BIOTEHNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER LJUBLJANA

Poročilo o kakovosti 2025/2026

Komisija za kakovost BIC Ljubljana

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana
Ižanska cesta 10
1000 Ljubljana
T: 01/28 07 600
www.bic-lj.si

Poročilo o kakovosti 2025/2026

September 2026

Avtorji: Boštjan Ozimek, mag. Olga Kolar s sodelavci

Dokument ni lektoriran.

Sprejel **Svet zavoda** BIC Ljubljana dne 07. 10. 2026

KAZALO VSEBINE

1. PREDSTAVITEV ZAVODA 3

2. RAZVOJNI CILJI ZA 5 LETNO OBDOBJE 5

2.1 RAZVOJNI NAČRT BIC LJUBLJANA 2023 – 2027 5

2.2 STRATEGIJA DIGITALIZACIJE BIC LJUBLJANA 2024 – 2028 6

2.3 STRATEGIJA EVROPSKE INTERNACIONALIZACIJE V LETIH 2020 – 2027 NA PODROČJU PIU 6

3 OPIS SISTEMA ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI NA BIC LJUBLJANA 7

3.1 PREDSTAVITEV SISTEMA UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI 7

3.2 KOMISIJA ZA KAKOVOST 9

3.3 IZRIS ORGANIZACIJSKE SHEME ZA KAKOVOST 10

3.4 UMESTITEV KOMISIJE ZA KAKOVOST V ORGANIZACIJSKO STRUKTURO ZAVODA 11

3.5 UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI 12

4 POROČILO O IZVEDBI ZASTAVLJENIH CILJEV 15

4.1 GIMNAZIJA IN VETRINARSKA ŠOLA 15

4.2 ŽIVILSKA IN NARAVOVARSTVENA ŠOLA 23

4.3 VIŠJA STROKOVNA ŠOLA 29

4.4 MEDPODJETNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER 34

5 PRILOGA: + 11 EQUAVET KAZALNIKOV ORGANIZIRANIH V SKLOPE 44

1. PREDSTAVITEV ZAVODA

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana je danes eden izmed desetih največjih šolskih centrov v Sloveniji. V okviru 9 srednješolskih in 2 višješolskih izobraževalnih programov in več kot 70 krajših programov usposabljanj omogočamo dijakom, študentom in odraslim udeležencem poleg splošnih pridobiti tudi strokovna znanja in kompetence s področij veterine, živilstva in prehrane, biotehnologije, naravovarstva ter gostinstva in turizma.

Pri nas se izobražuje cca 3000 dijakov, študentov in odraslih udeležencev.

V okviru BIC Ljubljana delujejo Gimnazija in veterinarska šola, Živilska in naravovarstvena šola, Višja strokovna šola in Medpodjetniški izobraževalni center.

Naši izobraževalni programi:

Ime programa	Stopnja	SOK raven	EOK raven
Živilstvo in prehrana	višje strokovno izobraževanje	6	5
Gostinstvo in turizem	višje strokovno izobraževanje	6	5
Tehniška gimnazija	gimnazija	5	4
Veterinarski tehnik	srednje strokovno izobraževanje	5	4
Živilsko-prehranski tehnik	srednje strokovno izobraževanje	5	4
Naravovarstveni tehnik	srednje strokovno izobraževanje	5	4
Živilsko-prehranski tehnik – PTI	poklicno-tehniško izobraževanje	5	4
Slaščičar	srednje poklicno izobraževanje	4	4
Pek	srednje poklicno izobraževanje	4	4
Mesar	srednje poklicno izobraževanje	4	4
Pomočnik v biotehniki in oskrbi	nižje poklicno izobraževanje	3	3

- SOK – Slovensko ogrodje kvalifikacij
- EOK – Evropsko ogrodje kvalifikacij

Usposabljamo strokovne delavce v podjetjih ter prehranskih in gostinskih obratih. Organiziramo slaščičarske, pekovske, kuharske, veterinarske in računalniške tečaje ter kulinarične delavnice za otroke. Kakovost izobraževanja in delovanja je naša temeljna usmeritev, zato našim dijakom, študentom in odraslim udeležencem izobraževanja nudimo najboljše pogoje za izobraževanje in doseganje kakovostnih učnih izidov.

Plodno delujemo tudi na področju mednarodne mobilnosti v okviru programa ERASMUS+. Vzpostavili smo karierni center, ki dijakom in študentom pomaga pri korakih pri njihovem nadaljnjem izobraževanju ali zaposlitvi. Zaposlene spodbujamo in jim omogočamo strokovno izpopolnjevanje in jim zagotavljamo odlične delovne pogoje. Mnogo pozornosti namenjamo zadovoljstvu zaposlenih, saj uporabljamo certifikat in naziv Družini prijazno podjetje, Certifikat zdravju prijazna organizacija in tudi družbeni odgovornosti, saj od leta 2020 uporabljamo tudi certifikat Družbeno odgovoren delodajalec. Vključujemo se v okolje s številnimi aktivnostmi, različnimi projekti in lastnimi dejavnostmi. Organiziramo mednarodno strokovno konferenco Trendi in izzivi v živilstvu, prehrani, gostinstvu, turizmu, izobraževanju in usposabljanju.

V svoji trgovini KRUHarije in CUKRnije okoliškim prebivalcem ponujamo slaščičarske in pekovske izdelke, ki jih pripravimo v lastni pekarni in slaščičarni, od leta 2014 pa upravljamo tudi čajnico Primula, ki se skriva v Botaničnem vrtu. Na BIC Ljubljana od leta 2015 deluje prva Šolska veterinarska ambulanta v Sloveniji. Oktobra 2015 smo odprli Center kulinarike in turizma KULT316, ki predstavlja edinstven in reprezentativen primer sodobnih izobraževalnih praks na področjih gostinstva, turizma, živilstva in prehrane. Novi prostori študentom in dijakom omogočajo pridobivanje praktičnih izkušenj v realnih učnih okoljih, saj so odprti tudi za širšo javnost. Sodobno opremljeni prostori so primerni za izvedbo različnih dogodkov. Predstavljamo se z demonstracijsko kuhinjo, učno kuhinjo, učno hotelsko sobo, konferenčno dvorano, vinsko kletjo, informacijsko točko, restavracijo in kavarno. Od leta 2016 v naših prostorih deluje tudi prva šolska mikropivovarna, od leta 2017 prva šolska turistična agencija. V letu 2020 smo dijakom v programu naravovarstveni tehnik ponudili tudi novo, leseno in skoraj nič energijsko šolsko stavbo, EkoHišo BIC Ljubljana. Leta 2022 smo pričeli upravljati prenovljeno kavarno Fakultete za gradbeništvo in geodezijo, Kafe FGG.

Novembra 2020 smo kot prva šola v Sloveniji prejeli nagrado Evropske komisije VET EXCELLENCE AWARD, ki je BIC Ljubljana v kategoriji odličnost v poklicnem in strokovnem izobraževanju in usposabljanju uvrstila v sam vrh inovativnega poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja v Evropi.

Decembra 2020 smo prejeli tudi državno nagrado za izjemne dosežke na področju šolstva za leto 2020.

1. Septembra 2023 se je enota BIC Ljubljana, Živilske šole preimenovala v Živilsko in naravovarstveno šolo.

Leta 2026 smo v BAZI, Centru mladih Ljubljana odprli novo kavarno BAZA.

VIZIJA ŠOLE

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana bo utrjeval in razvijal svoj ugled odlične izobraževalne ustanove, prepoznavne v Sloveniji in zunaj nje kot center kakovostnega izobraževanja ter usposabljanja na področjih živilstva, prehrane, veterine, naravovarstva, biotehnologije, gostinstva, turizma ter na sorodnih področjih.

POSLANSTVO ŠOLE

Na Biotehniškem izobraževalnem centru Ljubljana z vsemi svojimi možnostmi dijakom, študentom, odraslim udeležencem in drugim omogočamo kakovostno izobraževanje, pridobivanje splošnih in strokovnih znanj ter kompetenc. Spodbujamo ustvarjalnost, inovativnost in razvoj lastnih potencialov. Zagotavljamo jim delovne izkušnje v realnem učnem okolju in omogočamo osebnostni razvoj z zavedanjem o družbeni odgovornosti.

VREDNOTE



KODEKS
BIOTEHNIŠKEGA
IZOBRAŽEVALNEGA
CENTRA LJUBLJANA

BIC LJUBLJANA

Na Biotehniškem izobraževalnem centru Ljubljana smo prepoznali in opredelili najpomembnejše vrednote:

- Širimo kakovostno znanje.
- Gradimo odnose na spoštovanju in sodelovanju.
- Smo pošteni in odgovorni.
- Smo pripadni in zavzeti.
- Smo razvojno naravnani.

Vsebinsko smo naše vrednote podrobneje opredelili v Kodeksu BIC Ljubljana. Poimenovali smo jih odličnih pet.

