljali področje promocije oz. animacije za vse naše izobraževalne programe in skupine udeležencev.

Člane komisij za kakovost organizacijskih enot BIC Ljubljana želimo aktivneje vključiti v vse aktivnosti na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti. Vključili jih bomo v organizacijo in izvedbo anketiranja dijakov, v analizo uspeha dijakov na splošni maturi(SM), poklicni maturi(PM) in zaključnem izpitu(ZI), ki jo bodo pripravili v sodelovanju s tajniki SM, PM in ZI. Najmanj dva od treh članov komisij organizacijskih enot bosta v šolskem letu 2018/2019 vključena v usposabljanje za notranje presojevalce. Hkrati bomo ves pedagoški kader vključili v izobraževanje na temo ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti. Predstavili jim bomo pomen odgovornosti za presojanje lastne kakovosti dela in oblike ter metode dela za presojanje lastne kakovosti dela.

Evalvirali bomo Akcijski načrt za razvoj kakovosti 2018, ki ga je sprejel Sveta zavoda BIC Ljubljana na svoji seji 28. 2. 2018. Na podlagi evalvacije bomo sprejeli ukrepe za uresničitev vseh aktivnosti in spremljali kazalnike, ki so opredeljeni v

Akcijskem načrtu BIC Ljubljana za leto 2018. Evalvacija Akcijskega načrta je priloga tega dokumenta.

Predsednik Komisije za kakovost
Boštjan Ozimek

5. PRILOGA: Evalvacija akcijskega načrta

AKCIJSKI NAČRT ZA RAZVOJ KAKOVOSTI
Biotehniškega izobraževalnega centra Ljubljana za leto 2018

Akcijski načrt temelji na Listini kakovosti BIC Ljubljana, Poročilu o kakovosti za 2016/17 (oktober 2017), Akcijskem načrtu za razvoj kakovosti za leto 2017 (marec 2017), načrtu dela Svetovalca za kakovost za leto 2017 (oktober 2017), načrtu aktivnosti v projektu Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja (2016 – 2018), aktivnostih v okviru certifikata Družini prijazno podjetje in Zelenega znaka kakovosti za področje izobraževanja odraslih.

1. področje kakovosti: UDELEŽENCI

1. Kazalnik kakovosti: Zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem						
Standard kakovosti: Vsako leto uvajamo izboljšave v izobraževalni proces v zavodu.						
Sedanje stanje	**Zap. št.**	**Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti**	**Zadolženi za izpeljavo**	**Rok**	**Izpeljano**	
					DA	**NE**

Izkušnja iz preteklega š.l. nam narekuje posodobitev vprašalnika.	1.	Dopolnitev vprašalnika za dijake.	Ožja delovna skupina za VI proces.	1. 3. 2018		
S pridobivanjem mnenj naših udeležencev lahko lažje načrtujemo izboljšave izobraževalnega procesa.	2.	Anketiranje dijakov, študentov in odraslih udeležencev.	Predsednik komisije za kakovost v sodelovanju z ravnateljicami šol, vodjem MIC oz. referatom za IO.	30. 6. 2018		
Zbrane podatke iz vprašalnikov je potrebno analizirati.	3.	Vsi učitelji dobijo povratno informacijo o rezultatih.	Predsednik komisije za kakovost.	15. 7. 2018		
Na osnovi rezultatov je potrebno uvesti izboljšave pri pouku.	4.	Učitelji naredijo svoj načrt za vpeljavo izboljšav.	Učitelji.	31. 8. 2018	iLDN 30. 9.	
S pridobivanjem mnenj naših udeležencev lahko lažje načrtujemo izboljšave izobraževalnega procesa.	5.	Učitelji uvedejo izboljšave v izobraževalni proces.	Učitelji.	31. 8. 2019	iLDN 30. 9.	

2. Kazalnik kakovosti: Spremljanje dijakov in študentov ob vpisu, med izobraževanjem in ob zaključku (EQUAVET)						
Standard kakovosti: Spremljamo vpis, skrbimo za visoko prehodnost in stopnjo dokončanja. Posebej spremljamo ranljive skupine.						
Sedanje stanje	**Zap. št.**	**Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti**	**Zadolženi za izpeljavo**	**Rok**	**Izpeljano**	
					DA	**NE**

Vsako leto imamo zbrane podatke o vpisu, uspešnosti ob konferencah in zaključku letnika oz. izpitnega obdobja	6.	Pripravimo analizo in jo objavimo v Poročilu o delu ter Letnem delovnem načrtu enot zavoda.	Ravnateljice šol in vodja MIC.	30. 9. 2018		

3. Kazalnik kakovosti: Spremljanje dijakov med izobraževanjem						
Standard kakovosti: Razredniki sledijo standardu dobrega razrednika in ga uresničujejo.						
Sedanje stanje	**Zap. št.**	**Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti**	**Zadolženi za izpeljavo**	**Rok**	**Izpeljano**	
					DA	**NE**
V okviru ožje delovne skupine smo oblikovali standard dobrega razrednika. Oblikovali smo aktiv razrednikov. Razredniki so seznanjeni s standardom in izvajajo aktivnosti za uresničevanje.	7.	Pregled izvajanja aktivnosti za uresničevanje standarda dobrega razrednika (ravnateljice in svetovalna služba) in izdelava predlogov za izboljšave.	Aktiv razrednikov v sodelovanju z ravnateljicami, svetovalno službo in komisijo za kakovost.	Sestanek do 31. 3. 2018.	???	

4. Kazalnik kakovosti: Informacijsko-komunikacijska tehnologija za urejanje evidenc udeležencev IO (ZELENI ZNAK KAKOVOSTI)						
Standard kakovosti: V prostorih referata je ustrezna informacijsko-komunikacijska tehnologija in programska oprema, ki omogoča ekonomično delo referentk ter hitro sprotno spremljanje vpisa in rezultatov.						
Sedanje stanje	**Zap. št.**	**Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti**	**Zadolženi za izpeljavo**	**Rok**	**Izpeljano**	
					DA	**NE**

Prvo leto uporabe programa – še vedno testiranje.	8.	Sprotno spremljanje funkcionalnosti programa, sprotno spremljanje zadovoljstva udeležencev z informiranostjo o rezultatih (razgovori in anketni vprašalnik).	Organizatorki IO.	31. 8. 2018		
Uvajanje izboljšav.	9.	Pred začetkom šolskega leta 2018/2019 uvedemo izboljšave glede na rezultate uporabe v prvem letu.	Organizatorki IO. Vzdrževalec IKT.	15. 9. 2018		

5. Kazalnik kakovosti: Spremljanje absolventov po zaključku izobraževanja (zaposljivost, uporaba pridobljenih spretnosti na delovnem mestu, stopnja brezposelnosti) (EQUAVET)						
Standard kakovosti: Naši absolventi so zadovoljni in ponosni, da so bili del BIC Ljubljana. Pridobili so uporabno znanje in kompetence za njihov nadaljnji študij oziroma zaposlitev.						
Sedanje stanje	**Zap. št.**	**Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti**	**Zadolženi za izpeljavo**	**Rok**	**Izpeljano**	
					DA	**NE**
Z anketiranjem naših absolventov lahko pridemo do uporabnih in kakovostnih informacij za uspešno načrtovanje našega dela.	10.	Anketiranje in analiza podatkov naših bivših dijakov, študentov in odraslih udeležencev 6 mesecev po zaključku izobraževanja pri nas.	Komisije za kakovost organizacijskih enot.	31. 12. 2018		

6. Kazalnik kakovosti: Spremljanje učnih dosežkov dijakov, študentov in odraslih udeležencev (nacionalni razvojni projekt Šole za ravnatelje).
Standard kakovosti: Dijaki, študenti in odrasli udeleženci napredujejo v znanju in spretnostih, zapisanih v kurikularnih dokumentih ter dosegajo zastavljene mejnike. Skozi delo v šoli razvijajo in pridobivajo poglobljeno in integrirano znanje na različnih taksonomskih ravneh, se urijo v praktičnih spretnostih in veščinah ter napredujejo v gibalno-telesnem razvoju skladno z zapisi ciljev v učno kurikularnih dokumentih.