2. RAZVOJNI CILJI ZA 5 LETNO OBDOBJE

2.1 RAZVOJNI NAČRT BIC LJUBLJANA 2023 – 2027

I. UDELEŽENCI (DIJAKI, ŠTUDENTI, ODRASLI UDELEŽENCI)

a. So uspešni pri nadaljnjem izobraževanju/zaposlovanju in karierni poti (usposobljeni so s kakovostnimi in uporabnimi znanji, ključnimi kompetencami in usposobljeni za delovanje v digitalni družbi):

b. So zadovoljni (motivirani so za delo in ponosni, da so (bili) naši udeleženci)

II. ZAPOSLENI

a. So usposobljeni/kompetentni (imajo aktualna strokovna znanja, se stalno usposabljajo in sledijo spremembam in razvoju v stroki, stalno razvijajo svoje kompetence)

b. Kakovostno in strokovno opravljajo delo (upoštevajo značilnosti in potrebe udeležencev, sodelujejo v zavodu in zunaj njega, vzpostavljajo in podpirajo sodelovalne odnose, prispevajo k razvoju zavoda)

c. So zadovoljni in motivirani za delo (imajo radi svoje delo, imajo dobre delovne pogoje, so informirani, radi se udeležujejo srečanj zaposlenih)

III. PROCESI

a. Izobraževalni proces je kakovosten in učinkovit (po programih)

b. Delo na področju drugih dejavnosti je kakovostno in učinkovito

IV. RAZVOJ

a. Zavod je prepoznaven v okolju

b. Skrbimo za spremljanje in razvoj kakovosti

c. Nadaljevali in nadgradili bomo delovanje kariernega centra

d. Z razvojnimi projekti odpiramo nove razvojne priložnosti

e. Razvijamo nove vrste in oblike izobraževanja

f. Smo odzivni in prilagodljivi na razmere v okolju

g. Razvijali bomo dejavnosti Šolske turistične agencije

h. Digitalizacija procesov

2.2 STRATEGIJA DIGITALIZACIJE BIC LJUBLJANA 2024 – 2028

I. ZAPOSLENI

a. CILJ: Zaposleni imajo aktualna strokovna znanja, se stalno usposabljajo, sledijo spremembam in razvoju na digitalnem področju, krepijo in pridobivajo digitalne kompetence.

II. PEDAGOŠKI PROCES

a. CILJ: Učitelji kakovostno in strokovno vodijo aktivnosti pri pouku preko svojih digitalnih spretnosti in veščin ter tako digitalne kompetence prenašajo na dijake, študente in udeležence izobraževanja odraslih.

III. SISTEM IN UREJENOST DRUGIH PROCESOV

a. CILJ: Osnova komuniciranja je urejena, sodobna, enotna platforma, ki je podprta z enotnimi aplikacijami.

IV. OPTIMIZACIJA DRUGIH PROCESOV

a. CILJ: Pomembni procesi delovanja v zavodu so učinkoviti in optimizirani s pomočjo orodij digitalizacije.

V. DIGITALIZIRANJE DRUGIH DOKUMENTOV

a. CILJ: Papirno dokumentacijo nadomesti digitalizirana oblika dokumentacije, ki je e-klasificirana in e-arhivirana.

VI. INFRASTRUKTURA IN OPREMA

a. CILJ: Strojna in programska oprema in infrastruktura je redno posodabljana, sledi razvoju in potrebam uporabnika, skrbimo za brezhibno delovanje ob stalni strokovni podpori.

VII. DRUGO

a. CILJ: Zaposleni so motivirani za strokovno in učinkovito delo v digitalnem okolju.

2.3 STRATEGIJA EVROPSKE INTERNACIONALIZACIJE V LETIH 2020 – 2027 NA PODROČJU PIU

V strategiji internacionalizacije smo določili 2 cilja, ki jim skozi Erasmus+ sledimo:

- Cilj 1: Krepitev strokovnega razvoja in inovativnega poučevanja z mednarodnim sodelovanjem
- Cilj 2: Omogočanje najboljših pogojev za prakso in razvoj ključnih kompetenc dijakov doma in v tujini

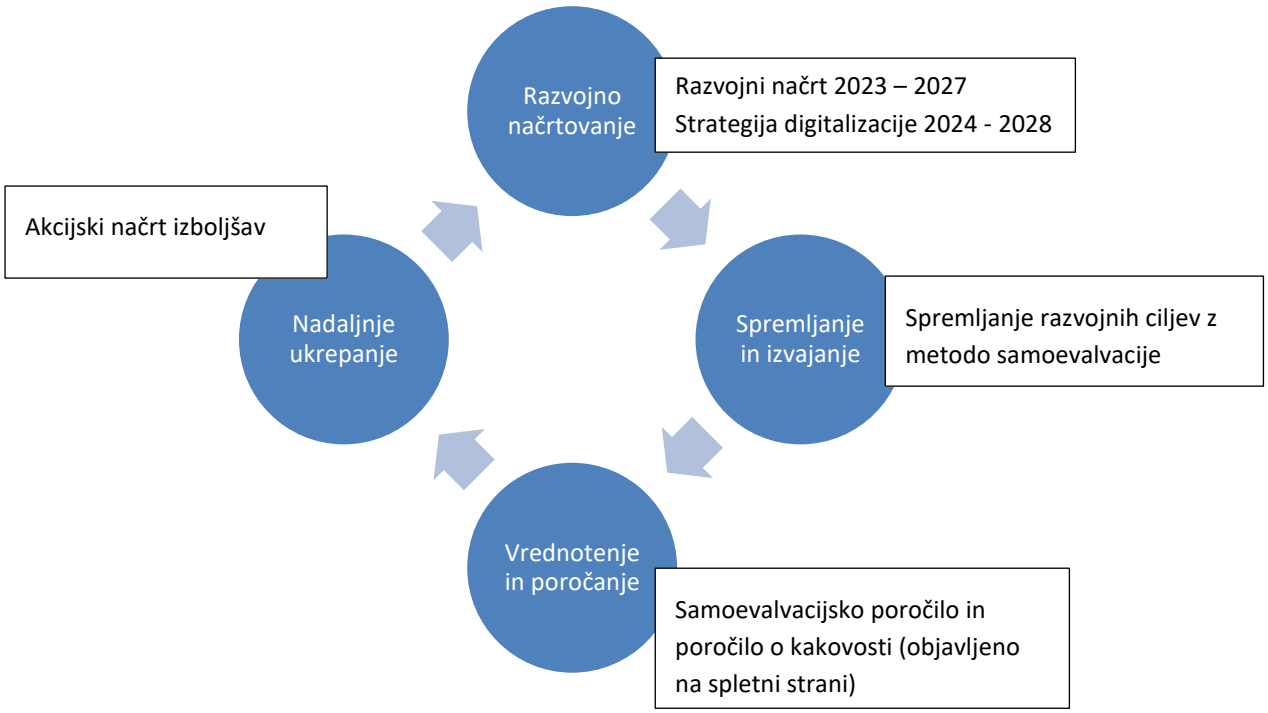
3 OPIS SISTEMA ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI NA BIC LJUBLJANA

K spremljanju in zagotavljanju kakovosti nas zavezuje **Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)**, **Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1)**, **Zakon o šolski inšpekciji (ZSoII-1)**, **Zakon o gimnazijah (ZGim)**in Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Biotehniški izobraževalni center Ljubljana z dne 7. 11. 2023.

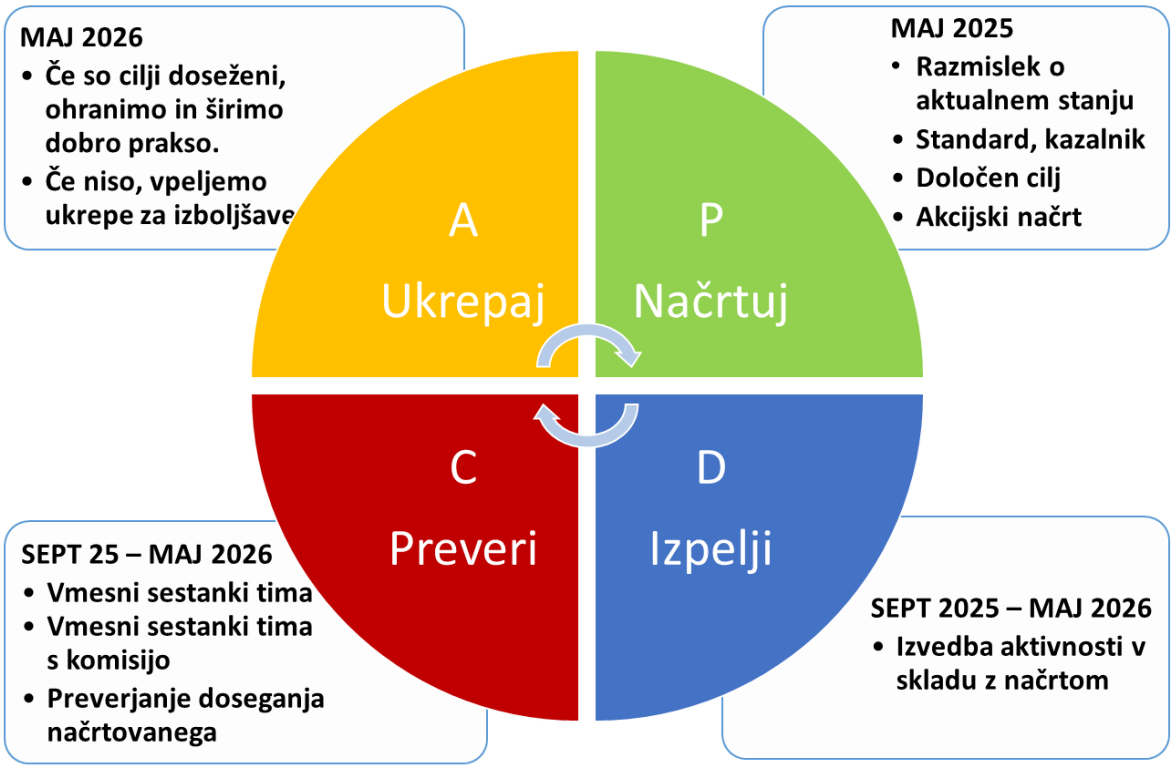
3.1 PREDSTAVITEV SISTEMA UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

Na BIC Ljubljana smo področje ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti prepoznali kot izredno pomembno že leta 1999. V vsem tem obdobju smo sodelovali z različnimi strokovnimi ustanovi, ki so nam vsaka na svoj način predstavljale področje in različne metode ter pristope za razvoj kakovosti, tako na področju srednješolskega izobraževanja (Šola za ravnatelje, Center za poklicno izobraževanje, Zavod za šolstvo) kot tudi višješolskega izobraževanja (NAKVIS, projekt Impletum) ter na področju izobraževanja odraslih (Andragoški center Slovenije). Zaslediti je bilo mogoče razpršenost različnih oblik in metod, s skupnim ciljem, zagotoviti kakovostno izobraževanje za vse udeležence in druge deležnike, ki se nastopajo v izobraževalnem procesu in usposabljanju. S sodelovanjem v strokovni skupini nacionalnega projekta (Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja – OPK), ki je vključevala strokovne delavce iz celotne vertikale in z vključitvijo strokovnjakov iz Šole za ravnatelje, Centra za poklicno izobraževanje, Zavoda za šolstvo, Republiškega izpitnega centra in MVI, smo izboljšali naš lastni sistem zagotavljanja kakovosti in prispevali k vzpostavitvi gradnikov, ki pomagajo pri razvoju in podpori zagotavljanju kakovosti drugim šolam in vrtcem.

Kakovost ugotavljamo in zagotavljamo z metodo samoevalvacije, z vmesnimi spremljanjem, s končno evalvacijo kakovosti, z razgovori, opazovanjem in na podlagi analiz.



Krog kakovosti PDCA (Demingov krog) na BIC Ljubljana, preko katerega pripravljamo akcijski načrt za uvajanje izboljšav na ravni zavoda in enot ter poročilo o samoevalvaciji in poročilo komisije za kakovost:



3.2 KOMISIJA ZA KAKOVOST

Na šoli je skladno s sklepom vlade RS z dne 7. 11. 2023 (26. člen) oblikovana komisija za kakovost, ki spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s strokovnimi usmeritvami in predpisi. Komisija je imenovana za nedoločen čas oz. do preklica. V šolskem letu 2025/2026 so bili člani komisije:

Zap. št.	**Ime in priimek**	
1.	Boštjan Ozimek	Predsednik komisije za kakovost
2.	mag. Jasna Kržin Stepišnik	Predstavnik zaposlenih
3.	mag. Olga Kolar	Predstavnik zaposlenih
4.	Tanja Kek	Predstavnik zaposlenih
5.	Petra Mole	Predstavnik zaposlenih
6.	Katja Pipan	Predstavnik zaposlenih
7.	Alja Bordon	Predstavnik zaposlenih
8.	Lidija Mlinarič	Predstavnik zaposlenih
9.	Jože Premru	Predstavnik zaposlenih
10.	Milena Glavan	Predstavnik zaposlenih
11.	Marija Kostadinov	Predstavnik zaposlenih
12.	Gregor Matos	Predstavnik zaposlenih
13.	mag. Tjaša Vidrih	Predstavnik zaposlenih
14.	mag. Dejan Cvitkovič	Predstavnik zaposlenih
15.	Marko Horvat	Predstavnik staršev
16.	Marjeta Rakita	Predstavnik staršev
17.	Loti Koltaj	Predstavnik dijakov
18.	Deren Zenelov	Predstavnik dijakov
19.	Jakob Nik Penezič	Predstavnik študentov
20.	Aleksej Aljoša Niccolini	Predstavnik študentov
21.	Anže Bertalanič	Predstavnik delodajalcev
22.	Frida Urbančič	Predstavnik delodajalcev
23.	Blaž Kovač	Predstavnik delodajalcev

3.3 IZRIS ORGANIZACIJSKE SHEME ZA KAKOVOST

Komisija za kakovost

Boštjan Ozimek, predsednik komisije za kakovost

Zaposleni, dijaki, študenti in odrasli udeleženci, predstavniki delodajalcev in staršev.

- Sestane se dvakrat v šolskem letu (začetek oktobra in februarja).
- Potrjuje poročilo o kakovosti BIC Ljubljana.
- Predlaga ukrepe za izboljšave procesov in evalvacije.
- Analizira akcijski načrt izboljšav in uspešnost pri uresničevanju izboljšav.

Delovna skupina v okviru komisije za kakovost

Predsednik: Boštjan Ozimek

Zaposleni na BIC Ljubljana

- Ocenjevanje vodij.
- Komuniciranje med zaposlenimi.
- Klima med zaposlenimi.
- Evalvacija internih projektov in aktivnosti.
- Evalvacija programov Erasmus+
- Evalvacija delovanja zavoda.
- Zaposleni (profesionalni razvoj na področju stroke, osebnostni razvoj in veščine komuniciranja)

Tim za kakovost GVŠ	Tim za kakovost ŽNŠ	Tim za kakovost VSŠ	Tim za kakovost MIC
strokovni delavci	strokovni delavci	strokovni delavci	strokovni delavci
Strokovna podlaga KAKOVOST V VRTCIH IN ŠOLAH	Strokovna podlaga KAKOVOST V VRTCIH IN ŠOLAH	Strokovna podlaga **SMERNICE** NAKVIS	Strokovna podlaga **SMERNICE ACS** (Zeleni znak kakovosti)

Samoevalvacija vzgojno izobraževalnega procesa

Profesionalno učenje in delovanje učiteljev | Varno in spodbudno učno okolje | Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju

- Anketiranje dijakov, študentov in odraslih udeležencev – Mnenje od delu učiteljev, predavateljev, laborantov in inštruktorjev.
- Uresničevanje standarda dobrega razrednika.
- Komuniciranje med udeleženci.
- Klima med udeleženci.
- Zadovoljstvo z delom referata, tajništva, knjižnic in svetovalne službe.
- MIC: zadovoljstvo udeležencev tečajev in drugih usposabljanj, ki jih pripravljamo za podjetja in organizacije

RAZVOJNI NAČRT BIC LJUBLJANA 2023 – 2027
STRATEGIJA DIGITALIZACIJE BIC LJUBLJANA 2024 - 2028

Skupina za CAF COMMON ASSESSMENT FRAMEWORK

Strokovni delavci

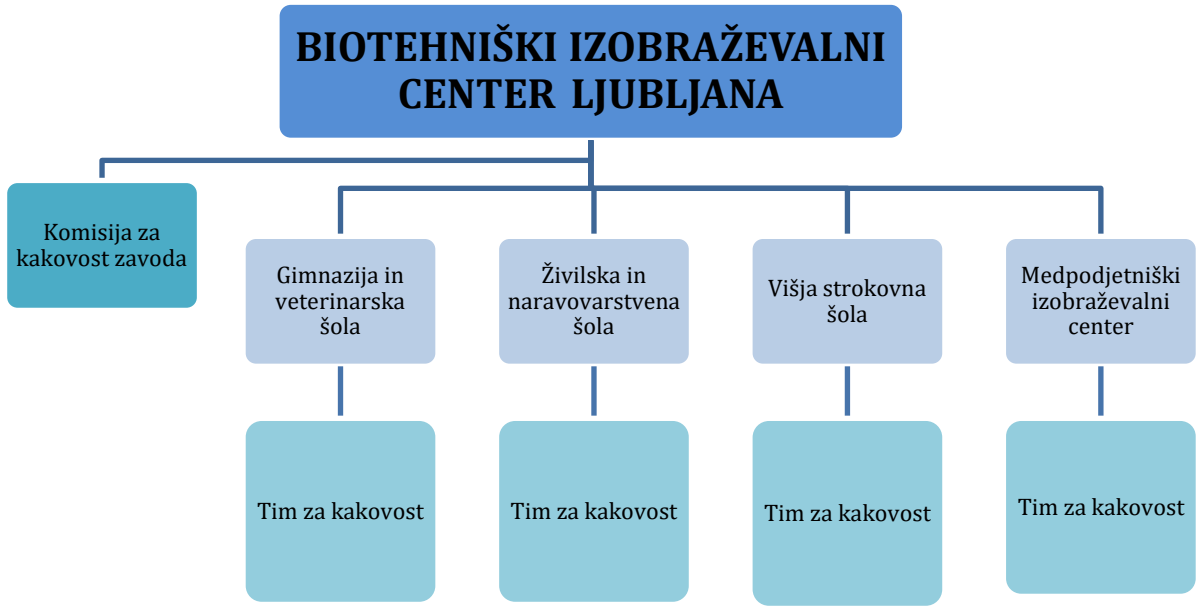
Tim za DRUŽBENO ODGOVORNOST ORGANIZACIJE

Strokovni in drugi delavci
- Organizacijsko upravljanje
- Zdravje in varnost pri delu
- Medgeneracijsko sodelovanje
- Usklajevanje poklicnega in družinskega življenja

3.4 UMESTITEV KOMISIJE ZA KAKOVOST V ORGANIZACIJSKO STRUKTURO ZAVODA







3.5 UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Standard 1: Šola ima vzpostavljen okvir ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo.