Sedanje stanje	Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok	Izpeljano	
					DA	NE
Opredelimo stanje za Gimnazijo in veterinarsko šolo na področju praktičnih spretnosti in veščin dijakov.	11.	Pripravimo načrt aktivnosti za izboljšave.	Komisija za kakovost GVŠ.	31. 8. 2018		
Opredelimo stanje za Živilsko šolo na področju praktičnih spretnosti in veščin dijakov.	12.	Pripravimo načrt aktivnosti za izboljšave.	Komisija za kakovost ŽŠ.	31. 8. 2018		
Opredelimo stanje za Višjo strokovno šolo na področju praktičnih spretnosti in veščin študentov.	13.	Pripravimo načrt aktivnosti za izboljšave.	Komisija za kakovost VSŠ.	31. 8. 2018		
Opredelimo stanje na področju izobraževanja odraslih na področju praktičnih spretnosti in veščin udeležencev izobraževanja odraslih.	14.	Pripravimo načrt aktivnosti za izboljšave.	Komisija za kakovost MIC.	31. 8. 2018		

2. področje kakovosti: ZAPOSLENI

7. Kazalnik kakovosti: Mentorstvo novim zaposlenim						
Standard kakovosti: Vsak zaposleni, ki pride na novo v naš kolektiv in učitelj, ki je prvič razrednik, dobi izkušenega kolega za mentorja.						
Sedanje stanje	**Zap. št.**	**Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti**	**Zadolženi za izpeljavo**	**Rok**	**Izpeljano**	
					DA	**NE**
Novo zaposleni in razredniki, ki nimajo prejšnjih izkušenj, se srečujejo s težavami, ki bi bile ob pomoči izkušenih kolegov lažje rešljive.	15.	Vsak novo zaposleni ali učitelj, ki je prvič razrednik, lahko dobi pomoč svojega izkušenega kolega-mentorja, ki mu svetuje.	Direktorica in ravnateljice.	31. 12. 2018		
Mentorstvo izvajamo v š.l. 2017/2018.	16.	Pripravimo analizo opravljenih aktivnosti in pripravimo predloge za izboljšave.	Ravnateljice.	30. 9. 2018		

8. Kazalnik kakovosti: Skrb za strokovni razvoj zaposlenih						
Standard kakovosti: Dejavno načrtujemo in izpeljujemo aktivnosti za sistematičen razvoj zaposlenih. Vlagamo v njihovo usposabljanje (EQUAVET).						
Sedanje stanje	**Zap. št.**	**Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti**	**Zadolženi za izpeljavo**	**Rok**	**Izpeljano**	
					DA	**NE**

Kadrovsko delo je usmerjeno predvsem na administracijo kadrovskih postopkov.	17.	Pripravili bomo novo sistematizacijo delovnih mest v BIC Ljubljana.	Direktorica zavoda.	31. 12. 2018		
Spremljamo udeležbo zaposlenih na usposabljanjih.	18.	Vsak strokovni delavec pripravi načrt usposabljanja za naslednje š.l. in odda poročilo o usposabljanju za preteklo š.l.	Direktorica, ravnateljice in vodje enot ter dejavnosti.	30. 9. 2018		

9. Kazalnik kakovosti: Usposobljenost zaposlenih za uporabo IKT

Standard kakovosti: Standard na področju IKT kompetenc za zaposlene (pedagoške in nepedagoške*) na BIC Ljubljana

Uporaba službenega elektronskega naslova (ime.priimek@bic-lj.si)
– povezava na službeni elektronski naslov, ne glede na to, kje se fizično nahajamo
– zmožnost pošiljanja priponke
– poznavanje in uporaba: Za, Kp, Skp, Odgovori, Odgovori vsem, itd.
• Uporaba Google koledarja
– pošiljanje vabil na dogodek preko orodja v koledarju,
– odgovarjanje na povabilo na dogodek,
– vpisovanje dogodkov tudi v šolski koledar.
• Google drive – Deljenje in urejanje dokumentov z drugimi osebami.
• Osnovna raven znanja v Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), (pedagoški delavci).
• Višja raven znanja v Microsoft Office (Word, Excel), (nepedagoški delavci).
• Uporaba spleta za službene potrebe (iskanje informacij, fotografij, video vsebin itd.), (pedagoški delavci).
• Uporaba spleta za službene potrebe (iskanje informacij), (nepedagoški delavci)
• Osnovna raven znanja za uporabo orodja Moodle za uporabo intraneta BIC Ljubljana.
• Osnovna raven znanja za uporabo orodja Moodle za uporabo eučilnic (pedagoški delavci).
• Višja raven uporabe specifičnih programov glede na posamezno delovno mesto (npr. e-Asistent – pedagoški delavci srednje šole, SAOP – računovodski delavci, …). *izvzeti so zaposleni v tehnični službi (čistilke in hišniki) in kuhinjah.

Sedanje stanje	**Zap. št.**	**Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti**	**Zadolženi za izpeljavo**	**Rok**	**Izpeljano**	
					DA	**NE**
Že pred tremi leti, ko smo presojali področje IKT, smo ugotovili možnost napredka pri usposobljenosti zaposlenih za uporabo IKT.	19.	V preteklem š. l. kot tudi v letošnjem nadaljujemo z organizacijo in izvedbo izobraževanj za zaposlene s področja IKT glede na njihove predloge in predloge vodstva (tematske konference).	Skrbnik IKT procesa.	31. 12. 2018		

10. Kazalnik kakovosti: Usposobljenost zaposlenih za delo na področju kakovosti						
Standard kakovosti: Sistematično skrbimo za usposabljanje zaposlenih (predvsem članov komisije za kakovost) za delo na področju kakovosti v zavodu.						
Sedanje stanje	**Zap. št.**	**Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti**	**Zadolženi za izpeljavo**	**Rok**	**Izpeljano**	
					DA	**NE**
Člani komisije za kakovost morajo biti dobro usposobljeni za delo na področju kakovosti.	20.	Člani komisije za kakovost se bodo udeležili usposabljanj in delavnic iz področja kakovosti. Izvedba usposabljanja za notranje presojevalce.	Udeleženi trije člani komisije za kakovost, Svetovalka za kakovost, Vodja MIC Komisija za kakovost ali zunanji predavatelji.	31. 12. 2018		

11. Kazalnik kakovosti: Komunikacija med zaposlenimi in z drugimi deležniki						
Standard kakovosti: Komunikacija med zaposleni in drugimi deležniki je spoštljiva, učinkovita, udeleženi so z njo zadovoljni, konflikte rešujemo konstruktivno.						
Sedanje stanje	**Zap. št.**	**Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti**	**Zadolženi za izpeljavo**	**Rok**	**Izpeljano**	
					DA	**NE**
Komunikacijske veščine zaposlenih so zelo pomembne za uspešno delo in zadovoljstvo zaposlenih.	21.	Izobraževanja na temo komunikacije.	Direktorica in ravnateljice.	31. 12. 2018		
Za komunikacijo med zaposlenimi je pomembna tudi informiranost.	22.	Uvajanje novega intraneta.	Ekipa za IKT.	1. 7. 2018		

Za informiranost drugih deležnikov je pomembno izbrati prave načine.	23.	Posodobitev spletnih strani.	Ekipa za IKT.	31. 12. 2018		
Za večjo informiranost so pomembna tudi redna srečanja z zaposlenimi.	24.	Organizacija rednih sestankov in srečanj z zaposlenimi.	Direktorica.	31. 12. 2018		
Vsi zaposleni niso seznanjeni z vsemi aktivnostmi v okviru BIC Ljubljana.	25.	Priprava mesečnika BIC Ljubljana.	Urednica mesečnika.	V prvih dneh v vsakem mesecu 2018.		
Delovanje oziroma vedenje vseh zaposlenih BIC Ljubljana mora biti usklajeno, strokovno in navzven enotno.	26.	Vpeljava kodeksa vedenja.	Delovni tim.	31. 12. 2018		

3. področje kakovosti: DELOVANJE ZAVODA (PROCESI)

12. Kazalnik kakovosti: Spremljanje uresničevanja vizije in poslanstva						
Standard kakovosti: S pomočjo merljivih kazalnikov spremljamo uresničevanje naše vizije in poslanstva.						
Sedanje stanje	**Zap. št.**	**Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti**	**Zadolženi za izpeljavo**	**Rok**	**Izpeljano**	
					DA	**NE**
Uresničevanje poslanstva in vizije želimo dokazati z merljivimi podatki.	27.	Kazalnike, ki smo jih pripravili za uresničevanje vizije in poslanstva ponudimo v razpravo članom komisije za kakovost.	Predsednik komisije za kakovost.	31. 12. 2018		

13. Kazalnik kakovosti: Spremljanje učinkovitosti procesov v zavodu						
Standard kakovosti: Procesi v zavodu (nabava, …) potekajo učinkovito.						
Sedanje stanje	**Zap. št.**	**Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti**	**Zadolženi za izpeljavo**	**Rok**	**Izpeljano**	
					DA	**NE**