Kazalniki kakovosti	Primeri vprašanj za razmislek
V šoli je razvita evalvacijska kultura.	• Kako se kaže skrb za kakovost na šoli pri posameznem učitelju? • Kako spodbujamo skupno odgovornost za kakovost? • Smo sprejeli samoevalvacijo kot del profesionalne odgovornosti in delovanja večine oz. vseh? • Kako krepimo zavedanje, da je evalvacija pomembna in uporabna za kakovost našega dela? • Ali na šoli prepoznavamo prednosti in vrednost evalvacije za delo? • V kolikšni meri smo pripravljeni sistematično in načrtno spremljati, vrednotiti in reflektirati lastno pedagoško prakso? • Kakšno zaupanje obstaja med nami, kako medsebojno sodelujemo?
Dejansko stanje	Na zavodu BIC Ljubljana imamo od leta 2006 delujočo komisijo za kakovost, katere člani so zaposleni strokovni delavci, predstavniki dijakov, študentov in staršev in delodajalcev.
Aktivnosti za razvoj	Člani komisije za kakovost so vključeni v redna letna izobraževanja s področja kakovosti.
Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo je vpeto v delovanje šole.	• Katere odgovornosti in naloge pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti s samoevalvacijo ima ravnatelj, tim za kakovost in učitelji? • Kakšno vlogo imajo aktivi in druge skupine (npr. PUZ, oddelčni učiteljski zbori, projektni timi ipd.) pri samoevalvaciji? • Kako učinkovito je tim za kakovost vpet v delovanje šole? Kako je sestavljen in kako doprinese k dvigu kakovosti? • Kako imamo samoevalvacijo vsebinsko in operativno povezano s programom razvoja, letnim delovnim načrtom (LDN) in poročilom o realizaciji LDN-ja? • Na kakšen način povezujemo različne dejavnosti, projekte, pobude itd. z izvajanjem samoevalvacije?
Dejansko stanje	V okviru posameznih organizacijskih enot delujejo timi za kakovost, ki spremljajo kakovost pedagoškega dela, ki vključuje tudi spremljanje mednarodne mobilnosti v okviru programa ERASMUS+. Z rednimi predstavitvami na pedagoških konferencah vključujejo vse pedagoške delavce, v okviru starševskih srečanj pripravijo predstavitev svojega dela tudi staršem. Podrobneje so njihove aktivnosti pojasnjene v LDN-jih organizacijskih enot.
Aktivnosti za razvoj	Širjenje kulture kakovosti med zaposlenimi je cilj vseh timov, z vključitvijo čim večjega števila učiteljev želimo področju nameniti večjo pozornost.
Na šoli se krepi zmožnost zaposlenih za samoevalvacijo.	• Kako krepimo zmožnosti za samoevalvacijo (npr. usposabljanja, usmerjene strokovne razprave, samoizobraževanje, vzajemno svetovanje, kolegialna presoja, mentorstvo, mreženje, zunanja evalvacija ipd.)? • Kako izmenjujemo primere dobrih praks na področju samoevalvacije znotraj šole in med šolami? • Kako zagotavljamo vire (čas, tehnologijo, prostor, materiale, finance ipd.)? • Kako skrbimo, da se samoevalvacija izvaja kakovostno in trajnostno? Kaj je največji izziv?
Dejansko stanje	Na šoli imamo vzpostavljen sistem osmišljene kolegialne hospitacije. V okviru različnih razvojnih projektov se povezujemo tudi z drugimi šolami, v povezovanje vključimo tudi kolegialne hospitacije. Vzpostavljen imamo sistem mentorstva novo zaposlenim mladim učiteljem. Vzpostavljen imamo tudi sistem samoevalvacije mednarodnih mobilnosti v okviru programa ERASMUS+. Primere dobrih praks na področju samoevalvacije interno širimo s sodelovanjem na pedagoških konferencah ter jih v okviru različnih mreženj (CPI, Zavod RS za šolstvo) delimo po Sloveniji.

Aktivnosti za razvoj	Sodelujemo v nacionalni strateški skupini pod okriljem CPI in smo v okviru mreženja šol za kakovost predstavili drugim šolam svoj primer dobre prakse na področju UZK. S sodelovanjem v mreženjih pridobivamo nove izkušnje in primere dobrih praks, ki jih uporabimo v naših aktivnostih. Za namen evalvacije aktivnosti v programu ERASMUS+ smo v š. l. 2025/2026 razvili orodja za evalvacijo, ki nam bodo pomagala uvajati izboljšave.

Standard 2: Šola načrtno in sistematično ugotavlja in zagotavlja kakovost s samoevalvacijo.

Kazalniki kakovosti	Primeri vprašanj za razmislek
Razvojno načrtovanje na šoli je sistematično, sodelovalno ter usmerjeno v dvig kakovosti učenja in poučevanja.	• Kako pri nas poteka razvojno načrtovanje? Kdo ga vodi? Kdo in kako je vključen? Kdo in kako ima možnost vpliva na določanje razvojnih ciljev? • Ali in kako smo vključili pomembne deležnike šole (npr. učence, starše, delodajalce idr.)? Smo jih seznanili s 3- do 5-letnimi razvojnimi in letnimi prednostnimi cilji? • V kolikšni meri učitelji podpirajo opredeljene razvojne cilje? Kako jih bodo usmerili v izboljšanje učenja in poučevanja? • Kako smo razvojne cilje operativno razdelali v LDN-ju šole, pripravah na ravni aktivov in/ali drugih skupin ter učiteljev? Ali je razvidna jasna povezava? Na kakšen način so vključeni v učiteljeve priprave? • Kako imamo opredeljene dejavnosti za doseganje letnih prednostnih ciljev? Je nabor dejavnosti obvladljiv, realen, povezan z rednim delom (učni proces, projekti . . .) in podpira zastavljene cilje? • Smo postavili merila in opisnike za dejavnosti tako, da z njimi lahko spremljamo doseganje zastavljenih ciljev? Na kakšne načine bomo zbirali podatke (opazovanje, intervjuji, anketiranje, fokusne skupine, analiza učenčevega dela/izdelkov, dnevnik ipd.)?
Dejansko stanje	V zavodu sledimo razvojnim ciljem, opredeljenim v okviru razvojnega načrta 2023 – 2027, ciljem Strategije digitalizacije 2024 – 2028 in ciljem Strategije evropske internacionalizacije v letih 2020-2027 na področju PIU. Vsi dokumenti posebej naslavljajo razvoj učenja in poučevanja.
Aktivnosti za razvoj	Tako razvojni načrt kot Strategija digitalizacije imata akcijski načrt, ki opredeljuje aktivnosti za uresničevanje razvoja v okvir posameznega š. l. Vsako načrtovanje mobilnosti v programu ERASMUS+ poteka z upoštevanje strategije internacionalizacije, katerim ciljem sledimo. Aktivnosti so opredeljene tudi v okviru LDN-jev posameznih organizacijskih enot.
Na šoli se izvaja načrtovane dejavnosti in sproti spremlja doseganje zastavljenih ciljev.	• Ali na šoli izvajamo načrtovane dejavnosti za uresničitev opredeljenih letnih prednostnih ciljev (učitelji, aktivi in druge skupine, tim za kakovost, ravnatelj)? • Ali izvajanje načrtovanih dejavnosti prispeva k doseganju zastavljenih ciljev? Kako se to kaže v praksi, pri učiteljih in učencih? • Katere podatke v zvezi z uresničevanjem prednostnih ciljev na šoli zbiramo? Kdo jih zbira? Ali bomo npr. z zbranimi podatki ob koncu šolskega leta lahko ovrednotili doseganje izbranih ciljev, oblikovali ugotovitve in priporočila za nadaljnje ukrepe? • Kako v šoli na različne načine sproti spremljamo izvajanje načrtovanih dejavnosti in s tem povezano doseganje zastavljenih ciljev (npr. individualno, v parih, skupinsko, z analizo različnih izdelkov, dokumentov, formativnim spremljanjem, izvajanjem strokovnih razprav, organizacijo učnih sprehodov, pripravo podatkovnih tabel, kolegialnim opazovanjem, hospitacijami, mentorstvom, pripravo listovnikov ipd.)? • Kako ravnatelj in tim za kakovost spodbujata in omogočata redno komunikacijo o uresničevanju zastavljenih ciljev?

Dejansko stanje	Doseganje zastavljenih ciljev preverjamo s periodičnim spremljanjem uresničevanja akcijskega načrta razvojnega načrta, akcijskega načrta strategije digitalizacije in akcijskega načrta za razvoj kakovosti, kjer so opredeljene tudi aktivnosti v programu ERASMUS+.
Aktivnosti za razvoj	Cilje smo ponovno prevetrili in poskrbeli, da so opredeljeni po SMART metodi. Posodobili smo instrumentarij za spremljanje ciljev v programu ERASMUS+.
Na šoli vrednotijo (evalvirajo) doseganje prednostnih razvojnih ciljev in o tem poročajo pomembnim deležnikom.	• V kolikšni meri smo dosegli načrtovane cilje? Kako to vemo? Kaj je najbolj vplivalo na doseganje ciljev? • V kolikšni meri smo z načrtovanimi dejavnostmi dosegli zastavljene cilje? Kako kakovostno so bile dejavnosti izpeljane? • Kako tim za kakovost zbere poročila od učiteljev ter aktivov in/ali drugih skupin (kot so PUZ-i, oddelčni učiteljski zbori, projektni timi ipd.)? Imamo pripravljeno skupno predlogo za poročanje? V kolikšni meri lahko zbrane podatke od učiteljev uporabimo pri oceni stanja na ravni aktiva, PUZ-a, oddelčnega učiteljskega zbora? Kako nam ta ocena stanja omogoča pripravo ocene stanja na ravni šole? • Kako nam zbrani podatki in ugotovitve omogočajo spremljanje trenda na šoli? • Kako rezultate, ugotovitve in priporočila (poročilo o samoevalvaciji, poročilo o kakovosti) ravnatelj in tim za kakovost obravnavata z učitelji? Kako spodbujamo in zagotavljamo odprto komunikacijo o rezultatih samoevalvacije? • Ali je poročilo o samoevalvaciji/kakovosti uporabno in uporabljeno? • Je svet šole obravnaval poročilo o samoevalvaciji/kakovosti in ga sprejel? • Komu, zakaj, kaj in kako bomo ugotovitve še predstavili? Imamo poročilo o kakovosti objavljeno na spletni strani šole (v poklicnem in strokovnem izobraževanju je objava obvezna)?
Dejansko stanje	Vsako leto evalviramo vse akcijske načrte. Ugotovitve predstavimo vsem zaposlenim in svetu zavoda. V pomembni deležniki so seznanjeni z našimi mednarodnimi aktivnostmi vključujoč aktivnosti v programu ERASMUS+.
Aktivnosti za razvoj	Posvetili smo se vmesnemu periodičnemu spremljanju ciljev in aktivnosti za uresničevanje ciljev temu primerno prilagajali.
Na šoli skladno z ugotovitvami samoevalvacije predlagajo ukrepe, ki naj bodo vključeni v nadaljnje načrtovanje.	• Kako nam ugotovitve samoevalvacije pomagajo pri načrtovanju za naslednje šolsko leto? • Na kakšen način smo si postavili ukrepe? Smo vključili učitelje? • Ali bo ukrepe mogoče realizirati? Kako se ti kažejo v akcijskih načrtih šole, aktiva in drugih skupin (kot so PUZ-i, oddelčni učiteljski zbori, projektni timi ipd.), učitelja? • Ali lahko dejavnosti, ki smo jih izvajali, nadgradimo ali nadaljujemo? So vpeljane spremembe trajnostne ali je potrebno z dejavnostmi nadaljevati tudi v naslednjem šolskem letu? Kako bomo zagotovili trajnost sprememb in dobrih praks, ki smo jih vpeljali?
Dejansko stanje	Na podlagi rezultatov samoevalvacije smo (Vključujoč mednarodno mobilnost v programu ERASMUS+) uvajali ukrepe za izboljšave, ki jih v š. l. periodično spremljamo in po potrebi prilagajamo za doseganje ciljev.
Aktivnosti za razvoj	Izboljšati periodično spremljanje in morebitno prilagajanje, če ugotovimo, da predlagane aktivnosti ne dosegajo želenega učinka.

4 POROČILO O IZVEDBI ZASTAVLJENIH CILJEV

4.1 GIMNAZIJA IN VETRINARSKA ŠOLA

Zastavljeni prednostni cilji v šolskem letu 2025/2026 so bili:

PODROČJE	DOSEŽKI DIJAKOV V RAZVOJU IN UČENJU
Standard št. 1	**Dijaki napredujejo v znanju in spretnostih, zapisanih v kurikularnih dokumentih, ter dosegajo zastavljene cilje**
Kazalnik št. 2	**Dijaki napredujejo v praktičnih spretnostih in veščinah**
Opis kazalnika št. 2	Dijaki med šolanjem na različnih ravneh izobraževanja razvijajo različne praktične spretnosti in veščine. Tako razvijajo in izkazujejo različne spretnosti, predmetno-specifične spretnosti, poklicne spretnosti in veščine ter veščine, ki omogočajo smiselno rabo sodobnih tehnologij.
Vprašanja za razmislek	• Kako dijaki izkazujejo praktične spretnosti in kognitivne veščine, navedene v kurikularnih dokumentih? • Na kakšen način poteka pridobivanje veščin in spretnosti v času učnega procesa? • Katere veščine, povezane z rabo sodobnih tehnologij, izkazujejo naši dijaki? • Katere ročne in tehnične spretnosti izkazujejo naši dijaki? • Kakšno raven obvladovanja spretnosti in veščin izkazujejo dijaki glede na cilje izobraževanja? • S katerimi aplikacijami/IKT-orodji delajo dijaki v učnem procesu? • V kolikšni meri in na kakšen način uporaba sodobnih tehnologij pripomore k doseganju kurikularnih ciljev?
Razvojni načrt 2023 - 2027	Udeleženci a. So uspešni pri nadaljnjem izobraževanju/zaposlovanju in karierni poti (usposobljeni so s kakovostnimi in uporabnimi znanji, ključnimi kompetencami in usposobljeni za delovanje v digitalni družbi).
Strategija digitalizacije 2024 - 2028	PEDAGOŠKI PROCES a. CILJ: Učitelji kakovostno in strokovno vodijo aktivnosti pri pouku preko svojih digitalnih spretnosti in veščin ter tako digitalne kompetence prenašajo na dijake, študente in udeležence izobraževanja odraslih.
Strategija evropske internacionalizacije v letih 2020-2027 na področju PIU	Omogočanje najboljših pogojev za prakso in razvoj ključnih kompetenc dijakov doma in v tujini.
Cilj 1	**Krepitev digitalnih kompetenc pri dijakih**

Opis izhodiščnega stanja	- Večina dijakov je sposobna ustvariti osnovne digitalne vsebine, vendar ni dovolj znanja za napredne funkcije, kot so urejanje videov in ustvarjanje kompleksnih digitalnih projektov. - Pri ustvarjanju digitalnih vsebin je nezadostno zavedanje avtorskih pravic in nekritična uporaba spletnih virov

Aktivnosti in ukrepi v šolskem letu

Zap. št.	Izvedene aktivnosti za razvoj kakovosti oz. doseganje cilja	Skrbniki za izpeljavo	Do kdaj (rok)	Izpeljano (da / ne)
1.	Medpredmetne povezave, kjer so dijaki obravnavali vsebine s področja digitalnih tehnologij in uporabe teh znanj pri različnih učnih predmetih. Načrtno izvajanje v štirih inovativnih oddelkih, v vsakem so vključeni trije učitelji oz. učni predmeti.	Razvojni tim projekta Digitalno je zmagovalno	Do konca šolskega leta 2025/26	Izvedeno. V inovativnih oddelkih, kjer smo z novimi metodami uvajali dvig digitalnih kompetenc, smo se tudi medpredmetno povezovali, saj smo te aktivnosti izvajali pri najmanj 3 predmetih. Razumevanje strokovne vsebine in dvig digitalnih kompetenc se je s tem povečal, kar smo preverjali z ustreznimi metodami.
2.	Izpeljava treh tednov aktivnosti z digitalnimi vsebinami v času DOVID. Vključeni bodo vsi dijaki, učitelji in starši: a) Izvedba dejavnosti z dijaki in učitelji. b) Ozaveščanje staršev, dijakov in zaposlenih o pasteh prekomerne uporabe digitalnih naprav in koristnosti v izobraževalne namene.	Razvojni tim projekta Digitalno je zmagovalno	Do konca šolskega leta 2025/26	Delno izvedeno. V š.l.2024/25 smo izvedli 1 teden dejavnosti, v š. l. 2025/26pa še dva tedna dejavnosti v katere smo vključili vse dijake, vse učitelje, hkrati smo tudi za starše pripravili vsebino o pasteh prekomerne rabe digitalnih naprav. Vključenost vseh dijakov in učiteljev je prispevala k dvigu ravni digitalnih

				kompetenc med vsemi udeleženci in zaposlenimi.
3.	Vpeljava načrtovanih in evalviranih medsebojnih hospitacij.	Razvojni tim projekta Digitalno je zmagovalno	Do konca šolskega leta 2025/26	Izvedeno. V okviru BIC LJ smo se dogovorili in izvedli medsebojne hospitacije med ŽNŠ in VSŠ. Hospitacije so bile kolegialne, ciljno usmerjene in so vsebovale pripravo na hospitacijo, samo izvedbo ter analizo izvedene ure.
4.	Predstavitve primerov dobre prakse medpredmetnih povezav in učnih scenarijev na tematskih pedagoških konferencah.	Razvojni tim projekta Digitalno je zmagovalno	Do konca šolskega leta 2025/26	Izvedeno. Pripravili smo 8 učnih scenarijev, ki smo jih predstavili učiteljskemu zboru v okviru tematske pedagoške konference. Učni scenarij s na voljo vsem učiteljem. Projekt smo predstavili tudi v okviru projektnega dne BIC Ljubljana, ki smo ga izpeljali avgusta 2026.
5.	Uporaba digitalne tehnologije (videa, fotografij …) za poročila o opravljenem PUD v okviru mednarodne mobilnosti v programu ERASMUS+. Oddaja poročila o opravljenem PUD v spletne učilnice.	Organizatorji PUD, učitelji strokovnih predmetov, ki sodelujejo pri pripravi sporazumov in usklajujejo opredelitev aktivnosti za dijake z mentorjih v organizacijah v tujini.	Do konca šolskega leta 2025/2026 .	Izvedeno. Mentorji PUD in organizatorji Erasmus+ programa so pregledali in ovrednotili digitalno gradivo, ki je bilo del poročila o opravljenem PUD pri delodajalcih v Sloveniji ali tujini.