Nimamo zbranih podatkov o učinkih uvedbe dokumentarnega sistema za elektronsko obvladovanje dokumentacije mDocs.	28.	Izvedba vprašalnika o zadovoljstvu z uvedbo dokumentarnega sistema za elektronsko obvladovanje dokumentacije mDocs.	Ožja skupina za nabavni proces.	1. 5. 2018		
Elektronski način poslovanja prispeva k bolj urejenem poslovanju v organizaciji.	29.	Izpopolnjevanje dokumentnega sistema, ki bo vključeval različne računovodske dokumente (področje nabavnega procesa).	Ožja skupina za nabavni proces.	1. 9. 2018		
Velikost zavoda, pestrost procesov narekuje uvedbo dokumentnega sistema.	30.	Uvedba oziroma razširitev dokumentnega sistema v tajništva in kadrovsko dejavnost.	Ekipa za IKT.	31. 12. 2018		

14. Kazalnik kakovosti: Sistematično delo na področju ugotavljanja, zagotavljanja in razvijanja kakovosti v zavodu (EQUAVET)						
Standard kakovosti: Načrti, aktivnosti in spremljanje dela na področju kakovosti v zavodu je ustrezno dokumentirano.						
Sedanje stanje	**Zap. št.**	**Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti**	**Zadolženi za izpeljavo**	**Rok**	**Izpeljano**	
					DA	**NE**
Imamo številne zapise o načrtih in delu na področju kakovosti, ki pa niso vsi usklajeni med seboj.	31.	Pripravljen imamo načrt ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti. Pripravimo poročilo s predlogi ukrepov za redno izboljšanje. Pripravimo akcijski načrt izboljšav na podlagi poročila o kakovosti.	Predsednik komisije za kakovost.	31. 8. 2018 30. 9. 2018 31. 12. 2018		

15. Kazalnik kakovosti: Uvajanje sodobnih metod učenja in poučevanja						
Standard kakovosti: Vsak učitelj/predavatelj bo določen del vsebine predmeta dijakom oz. študentom predstavil z uporabo sodobnih metod učenja in poučevanja.						
Sedanje stanje	**Zap. št.**	**Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti**	**Zadolženi za izpeljavo**	**Rok**	**Izpeljano**	
					DA	**NE**

Veliko učiteljev in predavateljev pri svojem delu že uporablja sodobne metode dela. Želeli bi, da se vsi priključijo temu načinu dela.	32.	Načrt in izpeljava posameznega učitelja oz. predavatelja za izvedbo posodobitve v šolskem/študijskem letu za uporabo vsaj ene sodobne metode učenja in poučevanja.	Vsak učitelj in predavatelj na BIC Ljubljana.	31. 8. 2018		
Možnost uvajanja sodobnih metod učenja in poučevanja z vključitvijo v razvojne projekte na nacionalni ali mednarodni ravni.	33.	- Sodelovanje v razvojnem projektu »Inovativna pedagogika 1:1« - Sodelovanje v razvojnem projektu ZRŠ »Bralna pismenost« - Sodelovanje v razvojnem projekt »Podjetnost«(tehniška gimnazija) - Sodelovanje v razvojnem projektu »Franček« fran.si .	Koordinator projekta.	21. 12. 2018		

16. Kazalnik kakovosti: Animacija za vključevanje v izobraževanje in posamezne izobraževalne programe ter programe izpopolnjevanja in usposabljanja ter priprava programov v sodelovanju z delodajalci (EQUAVET).						
Standard kakovosti: Dejavno načrtujemo in izpeljujemo animacijo odraslih za vključevanje v izobraževanje in posamezne izobraževalne programe ter programe izpopolnjevanja in usposabljanja ter pripravljamo programe v sodelovanju z delodajalci.						
Ugotovitve, pomanjkljivosti, problemi	**Zap. Št.**	**Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti**	**Zadolženi za izpeljavo**	**Rok**	**Izpeljano**	
					DA	**NE**
Sistematično ne spremljamo učinkov animacije za posamezne izobraževalne programe.	34.	S pomočjo anketnega vprašalnika za različne skupine udeležencev spremljamo prepoznavnost zavoda glede na izvedene aktivnosti za animacijo za posamezne izobraževalne programe.	Organizator izobraževanja odraslih za posamezen izobraževalni program tudi svetovalne službe ŽŠ in GVŠ ter referat VSŠ.	31. 12. 2018		

Sistematično ne ugotavljamo izobraževalnih potreb na trgu dela.	35.	Organiziramo letno srečanje z delodajalci. Obiščemo vsakega delodajalca, kjer dijaki, študenti in odrasli udeleženci opravljajo PUD ali PRI.	Vodja kariernega centra in organizatorji PUD in PRI.	31. 12. 2018		
Zaposleni v gospodarstvu potrebujejo vedno več novega znanja, ki jim ga v sodelovanju s podjetji lahko pripravimo v obliki usposabljanj.	36.	S sodelovanjem z delodajalci pripravljamo programe za izpopolnjevanje in usposabljanje.	Vodja MIC.	31. 12. 2018 Projekt: MUNERA3		

4. področje kakovosti: RAZVOJ

17. Kazalnik kakovosti: Svetovalec za kakovost						
Standard kakovosti: Na BIC Ljubljana imamo dva svetovalca za kakovost za področje izobraževanja odraslih. Svetovalec za kakovost sodeluje z ACS in načrtuje letne aktivnosti.						
Sedanje stanje	**Zap. št.**	**Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti**	**Zadolženi za izpeljavo**	**Rok**	**Izpeljano**	
					DA	**NE**
Učiteljeva vloga pri sprotnem spremljanju kakovosti ni opredeljena.	37.	Opredelimo vlogo učitelja pri sprotnem spremljanju kakovosti.	Vodja MIC.	30. 9. 2018	iLDN	
Poročilo o delu komisije za kakovost ni sistematično in pregledno.	38.	Pripravimo izboljšano strukturo in vsebino letnega poročila o kakovosti.	Predsednik komisije za kakovost.	31. 12. 2018		
Na spletnih straneh nimamo predstavljenega notranjega sistema kakovosti.	39.	Pripravimo predstavitev sistema kakovosti in ga objavimo na spletnih straneh.	Predsednik komisije za kakovost.	31. 12. 2018		

18. Kazalnik kakovosti: Strateški dokumenti zavoda
Standard kakovosti: Pri delovanju zavoda, njegovih enot in dejavnosti nas vodijo strateški dokumenti, ki jih zaposleni poznajo in jih upoštevajo ter so usklajeni z letnimi načrti.

Sedanje stanje	Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok	Izpeljano	
					DA	NE
Izpeljava načrta priprave razvojnega načrta.	40.	Predstavitev zaposlenim.	Direktorica.	februar 2018		
Izpeljava načrta priprave razvojnega načrta.	41.	Predstavitev in sprejem na Svetu zavoda.	Direktorica.	februar 2018		
Nov razvojni načrt moramo podpreti z aktivnostmi za uresničevanje.	42.	Načrt aktivnosti za uresničevanje novega razvojnega načrta.	Direktorica, ravnateljice in vodje enot.	30. 9. 2018		
Nov razvojni načrt moramo podpreti z aktivnostmi za uresničevanje.	43.	Izvajanje aktivnosti za uresničevanje novega razvojnega načrta.	Direktorica, ravnateljice in vodje enot.	31. 12. 2018		

19. Kazalnik kakovosti: Sodelovanje v nacionalnih oz. mednarodnih projektih s področja kakovosti						
Standard kakovosti: Skrbimo za vključevanje in aktivno sodelovanje v razvojnih nacionalnih in mednarodnih projektih s področja kakovosti.						
Sedanje stanje	**Zap. št.**	**Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti**	**Zadolženi za izpeljavo**	**Rok**	**Izpeljano**	
					DA	**NE**
Z novo finančno perspektivo in programom Erasmus+ se odpirajo možnosti vključitve v projekte s področja kakovosti.	44.	Sodelovanje zavoda v projektu Šole za ravnatelje in drugih partnerjev »Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja«. Sodelovanje v mednarodnem projektu »TVLC«.	Predsednik komisije za kakovost.	31. 8. 2018		