PODROČJE	PROFESIONALNO UČENJE IN DELOVANJE UČITELJEV
Standard št. 2	Učitelj načrtuje, spremlja, vrednoti in izboljšuje svoje profesionalno delo ter usmerja svoj razvoj
Kazalnik št. 2	Učitelj spremlja in vrednoti lastno profesionalno delo ter ga izboljšuje.
Opis kazalnika št. 2	Učitelj izboljšuje profesionalno delovanje tako, da ga raziskuje. Namensko, sistematično in nenehno spremlja in vrednoti svoje delo s ciljem izboljšanja kakovosti dosežkov učencev oz. razvoja in učenja otrok. Učitelj razume pomen profesionalnega učenja za razvoj in kakovost svojega delovanja. Raziskuje in reflektira svoje delovanje in učenje ter spreminja in izboljšuje lastno prakso. Zbira povratne informacije s strani sodelavcev, ravnatelja, dijakov, staršev, delodajalcev ipd. ter na podlagi tega ugotavlja močna in šibka področja svojega profesionalnega delovanja. Reflektira svoje delo in procese lastnega učenja in ve, kako se njegovo profesionalno učenje odraža pri njegovem delovanju. Spreminja, izboljšuje svojo prakso profesionalnega delovanja in je ves čas usmerjen v vseživljenjsko.
Vprašanja za razmislek	Kako spremljam in vrednotim lastno profesionalno delovanje? Kako izvajam refleksijo? Kakšen instrument uporabljam pri tem (npr. portfolio)? Na kakšen način zbiram povratne informacije in kdaj to počnem? Kako pogosto pridobivam povratne informacije od ravnatelja, kolegov, delodajalcev, staršev, učencev? Katere povratne informacije zbiram in zakaj? Kako povratne informacije (npr. medsebojne hospitacije, hospitacije ravnatelja ipd.) vplivajo na spreminjanje moje prakse? Katere novosti uvajam v učni proces glede na povratne informacije ter refleksijo? Kako vem, da so prav te, ki jih uvajam, v prid učenčevim dosežkom? Kako vešč sem in kako pogosto (akcijsko) raziskujem svoje profesionalno delovanje? Katere so močne in katere šibke točke mojega profesionalnega delovanja?
Razvojni načrt 2023 - 2027	Zaposleni, 5. 2 Zaposleni kakovostno in strokovno opravljajo delo (upoštevajo značilnosti in potrebe udeležencev, sodelujejo v zavodu in zunaj njega, vzpostavljajo in podpirajo sodelovalne odnose, prispevajo k razvoju zavoda): - spodbujali bomo skupne projekte zaposlenih med enotami in dejavnostmi v okviru zavoda; - skrbeli bomo za boljšo povezanost znotraj in zunaj zavoda s predstavitvijo primerov dobrih praks in skupnih projektov v okviru obveznih izbirnih vsebin; - skrbeli bomo za podporo učiteljem pri delu z udeleženci; - pripravljamo in implementiramo ustrezna zavodova pravila.
Strategija digitalizacije 2024 - 2028	Pedagoški proces, 2. področje, spodbujali bomo uporabo didaktičnih in metodičnih poti, temelječih na digitalnih pristopih.

Strategija evropske internacionalizacije v letih 2020-2027 na področju PIU	Krepitev strokovnega razvoja in inovativnega poučevanja z mednarodnim sodelovanjem
Cilj 1	Učitelj svoje delo ves čas spreminja: svoje profesionalno učenje usmerja v izboljšanje poučevanja, pri čemer upošteva tudi razvojne in prednostne cilje šole. Učitelj se strokovno argumentirano in avtonomno odloča o svojem učenju in delovanju ter ve, kako se njegovo profesionalno učenje odraža pri njegovem delu z dijaki in njihovih dosežkih.
Opis izhodiščnega stanja	Učitelji pri pouku velikokrat uporabljajo inovativne in sodobne oblike poučevanja, zaradi pomembnosti doseganja maturitetnih standardov pa je še vedno prevečkrat uporabljena frontalna oblika poučevanja. Praktično izobraževanje v šoli le delno vključuje usposabljanja v tujini.

Aktivnosti in ukrepi v šolskem letu

Zap. št.	Izvedene aktivnosti za razvoj kakovosti oz. doseganje cilja	Skrbniki za izpeljavo	Do kdaj (rok)	Izpeljano (da / ne)
1.	Učitelji so izdelali Letni delovni načrt za svoj predmet z upoštevanjem skupnih ciljev, kot so umeščeni v nove učne načrte in kataloge znanj.	Ravnateljica	Do konca šolskega leta 2025/26	Delno izvedeno. Nastali so LDN-ji, ki vključujejo skupne cilje, kot so umeščeni v nove učne načrte in kataloge znanj.
2.	Učitelji so načrtovali in uporabili pri učnih urah več sodobnih in inovativnih učnih metod in oblik, vse z namenom bolj aktivnega učenja dijakov pri učnih urah.	Ravnateljica	Do konca šolskega leta 2025/26	Izvedeno. Razvijanje digitalnih kompetenc je potekalo z uvajanjem sodobnih in inovativnih učnih oblik in metod. Učitelji so s tem dosegli višjo stopnjo aktivnosti dijakov pri učnih urah.
3.	Učitelji smo se naučili spremljati in ovrednotiti učinke poučevanja z medpredmetnim poučevanjem.	Komisija za kakovost	Do konca šolskega leta 2025/26	Izvedeno. Sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi medpredmetnega poučevanja je prispevalo k

					razumevanju pomena učinkov poučevanja.
	4.	Učitelji smo se strokovno usposabljali v okviru mednarodne mobilnosti v programu Erasmus+ ter s tem obogatili praktično usposabljanje v šoli in posledično tudi pri delodajalcih.	Ravnateljica in učitelji	Do konca šolskega leta 2025/26	Izvedeno. Strokovnega usposabljanja v tujini se je udeležilo 8 strokovnih delavcev, ki so nova praktična znanja uvajali pri strokovnih predmetnih na šoli in jih delili z mentorji dijakov v podjetjih.

PODROČJE	**VARNO IN SPODBUDNO UČNO IN DELOVNO OKOLJE**
Standard št. 2	V šoli si prizadevamo za kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne odnose.
Kazalnik št. 2.2	V šoli spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo.
Opis kazalnika št. 2	Šola vzdržuje dobre odnose med notranjimi deležniki (učenci, strokovnimi delavci, vodstvom, drugimi zaposlenimi). Razvijamo socialne spretnosti, prosocialno naravnanost, empatičnost, solidarnost. Spodbujamo medvrstniško in medoddelčno solidarnost in sodelovanje med učenci različnih starosti. Negujemo kulturo poslušanja, dialoga, spodbujanja, vzajemne podpore in dajanja potrditev. Učimo (se) reševanja problemov in konfliktov.
Vprašanja za razmislek	Katere socialne spretnosti razvijamo v šoli? Kako? V kolikšni meri se strokovni delavci, vodstvo in učenci zavedamo pomena socialnih spretnosti za življenje? Kako pozorno se znamo poslušati? Katere priložnosti za odkrito izražanje mnenj imamo? Ob katerih priložnostih imajo učenci možnost izraziti svoje mnenje in občutke? Kako spoštljiva je naša komunikacija? Kako skrbimo za dobre odnose in dobro počutje? Na kakšne načine učitelji izražamo interes za učence in jim damo možnost začutiti, da nam je mar zanje? Na kakšne načine in ob katerih priložnostih učencem pokažemo, da jim zaupamo in verjamemo vanje? Kako dostopni smo za učence? Kakšne strategije reševanja konfliktov in problemov imamo? Kako učence podpiramo pri tem? Na kakšne načine in ob katerih priložnostih učimo učence ustreznih čustvenih odzivov? Koliko je v našem kolektivu sproščenosti, humorja? Kako se odzivamo na podcenjevalen, prezirljiv, sarkastičen, zaničljiv, posmehljiv, strupen govor učiteljev/učencev? Kako spodbujamo sodelovanje učencev različnih starosti ter medvrstniško in medoddelčno solidarnost? Kdaj je nezadovoljstvo razlog za spremembe? Kako raziščemo, kateri so vzroki za (ne)zadovoljstvo? Kakšne ukrepe sprejemamo na osnovi ugotovitev o (ne)zadovoljstvu? Kako rešujemo težave s šolskim absentizmom (odsotnost od pouka)?
Razvojni načrt 2023 - 2027	Zaposleni (5.2, stran 31): poskrbeli bomo za podporo učiteljem pri delu z udeleženci. Udeleženci (5.1, stran 29): motivirali in usposobili jih bomo za reševanje problemov in izzivov na različnih področjih.

Strategija digitalizacije 2024 - 2028	7. področje: skrbeli bomo za pravo razmerje med digitalnim in klasičnim
Strategija evropske internacionalizacije v letih 2020-2027 na področju PIU	Naš cilj je, da našim dijakom zagotavljamo razvoj in pridobivanje ključnih kompetenc (s poudarkom na razvijanju strokovne pismenosti in s tem povezanim razvijanjem zmožnosti sporazumevanja v tujih jezikih), kot so strokovna jezikovna usposobljenost v maternem in tujem jeziku/jezikih, sodobna strokovna znanja (pridobivanje prečnih ključnih kompetenc – samoiniciativnost, podjetnost, socialna in državna, tudi evropska kompetenca), spodbujanje in razvijanje medkulturne kompetence.
Cilj 1	Ponudimo izobraževanje tistim, ki neprimerno komunicirajo. Ponujena mediacija. Supervizija, ki je ponujena s strani BIC-Ljubljana.
Cilj 2	Doseči vsaj 80% prisotnost dijakov pri predmetu VT-PRA ali LAV vaje oz. vseh predmetih. Določiti dejavnosti za nadomestitev izpadlih dejavnosti.
Opis izhodiščnega stanja	V zadnjem času zaznavamo več izzivov na področju komunikacije med različnimi deležniki in več izzivov v zvezi s prisotnostjo pri pouku.