20. Kazalnik kakovosti: Certifikat Družini prijazno podjetje						
Standard kakovosti: Ohranitev polnega certifikata Družini prijazno podjetje.						
Sedanje stanje	**Zap. št.**	**Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti**	**Zadolženi za izpeljavo**	**Rok**	**Izpeljano**	
					DA	**NE**
Vse aktivnosti v okviru certifikata Družini prijazno podjetje moramo načrtovat in redno spremljat.	45.	Izvajanje aktivnosti, h katerim smo se zavezali ob pridobitvi polnega certifikata Družini prijazno podjetje.	Skrbnica certifikata DPP.	31. 12. 2018		

21. Kazalnik kakovosti: Promocija in prepoznavnost Centra kulinarike in turizma KULT316, trgovine KRUHarije in CUKRnije, čajnice Primula in šolske veterinarske ambulante						
Standard kakovosti: Dejavno načrtujemo in izpeljujemo aktivnosti za promocijo in prepoznavnost ter upoštevamo možnosti, ki jih omogočajo družbena omrežja.						
Sedanje stanje	**Zap. št.**	**Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti**	**Zadolženi za izpeljavo**	**Rok**	**Izpeljano**	
					DA	**NE**
Sistematično ne načrtujemo aktivnosti za prepoznavnost in promocijo.	46.	Pripravimo letni načrt promocijskih in drugih aktivnosti za KULT316, trgovino KRUHarije in CUKRnije, čajnico Primula in šolsko veterinarsko ambulanto.	Predsednik komisije za kakovost.	31. 3. 2018		
Potrebno je sistematično izvajanje načrta promocijskih in drugih aktivnosti.	47.	Načrt promocijskih in drugih aktivnosti za KULT316, trgovino KRUHarije in CUKRnije, čajnico Primula in šolsko veterinarsko ambulanto dosledno izvajamo.	Predsednik komisije za kakovost.	31. 12. 2018		

22. Kazalnik kakovosti: Šolska turistična agencija						
Standard kakovosti: Ustanovili smo šolsko turistično agencijo in vzpostavili njeno delovanje v povezavi z izvajanjem praktičnega izobraževanja študentov turizma.						
Sedanje stanje	**Zap. št.**	**Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti**	**Zadolženi za izpeljavo**	**Rok**	**Izpeljano**	
					DA	**NE**
Zagotovili smo potrebne formalne pogoje za ustanovitev agencije.	48.	Izpeljemo vse aktivnosti za ustanovitev agencije, pripravimo načrt delovanja in izpeljemo načrtovane naloge.	Direktorica in vodja turistične agencije.	31. 12. 2018		

Ljubljana, 16. 2. 2018

Predsednik komisije za kakovost BIC Ljubljana
Boštjan Ozimek

Direktorica:
mag. Jasna Kržin Stepišnik

6. PRILOGA: Evalvacija preizkusa standardov opredeljenih v okviru nacionalnega projekta OPK

UČNI DOSEŽKI DIJAKOV, ŠTUDENTOV IN ODRASLIH UDELEŽENCEV

GIMNAZIJA IN VETERINARSKA ŠOLA

Standard (Standard S1)	*Učenci napredujejo v znanju in spretnostih, zapisanih v kurikularnih dokumentih ter dosegajo zastavljene mejnike.*
Opis standarda (Standard S1)	*Učenci skozi delo v šoli razvijajo in pridobivajo poglobljeno in integrirano znanje na različnih taksonomskih ravneh, se urijo v praktičnih spretnostih in veščinah ter napredujejo v gibalno-telesnem razvoju skladno z zapisi ciljev v učno kurikularnih dokumentih.*
Kazalnik	*Učenci izkazujejo napredek v praktičnih spretnostih in veščinah.*
Opis kazalnika	*Učenci se med šolanjem na različnih ravneh izobraževanja srečujejo z različnimi praktičnimi spretnostmi in kognitivnimi veščinami. Tako razvijajo in izkazujejo: specifične spretnosti pri posameznih predmetih (npr. laboratorijsko delo); poklicne spretnosti in veščine, vezane za opredelitev posameznega poklica (npr.: praktični pouk); veščine, ki jim omogočajo smiselno rabo IKT (npr.: zagovor projektnega dela).*
Trenutno stanje	*Trenutno stanje preverimo s pomočjo RIC-ove aplikacije in izračuna povprečne ocene iz eAsistenta. Za tehniško gimnazijo upoštevamo: povprečno oceno za projektno delo (specifične spretnosti pri posameznih predmetih), povprečno oceno zagovora projektnega dela (veščine, ki jim omogočajo smiselno rabo IKT). Za veterinarskega tehnika: pri praktičnem pouku upoštevamo izračun povprečne ocene iz eAsistenta (poklicne spretnosti in veščine, vezane za opredelitev posameznega poklica).*
Cilji	Za tehniško gimnazijo: zvišanje povprečne ocene projektnega dela (specifične spretnosti pri posameznih predmetih), zvišanje ocene zagovora projektnega dela (veščine, ki jim omogočajo smiselno rabo IKT). Za veterinarskega tehnika: zvišanje povprečne ocene pri praktičnem pouku v 4. letniku izobraževalnega programa ter zmanjšanje števila NZD (poklicne spretnosti in veščine, vezane za opredelitev posameznega poklica).

Doseganje ciljev	Tehniška gimnazija: dijaki so dosegli v tem šolskem letu tako višjo oceno pri projektnem delu kot tudi pri zagovoru projektnih nalog (tj. razvidno iz doseženih točk, saj se zagovor ocenjuje s točkami in ne z oceno. Podatki za šol. leto 2017/18 so naslednji: - povprečna ocena projektnega dela: 4,6 - povprečno število točk, doseženih na zagovoru: 18,8 točke (od 20). Podatki za šol. leto 2016/17 so naslednji: - povprečna ocena projektnega dela: 4,1 - povprečno število točk, doseženih na zagovoru: 17,8 točke (od 20). Veterinarski tehnik: Povprečna ocena pri praktičnem pouku je ostala enaka, v obeh šolskih letih, in sicer 4,73. Povprečna ocena pri PEPAS-u se je malo znižala, in sicer je v šol. letu 2017/18 znašala 4,633; v šol. letu 2016/17 pa 4,66. Bistvena razlika je pa v tem, da so letos PEPAS na poklicni maturi naredili tudi vsi dijaki s posebnimi potrebami, celo tak dijak, za katerega je ob koncu lanskega šolskega leta kazalo, da tega dela nikakor ne bo mogel narediti. Števila NZD med šolskim letom nismo zmanjšali, celo povečalo se je: lani je bilo v letu 68 NZD v treh 4. letnikih, letos pa 75 NZD. Razlog je verjetno tudi v številu dijakov s PP. Tudi povprečna ocena na PEPAS je letos malo nižja: v šol. letu 2016/17 je bila 4,03; v šol. letu 2017/18 pa 4,25. So pa letos PEPAS naredili vsi (tuidi dijaki s PP), razen ene dijakinje, ki je bila v času mature hospitalizirana.
Aktivnosti	*Za tehniško gimnazijo: uvedemo ocenjevanje dela pri laboratorijskih vajah (dvakrat letno)(specifične spretnosti pri posameznih predmetih) , delavnice za pripravo elektronskih gradiv potrebnih za predstavitev(veščine, ki jim omogočajo smiselno rabo IKT). Za veterinarskega tehnika: uvedemo medvrstniško učenje izvedb nalog za praktični pouk (poklicne spretnosti in veščine, vezane za opredelitev posameznega poklica).*
Evalvacija aktivnosti	TG: letos smo izpeljali samo eno, tj. poskusno ocenjevanje dela pri laboratorijskih vajah. Na podlagi tega smo postavili kriterije in jih zapisali v LDN aktiva za naslednje šol. leto. Za dijake smo izpeljali pri pouku slovenščine in v času OIV delavnico za pripravo elektonskih gradiv za predstavitev projektne naloge. Letošnje predstavitve so bile po kakovosti res bistveno boljše od predstavitev iz prejšnjih let. Delavnice medvrstniškega učenja smo izvedli v vseh prvih letnikih (5 oddelkov). Oddelki 2., 3. in 4. letnika so po metodi medvrstniškega učenja delali po skupinah na vseh razrednih taborih, še posebej tudi na tistih, kjer so potekale poglobljene priprave na maturo (tj. 15 taborov + 2 kot priprave na maturo).