Aktivnosti in ukrepi v šolskem letu

Zap. št.	Izvedene aktivnosti za razvoj kakovosti oz. doseganje cilja	Skrbniki za izpeljavo	Do kdaj (rok)	Izpeljano (da / ne)
1.	Nadaljevali smo s tematskimi pedagoškimi konferencami na temo komunikacije (vsaj dve).	Ravnateljica	Do konca šolskega leta 2025/26	Izvedeno. Izvedli smo dve tematski pedagoški konferenci na temo Komunikacija. Pri tem smo sodelovali zunanji izvajalci (sprejemanje povratne informacije, komuniciranje z zahtevnimi sodelavci).
2.	Prizadevali smo si za spoštljivo in primerno komunikacijo z zgledom in opozarjanjem, tudi ukrepanjem v skladu z zakonodajo. Vztrajali smo pri protokolu reševanja konfliktov po korakih: učitelj, razrednik, svet. služba, pomočnik ravnateljice, ravnateljica.	Svetovalna služba, pomočnika ravnateljice, ravnateljica	Do konca šolskega leta 2025/26	Delno izvedeno. Tekom šolskega leta smo si prizadevali za ukrepanje v skladu s sprejetim protokolom.
3.	Dijake smo vzgajali za odgovornost: tako glede komunikacije kot rednega opravljanja šolskih obveznosti (prisotnost pri pouku, pridobivanje ocen)	Razredniki	Do konca šolskega leta 2025/26	Delno izvedeno. Tekom šolskega leta smo si prizadevali za krepitev ravnanja v skladu s sprejetim protokolom.

		Učitelji VET PRA in LAB so pripravili protokol sledenja usvajanja strokovnih kompetenc in vrednotenja praktičnega dela dijakov	Učitelji PRA VET	Do konca šolskega leta 2025/26.	Sprotno sledenje uvajanju strokovnih kompetenc nam je pomagalo pri zapolnitvi vrzeli in posledično so bili dijaki pri vrednotenju praktičnega dela bolj uspešni.	
	4.	Učitelji so v MS Teams skupinah svojih predmetov objavili navodila za celo šolsko leto za svoj predmet (učni cilji, kriteriji ocenjevanja, obveznosti, posebnosti idr.).	Vodje aktivov	Do 15. septembra 2025	Izvedeno. Navodila so objavljena.	
	5.	Dopolnili smo šolska pravila: opravičevanje izostankov, ocenjevanje…	Ravnateljica	September 2025	Izvedeno. Dijaki in starši so seznanjeni z dopolnitvami.	
	6.	V okviru mednarodne mobilnosti v programu ERASMUS+ smo razvijali pridobivanje prečnih ključnih kompetenc – samoiniciativnost, podjetnost, socialna in državna, tudi evropska kompetenca ter spodbujali in razvijanje medkulturne kompetence. Aktivno smo vključeni v aktivnosti ERASMUS+, KA2 projekta Values@VET, kjer krepimo zavedanje EU vrednost med dijaki in učitelji. Razvijali smo metode dela za poučevanje EU vrednot in sodelovali pri razvoji Behaviour Guidelines za učitelje in vodstvene delavce v VET.	Ravnateljica, učitelji vključeni v mednarodno mobilnost in E+ KA2 projekt	September 2026	Delno izvedeno. Aktivnosti v projektu so izvedene v skladu s cilji in načrtom dela.	

4.2 ŽIVILSKA IN NARAVOVARSTVENA ŠOLA

Zastavljeni prednostni cilji v šolskem letu 2025/2026 so bili:

PODROČJE	DOSEŽKI DIJAKOV V RAZVOJU IN UČENJU
Standard št. ….	Dijaki napredujejo v znanju in spretnostih, zapisanih v kurikularnih dokumentih, ter dosegajo zastavljene cilje
Kazalnik št. ….	Dijaki napredujejo v praktičnih spretnostih in veščinah
Opis kazalnika št. ….	Dijaki med šolanjem na različnih ravneh izobraževanja so razvijali različne praktične spretnosti in veščine, predmetno-specifične spretnosti, poklicne spretnosti in veščine ter veščine, ki omogočajo smiselno rabo sodobnih tehnologij.
Vprašanja za razmislek	• Kako dijaki izkazujejo praktične spretnosti in kognitivne veščine, navedene v kurikularnih dokumentih? • Na kakšen način poteka pridobivanje veščin in spretnosti v času učnega procesa? • Katere veščine, povezane z rabo sodobnih tehnologij, izkazujejo naši dijaki? • Katere ročne in tehnične spretnosti izkazujejo naši dijaki? • Kakšno raven obvladovanja spretnosti in veščin izkazujejo dijaki glede na cilje izobraževanja? • S katerimi aplikacijami/IKT-orodji delajo dijaki v učnem procesu? • V kolikšni meri in na kakšen način uporaba sodobnih tehnologij pripomore k doseganju kurikularnih ciljev?
Razvojni načrt 2023 - 2027	So uspešni pri nadaljnjem izobraževanju/zaposlovanju in karierni poti (usposobljeni so s kakovostnimi in uporabnimi znanji, ključnimi kompetencami in usposobljeni za delovanje v digitalni družbi).
Strategija digitalizacije 2024 - 2028	PEDAGOŠKI PROCES

	CILJ: Učitelji kakovostno in strokovno vodijo aktivnosti pri pouku preko svojih digitalnih spretnosti in veščin ter tako digitalne kompetence prenašajo na dijake, študente in udeležence izobraževanja odraslih.
Strategija evropske internacionalizacije v letih 2020-2027 na področju PIU	Krepitev digitalnih kompetenc pri dijakih
Cilj 1	• Večina dijakov je sposobna ustvariti osnovne digitalne vsebine, vendar ni dovolj znanja za napredne funkcije, kot so urejanje videov in ustvarjanje kompleksnih digitalnih projektov.
Opis izhodiščnega stanja	

Aktivnosti in ukrepi v šolskem letu

Zap. št.	Izvedene aktivnosti za razvoj kakovosti oz. doseganje cilja	Skrbniki za izpeljavo	Do kdaj (rok)	Izpeljano (da / ne)
	Izvedli smo medpredmetne povezave, kjer so dijaki obravnavali vsebine s področja digitalnih tehnologij in uporabe teh znanj v različnih predmetih.	tim projekta Digitrajno je zmagovalno	konec šolskega leta 2025/26	DA https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Z8rvDEdpb9hdwvI3sw8xoH3UqvRGZ-mv/edit?gid=1865064523#gid=1865064523

	Izpeljali bomo teden aktivnosti z digitalnimi vsebinami v času projektnega tedna	tim projekta Digitrajno je zmagoval no	konec šolskega leta 2025/26	Dva tedna aktivnosti sta bila izvedena. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BSLQFzT_l3O6toghOj7KjHQDfAy9jqiL/edit?gid=1973972762#gid=1973972762

PODROČJE	**PROFESIONALNO UČENJE IN DELOVANJE UČITELJEV**
Standard št. ….	Učitelj načrtuje, spremlja, vrednoti in izboljšuje svoje profesionalno delo ter usmerja svoj razvoj
Kazalnik št. ….	Učitelj spremlja in vrednoti lastno profesionalno delo ter ga izboljšuje.
Opis kazalnika št. ….	Dijaki med šolanjem na različnih ravneh izobraževanja razvijajo različne praktične spretnosti in veščine. Tako razvijajo in izkazujejo različne spretnosti, predmetno-specifične spretnosti, poklicne spretnosti in veščine ter veščine, ki omogočajo smiselno rabo sodobnih tehnologij.
Vprašanja za razmislek	• Kako dijaki izkazujejo praktične spretnosti in kognitivne veščine, navedene v kurikularnih dokumentih? • Na kakšen način poteka pridobivanje veščin in spretnosti v času učnega procesa? • Katere veščine, povezane z rabo sodobnih tehnologij, izkazujejo naši dijaki? • Katere ročne in tehnične spretnosti izkazujejo naši dijaki? • Kakšno raven obvladovanja spretnosti in veščin izkazujejo dijaki glede na cilje izobraževanja? • S katerimi aplikacijami/IKT-orodji delajo dijaki v učnem procesu? • V kolikšni meri in na kakšen način uporaba sodobnih tehnologij pripomore k doseganju kurikularnih ciljev?
Razvojni načrt 2023 - 2027	Kakovostno in strokovno opravljajo delo (upoštevajo značilnosti in potrebe udeležencev, sodelujejo v zavodu in zunaj njega, vzpostavljajo in podpirajo sodelovalne odnose, prispevajo k razvoju zavoda)

	• spodbujali bomo skupne projekte zaposlenih med enotami in dejavnostmi v okviru zavoda; • skrbeli bomo za boljšo povezanost znotraj in zunaj zavoda s predstavitvijo primerov dobrih praks in skupnih projektov v okviru obveznih izbirnih vsebin; • skrbeli bomo za podporo učiteljem pri delu z udeleženci; • pripravljamo in implementiramo ustrezna zavodova pravila.
Strategija digitalizacije 2024 - 2028	4.1 IZOBRAŽEVANJE IN PRIDOBIVANJE KOMPETENC ZAPOSLENIH
Strategija evropske internacionalizacije v letih 2020-2027 na področju PIU	
Cilj 1	Zaposleni imajo aktualna strokovna znanja, se stalno usposabljajo, sledijo spremembam in razvoju na digitalnem področju, krepijo in pridobivajo digitalne kompetence.
Opis izhodiščnega stanja	Pri izvedbi pouka nekateri učitelji uporabljajo le osnovna znanja digitalnih kompetenc.