Merila	*Za tehniško gimnazijo ocenjujemo delo v laboratoriju dvakrat letno po naslednjih kriterijih: 1(nezadostno) - dijak ni pripravljen, nima zapiskov oziroma laboratorijskega dnevnika, ne sledi navodilom za delo, rezultata ni oziroma ni logičen (dijak ne zna pojasniti vzrokov za neuporaben rezultat), 2 (zadostno) - dijak navodila prebere tik pred vajo, potrebuje dodatno razlago in vodenje med izvajanjem vaje, neurejeni oziroma nepopolni zapisi dela in rezultatov, rezultat približen, 3 (dobro) - dijak pripravljen na delo, potrebuje dodatno razlago in vodenje, rezultat logičen, 4 (prav dobro) - dijak pripravljen na delo, potrebuje malo pomoči in vodenja, zapisi dela in rezultatov urejeni, rezultat pravilen (ne točen), 5)odlično) - dijak pripravljen na delo, dela brez pomoči in dodatnih razlag, aktivno sodeluje, zapisi dela in rezultatov so pravilni in točni(specifične spretnosti pri posameznih predmetih), povprečna ocena zagovora projektne naloge (veščine, ki jim omogočajo smiselno rabo IKT) Za veterinarskega tehnika: izvedemo medvrstniško učenje izvedbe nalog za PEPAS in trikrat letno ocenimo znanje dijakov po merilih, ki veljajo za PEPAS (poklicne spretnosti in veščine, vezane na opredelitev posameznega poklica).*

UČNI DOSEŽKI DIJAKOV, ŠTUDENTOV IN ODRASLIH UDELEŽENCEV

ŽIVILSKA ŠOLA

Standard (Standard S1)	*Učenci napredujejo v znanju in spretnostih, zapisanih v kurikularnih dokumentih ter dosegajo zastavljene mejnike.*
Opis standarda (Standard S1)	*Učenci skozi delo v šoli razvijajo in pridobivajo poglobljeno in integrirano znanje na različnih taksonomskih ravneh, se urijo v praktičnih spretnostih in veščinah ter napredujejo v gibalno-telesnem razvoju skladno z zapisi ciljev v učno kurikularnih dokumentih.*
Kazalnik	*Učenci izkazujejo napredek v praktičnih spretnostih in veščinah.*
Opis kazalnika	*Dijaki razvijajo in izkazujejo različne ročne spretnosti, specifične spretnosti pri posameznih predmetih in praktičnemu pouku (npr. laboratorijskem delu), poklicne spretnosti in veščine vezane za opredelitev posameznega poklica ter sodelujejo na tekmovanjih in natečajih.*

Trenutno stanje	*Iz zapisnikov o ZI ugotovimo delež dijakov, ki so uspešno opravli ZI v šolskem letu 2016/17 (pek 11, slaščičar 38, mesar 7) in povprečno oceno pri drugi izpitni enoti na ZI (pek 3,41, slaščičar 4,18 in mesar 4,43). Iz rezultatov na poklicni maturi smo ugotovili, da se je na poklicno maturo prijavilo 45 kandidatov, k opravljanju poklicne mature je pristopilo 37 kandidatov, 33 jih je uspešno opravilo četrto izpitno enoto (izdelek oz. storitev in zagovor) z doseženo povprečno oceno 4,15 pri četrti izpitni enoti. Iz poročila o delu šole za šolsko leto 2016/17 smo ugotovili število dijakov, ki so sodelovali na tekmovanjih (matematično tekmovanje 66, tekmovanje iz materinščine 5, tekmovanje iz angleščine 30, iz biologije 3, športna tekmovanja 41, GTZ - Radenci 6, INTERSLAST 2, Literarni in likovni natečaj, Moja rodna domovina 2, Literarni natečaj Mala Veronika 1, Tekmovanje biotehniških šol, Mleko na stičišču 2, Popri 4.*
Cilji	Program SPI (pek, slaščičar, mesar) - ohranimo visok delež dijakov, ki so uspešno opravili ZI in doseženo oceno. V programu SSI (živilsko prehranski tehnik, živilsko prehranski tehnik PTI in naravovarstveni tehnik) - cilj je preseči delež dijakov, ki so uspešno opravili četrto izpitno enoto na PM (izdelek oz. storitev in zagovor) in preseči povprečno oceno pri četrti izpitni enoti na PM. Povečamo število dijakov, ki se udeležuje različnih tekmovanj in mentorjev, ki pripravljajo dijake na tekmovanja.

Doseganje ciljev	V programih SPI pek, slaščičar, mesar se je število svetovanj za drugo izpitno enoto povečalo za približno 20%. Na začetku šolskega leta so mentorji dijake natančno seznanili z izborom teme, načinom, termini in potekom opravljanja izdelka ali storitve z zagovorom. Navodila so bila dostopna tudi v spletni učilnici, kamor so dijaki v točno določenih terminih oddajali načrt predvidne izvedbe svojega izdelka. Po oddaji, oddali so vsi dijaki, v predpisanem roku, so opravili še dodatne konzultacije z mentorji. Povprečna ocena druge izpitne enote na zaključnem izpitu je pri mesarjih: 4,00, pri pekih 3,56 in pri slaščičarjih 4,53. Pri slaščičarjih in pekih se je povprečna ocena glede na lansko leto zvišala, pri mesarji pa nekoliko znižala, čeprav je ocena 4,00 zelo visoka ocena. Uspešnost dijakov na drugi izpitni enoti je bila 98,3 %, oz. po programih pri slaščičarjih 100%, mesarjih 100 %, pekih 90,9%. Iz rezultatov na poklicni maturi smo ugotovili, da je poklicno maturo opravljalo 53 kandidatov, 49 jih je uspešno opravilo četrto izpitno enoto (izdelek oz. storitev in zagovor) z doseženo povprečno oceno 4,16 pri četrti izpitni enoti. Delež uspešnosti na četrti izpitni enoti je bil lansko leto 89,2%, v letošnjem šolskem letu pa 92,5%, povprečna ocena se je nekoliko povišala iz lanske 4,15 na letošnjo povprečno oceno 4,16. Ugotavljamo, da je povečan delež uspešnosti tudi posledica aktivnosti mentorjev.Iz poročil o udeležbi na tekmovanjih za šolsko leto 2017/18 smo ugotovili število dijakov, ki so sodelovali na tekmovanjih (matematično tekmovanje 72, tekmovanje v znanju materinščine za Cankarjevo priznanje (6), tekmovanje iz angleščine: Poliglot 3(8), Best in English (15), Predbožični kviz v angleščini (15), biologije (10), kemije (1), športna tekmovanja 50, Tekmovanje biotehniških šol (?), projekt Moje podjetje (7 podjetij: Divje babe d. d.(10), Srčiji d. d. (7), KK d .d. (3), Koprivko d .d. (7), Kiki maslenko d. d. (6), Potčk d.d. (6), PaBrick d. d. (3)), likovni natečaj »Olimpijska bakla« (8), fotografski natečaj »Ulice« (2), literarni natečaj haiku poezije in fotografije »poHAIKUj« (1), 3. mednarodni kulinarični festival v Kranjski Gori (1), mednarodno tekmovanje Interslast, Osveščanje, usposabljanje in ukrepanje za invazivne tujerodne vrste v gozdu (24), Evrošola 2017 (8), Video natečaj: Enotni digitalni trg (26), Foto natečaj: Madžarski znanstveniki na obisku v Sloveniji, Slovenija na obisku v (50), Generacija EVRO (3), Konzorcij biotehniških šol – foto natečaj: Buče in izdelki iz buč (40), Ambasadorji Evropskega parlamenta (26), Trajnostni turizem – priložnost za razvoj Savskih bazenov (24).

Aktivnosti	Učitelji mentorji svetujejo, jih usmerjajo k reševanju zastavljenih ciljev, pomagajo pri interpretaciji rezultatov in spodbujajo dijake k čim boljšemu uspehu pri drugi izpitni enoti na ZI oz. četrti izpitni enoti na PM. Dijake in učitelje mentorje bomo spodbudili k sodelovanju na različnih tekmovanjih. Za naravovarstvene in živilsko prehranske tehnike povečamo število obveznih konzultacij za 4. izpitno enoto iz treh na štiri. Pri praktičnem pouku oz. laboratorijskih vajah ocenjujemo poročila, aktivnosti, v nekaterih primerih pa tudi izdelek. Nekatere projektne naloge so odvisne od vremenskih razmer in letnega časa, zato dijakom priporočamo, da terensko delo opravijo že v 3. letniku ali v času počitnic. V programih SPI pek, slaščar, mesar v okviru praktičnega pouka dijaki dobijo vsaj dve oceni v vsakem ocenjevalnem obdobju, v tretjem letniku po opravljenem PUD - u izberejo temo za 2. izpitno enoto in se tekom šolskega leta urijo in razvijajo specifične spretnosti za izdelavo izdelkov iz vseh modulov. Dijaki morajo poročilo o izdelku oz. storitvi, v katerem predstavijo izdelke. Po prvi obvezni konzultaciji dijaki poročilo dopolnijo in popravijo napake.
Evalvacija aktivnosti	V programih živilsko prehranskega tehnika (SSI, PTI) in naravovarstvenega tehnika smo povečali število obveznih konzultacij iz treh na štiri. Ker so nekatere projektne naloge odvisne od vremenskih razmer in letnega časa, so mentorji dijakom priporočili, da terensko delo opravijo že v 3. letniku ali v času poletnih počitnic. V letošnjem šolskem letu dijaki te možnosti niso izkoristili. Mentorji so dijake na začetku šolskega leta podrobno seznanili z izborom teme (dijak jo lahko izbere sam, ali jo dodeli mentor), načinom, termini in potekom opravljanja izdelka ali storitve z zagovorom. Navodila so dobili v pisni obliki, kjer so navedene obvezne konzultacije, ki jih mentorji potrdijo s podpisom. Najmanj štiri konzultacije so opravili vsi dijaki. Večina dijakov je opravila še dodatne konzultacije z mentorji. Terminov dodatnih konzultacij se pa dijaki niso dosledno držali. Mentorji so v letošnjem šolskem letu posebno pozornost namenili individualnemu pristopu. V programih SPI pek, slaščičar, mesar v okviru praktičnega pouka so dijaki pridobili vsaj dve oceni v vsakem ocenjevalnem obdobju.
Merila	Delež dijakov, ki so uspešno opravili drugo izpitno enoto (ZI)) in četrto izpitno enoto (PM) in njiihovo povprečno oceno. Ševilo sodelujočih dijakov in mentorjev na tekmovanjih.

UČNI DOSEŽKI DIJAKOV, ŠTUDENTOV IN ODRASLIH UDELEŽENCEV

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

Standard (Standard S1)	*Študenti napredujejo v znanju in spretnostih, zapisanih v kurikularnih dokumentih ter dosegajo zastavljene mejnike.*
Opis standarda (Standard S1)	*Študenti skozi delo v šoli razvijajo in pridobivajo poglobljeno in integrirano znanje na različnih taksonomskih ravneh, se urijo v praktičnih spretnostih in veščinah ter napredujejo v gibalno-telesnem razvoju skladno z zapisi ciljev v učno kurikularnih dokumentih.*
Kazalnik	*Študenti izkazujejo izjemne dosežke*
Opis kazalnika	*Študenti sodelujejo in dosegajo izjemne razultate: pri praktičnih projektih, na podlagi katerih so že nastala diplomska dela ali pa so bila diplomska dela podlaga za izvedbo praktičnih projektov (sodelovanje na čimbolj različnih projektih), na tekmovanjih (sodelovanje in dobljena odličja), pri razvoju novih produktov (izdelki oz. produkti, ki so vezani na področje slaščičarstva, pekarstva, pivovarstva ali drugih področij živilstva, turizma, gostinstva in nastajajo v okviru vaj, diplom, natečajev, tekmovanj), diplomah (izjemen rezultat je ocena diplomskega dela odlično (10) ter diplomska dela, ki nastajajo v povezavi s podjetji), na praktičnem izobraževanju v podjetjih in v MIC-ih (število posebnih pohval (zapisi pri ocenah mentorja o delu študenta itd.).*

Trenutno stanje	*Študentje so v študijskem letu 2016/17 sodelovali na različnih projektih, tekmovanjih, pripravili različna diplomaska dela: prireditve, pogostitve, delavnice (kuharska delavnica za otroke: Oči mami, v soboto kuham jaz; poučna delavnica za dijake: Pasti uživanja energijskih pijač), natečajih (Ecotrophelia 2016, tekmovanjih (AEHT, ...).* - **Glede izvedenih praktičnih projektov, na podlagi katerih so že nastala diplomska dela ali pa so bila izdelana diplomska dela podlaga za izvedbo praktičnih projektov**, je teh bilo v letu 2016/17: 3 (npr. Harmonija ekološko pridelane hrane z vini iz kleti Rodica; Načrtovanje učnih vsebin in priprava gradiv za izvedbo otroških kuharskih delavnic »Mami, oči, v soboto kuham jaz« v študijskem letu 2015/2016; Pasti uživanja energijskih pijač); - **Tekmovanja -** študenti so se v letu 2016/17 pod mentorstvom Boštjana Humskega, Marjete Cevc, Janeza Žusta, Neli Selan, mag. Marine Vodopivec, Marije Kostadinov, mag. Vesne Loborec, Alenke Kodele udeležili tekmovanj v Sloveniji in v tujini (63. GTZ (Radenci) - udeleženih 6 študentov in prejeli so 3 zlata priznanja in 3 bronasta; 29. mednarodno tekmovanje AEHT (London) - sodelovalo je 5 študentov in so odlično zastopali šolo ter prejeli priznanja za sodelovanje; 12. mednarodno tekmovanje G&T Cup Bled 2017 (v okviru AEHT)- sodelovalo je 5 študentov in en študent je prejel naziv Best Performance; Euroskills (Švedska) - sodelovala sta 2 študenta in odlično zastopala šolo; 3. tekmovanje Konzorcija biotehniških šol (v Naklem) - sodelovalo je 5 študentov in prejeli so 2 zlati priznanji, 2 srebrni priznanji in eno priznanje za sodelovanje); - **Razvoj novih produktov** - študenti so v letu 2016/17 sodelovali pri razvoju ali razvili 7 različnih produktov (Žajblovo pivo, palčke z dodatkom začimb in zelišč, organizacija posebnih potovanj in ostalo); - **Diplome kot izjemen dosežek** - v študijskem letu 2016/17 je bilo 41 (51,9 %)* diplomskih del ocenjenih z oceno 10 in 10 od 79-tih (12,7 %) diplomskih del, ki so potekale v sodelovanju s podjetji ali v okviru našega MIC-a (Centra kulinarike in turizma Kult316, slaščičarskih in pekovskih delavnic BIC Ljubljana). - **Pohvale mentorjev na praktičnem izobraževanju študentov v podjetjih in v MIC** - v študijskem letu je bilo teh posebnih pohval 35.
Cilji	Preseči število izjemnih dosežkov lanskega študijskega leta na vseh omenjenih področjih **vsaj za 5 %**.

Doseganje ciljev	Glede izvedenih praktičnih projektov na podlagi katerih so že nastala diplomska dela ali pa so bila izdelana diplomska dela podlaga za izvedbo praktičnih projektov - lahko damo podatek šele po zagovorih v septembru 2018 - Tekmovanja - študenti so se v letu 2017/18 pod mentorstvom (in somentorstvom v nekaterih primerih) Boštjana Humskega, Janeza Žusta, Staše Krapež, Marjete Cevc, Blaža Šviglja, Neli Selan, Mojce Smerajec, mag. Vesne Loborec, Mateje Hriberšek Binter, Katarine Smole udeležili tekmovanj v Sloveniji in v tujini (64. GTZ (K. Gora - udeleženih 6 študentov, tekmovali so v Sloskills in prejeli eno 1. mesto (zlato), eno 2. mesto (srebro) in 4. mesto (2 študenta bosta zastopala Slovenijo na Euroskills sept. 2018 v Budimpešti), dosegli še 3 srebrna priznanja (v l. 2016/17 kat. Sloskills ni bilo; je na dve leti); 30. mednarodno tekmovanje AEHT (Belgija) - sodelovali so 3 študenti in eno zlato medaljo in 2 priznanji za sodelovanje; 13. mednarodno tekmovanje G&T Cup Bled 20178 (v okviru AEHT)- sodelovala sta 2 študenta (več jih zaradi novih pravil ni moglo sodelovati) in en študent je prejel naziv Best Performance, dosegla še 4. in 6. mesto; Euroskills (Budimpešta) - sodelujeta 2 študenta in rezultati bodo znani v sept. 2018; 4. tekmovanje Konzorcija biotehniških šol (v MB) - sodelovali so 4 študenti in prejeli so 3 zlata priznanja, 1 bronasto);FerFud Duel tekmovanje (org. Hofer) med 2 ekipama študentov BIC LJ in VS GT MB - zmaga 2 naših študentov; Ecotrophelia Slovenia 2018 - udeležba 3 študentov in dva sta prejela priznanje za najbolj inovativno embalažo leta 2018, vsi trije pa še priznanje za sodelovanje (bila je udeležena še ena ekipa 3 študentov, a so pred tekmovanjem odstopili) - udeležba 7 tekmovanj (v 2016/17 pa 5-tih); sodelovalo je 22 študentov GT in ŽP (v 2016/17 pa 23 študentov); študenti so dosegli 7 zlatih priznanj in 1. mest, 4. srebrnih in 2. mest, 1 bronasto priznanje, 5 priznanj za sodelovanje, en naziv Best Performance in priznanje za najbolj inovativno embalažo leta 2018, ŠE Euroskills (Budimpešta) ??? (v letu 2016/17 pa so študenti prejeli 5 zlatih priznanj in 1. mest, 2. srebrni in 2. mest, 3 bronasta priznanja, 6 priznanj za sodelovanje, en naziv Best Performance. Sklep: udeležili smo se več tekmovanj (2 več), sodeloval je sicer en študent manj kot preteklo leto, a so dosegli boljše rezultate kot preteklo leto (v 2016/17 so prejeli 17 priznanj, medalj, naslovov, v 2017/18 pa 19, več boljših (zlata priznja ...) - po izjemnih dosežkih so študenti in mentorji presegli 5 % (skoraj 19%). ŠE rezultati Euroskills (Budimpešta) v septembru 2018??? - Razvoj novih produktov - vitalni korenjak, eko-embalaža za Emonsko pogačo, nove vrste piva, pogostitve na temo Ivana Cankarja, izobraževanja z G3Spirits o alkoholnih pijačah za študente, novi koktajli in jedi, s katerimi študenti tekmujejo na tekmovanjih, fakultativna ekskurzija v Las Vegas za študente v letu 2018 (jo je pripravljala študentka Zala K. Kašpret pod mentorstvom V. Loborec in turistične agencije) ...; za ostale še preverimo - Diplome kot izjemen dosežek - lahko damo končni podatek šele po zagovorih v septembru 2018 - Pohvale mentorjev na praktičnem izobraževanju študentov v podjetjih in v MIC - končni podatek bomo vedeli šele ob koncu septembra 2018
Aktivnosti	Spodbujanje študentov k sodelovanju; vključiti več mentorjev študentom na tekmovanjih (povečati vključenih mentorjev tudi s programa ŽP), pripravljanje študentov na tekmovanja, sodelovanje z mentorji v podjetjih in spodbujanje k reševanju praktičnih nalog za diplomsko delo

Evalvacija aktivnosti	Študente so k različnim oblikam sodelovanj vabili predavatelji (mentorji), laboranti, vabili smo jih preko spletnih strani, z objavo razpisov k sodelovanju (npr. tekmovanje Konzorcija...). Pri tem smo delno uspešni (tudi odvisno o generacije). V bodoče bomo več aktivnosti za nove produkte, projekte morali izvesti na področju diplom (več raziskovalnih aktivnosti, tu bo potrebna sprememba v razmišljanju mentorjev ...). V priprave študentov na tekmovanja je bilo v 2017/18 vključenih nekoliko več mentorjev, somentorjev (2 več), posebnost je, da smo vključili tudi nekdanje študente, ki že imajo izkušnje s tekmovanji, v somentorstva (E. Tiganj, A. Obets ...). Vključili smo v 2017/18 tudi več študentov ŽP (v 2016/17 le 21 študentka, v 2017/18 pa 7, a so 3 od teh odstopili od tekmovanja zaradi ostalih obveznosti). Ali smo uspeli pripraviti več diplomskih nalog, ki rešujejo praktične primere iz gospodarstva? lahko damo podatek šele po zagovorih v septembru 2018 Ali je v diplomske naloge vključenih več mentorjev iz podjetij? Kdo jih spodbuja in kako? Ali pri tem sodelujejo predavatelji ali je to samoiniciativa mentorja v podjetju oz študenta? lahko damo podatek šele po zagovorih v septembru 2018
Merila	Delež diplomantov, ki so diplomirali z odliko (10) Število udeležencev na tekmovanjih (SLO/tujina), število osvojenih medalj oz. zlatih, srebrnih, bronastih medalj oz. priznanj za sodelovanje Število pohval mentorjev PRI Število vključenih na projektih/prireditvah, ki so jim podlaga diplomska dela ali na podlagi diplomskih del nastali projekti/prireditve Število razvitih produktov

UČNI DOSEŽKI DIJAKOV, ŠTUDENTOV IN ODRASLIH UDELEŽENCEV

MEDPODJETNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER

Standard (Standard S1)	*Učenci napredujejo v znanju in spretnostih, zapisanih v kurikularnih dokumentih ter dosegajo zastavljene mejnike.*
Opis standarda (Standard S1)	*Učenci skozi delo v šoli razvijajo in pridobivajo poglobljeno in integrirano znanje na različnih taksonomskih ravneh, se urijo v praktičnih spretnostih in veščinah ter napredujejo v gibalno-telesnem razvoju skladno z zapisi ciljev v učno kurikularnih dokumentih.*
Kazalnik	*Učenci izkazujejo kakovostno znanje in napredek v znanju*
Opis kazalnika	*Učenci izkazujejo kakovostno znanje, ki je na nivoju temeljnih konceptov tudi poglobljeno in integrirano. Napredek v znanju učenci izkazujejo sozi spremljanje, preverjanje in ocenjevanje znanja z različnimi oblikami (ustno, pisno in praktično), z notranjimi in zunanjimi preizkusi znanja in preko podatkov o uspešnosti na naslednji stopnji šolanja oz. pri zaposlitvi.*
Trenutno stanje	Pregledali smo povprečne ocene na poklicni maturi in zaključnem izpitu. Na PM je povprečna ocena 2,74, posebej nizka je pri matematiki, kjer je povprečje 1,67. Na ZI je povprečna ocena malo boljša in sicer je 2,96. Glede zaposljivosti anketiramo absolvente pol leta po zaključku šolanja. Odziv ni visok, zato nimamo vseh povratnih informacij (lani je od 29 poslanih vprašalnik izpolnilo 13 absolventov). Od 13 absolventov jih je 7 odgovorilo, da so zaposleni, od tega jih je šest iskalo in dobilo zaposlitev v stroki. Šest jih nima zaposlitve.
Cilji	Izboljšati skupno povprečno oceno na PM in ZI. Na zaposljivost vpiva veliko dejavnikov, bomo pa poskrbeli za boljšo odzivnost pri anketiranju, da bomo dobili relavantnejše podatke.
Doseganje ciljev	Izvedli smo dvodnevno delavnico za učitelje Učne metode in tehnike v IO ter še dodatno dvodnevno delavnico za učitelje z naslovom Predavanje ki prepriča. Obe delavnici je vodil Miran Morano, udeležilo se jih je po 20 učiteljev/predavateljev. Zaradi bolezni predavateljice nismo izvedli delavnice za udeležence Kako se učinkovito učiti in tudi nismo izvedli dodatnih priprav na PM pri matematiki. Rezultati PM v tem letu kažejo, da je skupna ocena znaša 2,85, povprečna ocena pri matematiki pa je še vedno 1,67.
Aktivnosti	Glede na merjenje zaposljivosti udeležencev bomo skrbeli bomo za boljšo odzivnost udeležencev na anketiranju, da dobimo relevantnejše podatke

Evalvacija aktivnosti	Evalvacija procesa je pokazala, da smo Učitelji so bili z delavnicama izredno zadovoljni (vsebine so zelo uporabne za njihovo delo), tako da bomo tovrstne vsebine ponujali še naprej. Zaradi bolezni predavateljice nismo izvedli delavnice za udeležence Kako se učinkovito učiti in tudi nismo izvedli dodatnih priprav na PM pri matematiki. Rezultati PM v tem letu kažejo, da je skupna ocena malo boljša in sicer znaša 2,85, povprečna ocena pri matematiki pa je še vedno 1,67. Cilj je tako deloma dosežen, v sledečem šolskem letu bomo udeležencem ponudili delavnico in dodatne priprave pri matematiki. Prav tako bo vsem udeležencem, ki bodo to hoteli, v sledečem šolskem letu pri večih predmetih (ne samo matematiki) nudena brezplačna učna pomoč.
Merila	Izboljšati skupno povprečno oceno na PM in ZI za 0,1. Na zaposljivost vpiva veliko dejavnikov, bomo pa poskrbeli za boljšo odzivnost pri anketiranju, da bomo dobili relavantnejše podatke.

ŠOLSKA KLIMA IN KULTURA

Standard (Standard S1)	*V zavodu si prizadevamo za kulturo kakovostnega komuniciranja in dobre medsebojne odnose.*
Opis standarda (Standard S1)	*Ta standard se kaže v kakovostnem komuniciranju, dobrih medsebojnih odnosih, zadovoljstvu, vključenosti v proces odločanja, avtonomiji, odgovornosti*
Kazalnik (1. kazalnik)	*V zavodu skrbimo za vzajemni pretok relevantnih informacij med zainteresiranimi deležniki.*
Opis kazalnika (1. kazalnik)	*V zavodu skrbimo, da:* *- so vse relevantne informacije dostopne oz. objavljene,* *- so odločitve zabeležene,* *- se pobude obravnavajo,* *- informacije (tudi povratne) tečejo v obe smeri.*
Trenutno stanje	Velikost zavoda in lokacijska razdrobljenost enot vpliva na to, da uporabljamo veliko kanalov in orodij komuniciranja. Veliko informacij pridobijo zaposleni na sestanku zaposlenih. Največkrat komunikacija oziroma podajanje informacij poteka preko službene elektronske pošte. Za pridobivanje informacij zaposlenih uporabljajo tudi spletne strani BIC Ljubljana, mesečnik BIC Ljubljana in v manjši meri tudi socialna omrežja BIC Ljubljana. Najmanj je za pridobivanje informacij v uporabi Intranet (v enem mesecu ga v povprečju obišče 20 % zaposlenih), ki je večinoma »odlagališče« dokumentov. Še vedno veliko zaposlenih pridobi informacije od svojih sodelavcev, ki pa so lahko zaradi učinka »telefona« popačene ali napačno interpretirane. Glede na vprašalnik o zadovoljstvu zaposlenih z informiranjem, je večina zaposlenih podalo na 5-stopenjski lestvici oceno med 3 in 4. Nekateri zaposleni so izrazili, da so »preplavljeni« s sporočili in težko ločijo oz. razberejo kateri je namenjen njim oz. se pričakuje, da na sporočilo odgovorijo. Zato v nekaterih primerih prihaja do »ignoriranja« sporočil, kar pa je v zanemarljivem merilu.

Cilji	1. S pomočjo intraneta bomo zaposlenim zagotovili ažuren pretok relevantnih informacij na ustrezen način. · Povečanje obiskov na Intranetu iz 20 % na vsaj 70%. 2. S pomočjo pravil o uporabi službene elektronske pošte bomo prispevali h kakovostnejši in hitrejši komunikaciji med zaposlenimi in drugimi. · Pošiljanje sporočil samo tistim, ki so jim resnično namenjena in manjša uporaba metode »pošlji vsem«. · Implementacija uporabe pravil o uporabi službene elektronske pošte (100% poenoten podpis v službeni elektronski pošti, 100% uporaba službene e-pošte v službenih zadevah…). 3. Povečali bomo zadovoljstvo zaposlenih z informiranjem. · Objava zapisnikov o pedagoških konferencah, srečanjih z zaposlenimi, sestanku sveta zavoda in drugih uradnih sestankih znotraj zavoda ali z drugimi deležniki najkasneje 8 delovnih dni po končanem sestanku/srečanju. · Povprečna ocena o zadovoljstvu z informiranjem med 4 in 5 (na 5-stopenjski ocenjevalni lestvici) 4. Pripravili bomo Kodeks BIC Ljubljana. 5. Zunanji deležniki so sprotno informirani o dogajanju v zavodu · posodobili bomo spletne strani.
Doseganje ciljev	1. S pomočjo intraneta bomo zaposlenim zagotovili ažuren pretok relevantnih informacij na ustrezen način. · Povečanje obiskov na Intranetu iz 20 % na vsaj 70%. Z objavo obvestil in zbiranja prijav na razl. dejavnosti zaposlenih smo povečali obiskanost intraneta. Pojavlja se vprašanje, kolikšen delež zaposlenih tudi pozna vsebino intraneta ali ga samo uporabljajo, da sporočijo določeno odločitev o udeležbi na razl. aktivnostih. 2. S pomočjo pravil o uporabi službene elektronske pošte bomo prispevali h kakovostnejši in hitrejši komunikaciji med zaposlenimi in drugimi. · Pošiljanje sporočil samo tistim, ki so jim resnično namenjena in manjša uporaba metode »pošlji vsem«. · Implementacija uporabe pravil o uporabi službene elektronske pošte (100% poenoten podpis v službeni elektronski pošti, 100% uporaba službene e-pošte v službenih zadevah…). NISMO ŠE DOSEGLI ZASTAVLJENEGA CILJA. 3. Povečali bomo zadovoljstvo zaposlenih z informiranjem. NISMO IZVEDLI VPRAŠALNIKA. NAČRTUJEMO V Š.L. 2018/2019 · Objava zapisnikov o pedagoških konferencah, srečanjih z zaposlenimi, sestanku sveta zavoda in drugih uradnih sestankih znotraj zavoda ali z drugimi deležniki najkasneje 8 delovnih dni po končanem sestanku/srečanju. Določiti skrbnika, ki bo skrbel za pravočasen zapis in objavo. · Povprečna ocena o zadovoljstvu z informiranjem med 4 in 5 (na 5-stopenjski ocenjevalni lestvici) 4. Kodeks BIC Ljubljana smo pripravili, ga predstavili vsem zaposlenim in vse zaposlene vključili v promocijo kodeksa(novoletna zabava in okrasitev smrečic). 5. Zunanji deležniki so sprotno informirani o dogajanju v zavodu · posodobitev spletnih strani sledi v jeseni 2018 (izvajalec je izbran, z njimi smo že izplejli uvodne sestanke).

Aktivnosti	· Vsebinska in oblikovna prenova intraneta. · Vsebinska in oblikovna prenova spletnih strani. · Izvedba vprašalnika o zadovoljstvu z informiranjem, primerjava rezultatov (vključimo vprašanje o pobudah zaposlenih). · Sprejem pravil o uporabi službene elektronske pošte. · Seznanjanje s pravili o uporabi službene elektronske pošte preko mesečnika BIC Ljubljana, oglasnih desk v zbornici in intraneta. · Usposabljanje o uporabi službene elektronske pošte (kaj pomeni kp, skp itd.) · Ob vsakem srečanju določiti osebo, ki je odgovorna za pripravo zapisnika, njegovo avtorizacijo (pošiljanje v pregled) in objavo v ustreznem komunikacijskem kanalu (intranet, drive itd.) · Še naprej organiziramo srečanja vseh zaposlenih. · Objava mesečnika BIC Ljubljana na intranetu. · Kodeks BIC Ljubljana damo v mnenje zaposlenim.
Evalvacija aktivnosti	· Intrenet smo vsebinsko in oblikovno prenovili · Izbrali smo ponudnika za oblikovno prenovo spletnih strani, ki bo pripravil tudi predloge za optimizacijo vsebine (Za ponudbo smo prosili dva izvajalca. Eden se je odzval in z njim tudi sodelujemo.) · Izvedba vprašalnika o zadovoljstvu z informiranjem, primerjava rezultatov (vključimo vprašanje o pobudah zaposlenih). NI IZVEDENO · Pravila o uporabi službene e-pošte smo pripravili. Direktorica jih je predstavila zaposlenim, objavljena so na intranetu. Od vseh zaposlenih se pričakuje, da jih upoštevajo. · Pravila o uporabi službene e-pošte so objavljena na intranetu, zaposlene nismo informirali o sprejetju pravil tudi v okviru BIC-ovega mesečnika. Na oglasnih deskah v zbornici niso objavljena. · Zaposlenim bomo usposabljanje o uporabi službene elektronske pošte (kaj pomeni kp, skp itd.), ponudili v pričetku š.l.2018/2019. · Ob vsakem srečanju določiti osebo, ki je odgovorna za pripravo zapisnika, njegovo avtorizacijo (pošiljanje v pregled) in objavo v ustreznem komunikacijskem kanalu (intranet, drive itd.) NI IZVEDENO · Direktorica organizira vsaj 3 srečanja z zaposlenimi v š.l. · Vsi mesečniki so objavljeni na intranetu. · Od zapolsenih smo pridobili mnenje o Kodeksu BIC Ljubljana.
Merila	· Število obiskov na intranetu (statistika, ki jo omogoča program, ki ga uporabljamo) · Vprašalnik o zadovoljstvu zaposlenih z informiranjem (tudi pri uporabi e-pošte). · Število prenovljenih rubrik na spletni strani. · Število aktivnosti za promocijo kodeksa med vsemi deležniki BIC Ljubljana (dijaki, študenti, starši, delodajalci, predavatelji, učitelji, ostali strokovni delavci…). · Število srečanj vseh zaposlenih.