Aktivnosti in ukrepi v šolskem letu

Zap. št.	Izvedene aktivnosti za razvoj kakovosti oz. doseganje cilja	Skrbniki za izpeljavo	Do kdaj (rok)	Izpeljano (da / ne)
	Pripravili bomo nabor in načrt internih izobraževanj za pridobitev digitalnih kompetenc pri zaposlenih z vidika pomoči pri vsakdanjem strokovnem delu in večje učinkovitosti.	Tatjana Šček Prebil	do konca šolskega leta 2025/26	DA - Uporaba ChatGPT in kritično mišljenje med umetno in čustveno inteligenco (Mi)
	Zaposlene bomo spodbujali k vključevanju v zunanja izobraževanja in delavnice, ki jih ponujajo strokovnjaki s področja digitalizacije.	Tatjana Šček Prebil	do konca šolskega leta 2025/26	DA

PODROČJE	VARNO IN SPODBUDNO UČNO IN DELOVNO OKOLJE
Standard št. ….	V šoli si prizadevamo za kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne odnose
Kazalnik št. ….	V šoli spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo
Opis kazalnika št. ……..	Šola vzdržuje dobre odnose med notranjimi deležniki (učenci, strokovnimi delavci, vodstvom, drugimi zaposlenimi). Razvijamo socialne spretnosti, prosocialno naravnanost, empatičnost, solidarnost. Spodbujamo medvrstniško in medoddelčno solidarnost in sodelovanje med učenci različnih starosti. Negujemo kulturo poslušanja, dialoga, spodbujanja, vzajemne podpore in dajanja potrditev. Učimo (se) reševanja problemov in konfliktov.
Vprašanja za razmislek	Katere socialne spretnosti razvijamo v šoli? Kako? V kolikšni meri se strokovni delavci, vodstvo in učenci zavedamo pomena socialnih spretnosti za življenje? • Kako pozorno se znamo poslušati? Katere priložnosti za odkrito izražanje mnenj imamo? Ob katerih priložnostih imajo učenci možnost izražati svoje mnenje in občutke? • Kako spoštljiva je naša komunikacija? • Kako skrbimo za dobre odnose in dobro počutje? Na kakšne načine učitelji izražamo interes za učence in jim damo možnost začutiti, da nam je mar zanje? Na kakšne načine in ob katerih priložnostih učencem pokažemo, da jim zaupamo in verjamemo vanje? • Kako dostopni smo za učence? • Kakšne strategije reševanja konfliktov in problemov imamo? Kako učence podpiramo pri tem? • Na kakšne načine in ob katerih priložnostih učimo učence ustreznih čustvenih odzivov? Koliko je v našem kolektivu sproščenosti, humorja? • Kako se odzivamo na podcenjevalen, prezirljiv, sarkastičen, zaničljiv, posmehljiv, strupen govor učiteljev/učencev? • Kako spodbujamo sodelovanje učencev različnih starosti ter medvrstniško in medoddelčno solidarnost? • Kdaj je nezadovoljstvo razlog za spremembe? Kako raziščemo, kateri so vzroki za (ne)zadovoljstvo? Kakšne ukrepe?

Razvojni načrt 2023 - 2027	Kakovostno in strokovno opravljajo delo (upoštevajo značilnosti in potrebe udeležencev, sodelujejo v zavodu in zunaj njega, vzpostavljajo in podpirajo sodelovalne odnose, prispevajo k razvoju zavoda) • spodbujali bomo skupne projekte zaposlenih med enotami in dejavnostmi v okviru zavoda; • skrbeli bomo za boljšo povezanost znotraj in zunaj zavoda s predstavitvijo primerov dobrih praks in skupnih projektov v okviru obveznih izbirnih vsebin; • skrbeli bomo za podporo učiteljem pri delu z udeleženci; • pripravljamo in implementiramo ustrezna zavodova pravila.
Strategija digitalizacije 2024 - 2028	/
Strategija evropske internacionalizacije v letih 2020-2027 na področju PIU	Posodobili bomo celostna pravila internega komuniciranja.
Cilj 1	V zadnjem času zaznavamo neustrezno komunikacijo znotraj kolektiva.
Opis izhodiščnega stanja	

Aktivnosti in ukrepi v šolskem letu

Zap. št.	Izvedene aktivnosti za razvoj kakovosti oz. doseganje cilja	Skrbniki za izpeljavo	Do kdaj (rok)	Izpeljano (da / ne)
	Izvedli bomo tematske konference in delavnice med zaposlenimi	svetovalne delavke		DA (3 krat v šolskem letu)
	Izvedli bomo tematske konference in delavnice med zaposlenimi	svetovalna služba	do konca š.l	od 22. 10. 2025 do 30. 6. 2026 izvedenih 10 srečanj
	Razgovori in intervencije pri vodstvu zavoda	direktorica in ravnateljica		da - šolsko leto 2025/2026
	Poklicna, delovnopravna in osebna odgovornost učitelja s poudarkom na temeljnih napakah vzgojnega postopka	dr. Nina Ana Jager		14. 1. 2026

4.3 VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

Zastavljeni prednostni cilji v šolskem letu 2025/2026 so bili:

PODROČJE	DOSEŽKI ŠTUDENTOV V RAZVOJU IN UČENJU
Standard št. 1	**Študenti napredujejo v znanju in digitalnih kompetencah, zapisanih v načrtu aktivnosti in rezultatov konzorcijskega partnerja VSŠ BIC Ljubljana (Obrazec 1.2.1)**
Kazalnik št. 2	**Študenti napredujejo v digitalnih veščinah**
Opis kazalnika št. 2	Študenti med študijem razvijajo različne digitalne kompetence in veščine. Tako razvijajo in izkazujejo različne spretnosti, predmetno-specifične spretnosti, poklicne spretnosti in veščine ter veščine, ki omogočajo smiselno rabo sodobnih tehnologij.
Vprašanja za razmislek	• Kako študenti izkazujejo digitalne kompetence in veščine navedene v obrazcu 1.2.1? • Na kakšen način poteka pridobivanje digitalnih kompetenc in veščin v času učnega procesa? • Katere veščine, povezane z rabo sodobnih tehnologij, izkazujejo naši študenti? • Katere tehnične spretnosti izkazujejo naši študenti? • Kakšno raven obvladovanja digitalnih kompetenc po DigComp 2.2 izkazujejo študenti glede na cilje izobraževanja? • S katerimi aplikacijami/IKT-orodji delajo študenti v učnem procesu? • V kolikšni meri in na kakšen način uporaba sodobnih tehnologij pripomore k doseganju kurikularnih ciljev?
Razvojni načrt 2023 - 2027	Udeleženci 1. So uspešni pri nadaljnjem izobraževanju/zaposlovanju in karierni poti (usposobljeni so s kakovostnimi in uporabnimi znanji, ključnimi kompetencami in usposobljeni za delovanje v digitalni družbi).
Strategija digitalizacije 2024 - 2028	PEDAGOŠKI PROCES 4.2: CILJ: Učitelji kakovostno in strokovno vodijo aktivnosti pri pouku preko svojih digitalnih spretnosti in veščin ter tako digitalne kompetence prenašajo na dijake, študente in udeležence izobraževanja odraslih.
Strategija evropske internacionalizacije v letih 2020-2027 na področju PIU	Omogočanje najboljših pogojev za prakso in razvoj ključnih kompetenc dijakov doma in v tujini.
Cilj 1	**Krepitev digitalnih kompetenc pri študentih**
Opis izhodiščnega stanja	Študenti, vključeni v izobraževalni proces, predstavljajo heterogeno skupino z vidika digitalnih kompetenc saj prihajajo z različnimi predznanji izkušnjami in stopnjo digitalne pismenosti. Pri nekaterih je zaznati dobro razvite osnovne digitalne spretnosti (na primer uporaba e-pošte, iskanje informacij na spletu, osnovna uporaba orodij MS Office), medtem ko drugi izkazujejo naprednejše

	digitalne veščine, kot so raba specializiranih programov, poznavanje osnov programiranja, urejanje digitalnih vsebin in sodelovanje v spletnih okoljih. Hkrati so v skupini tudi študenti, ki imajo omejeno izhodiščno znanje, kar se kaže v negotovosti pri uporabi izobraževalnih platform (na primer Moodle oziroma Arnes učilnice), pomanjkanju veščin digitalne komunikacije in oteženem prepoznavanju zanesljivih digitalnih virov. Zaradi raznolikosti izhodiščnega znanja je ključnega pomena, da se pristopi k poučevanju digitalnih kompetenc diferencirano, z zagotavljanjem podpore manj izkušenim študentom ter hkrati z izzivi za naprednejše, pri čemer se spodbuja medvrstniško učenje, samostojno raziskovanje in uporaba digitalnih orodij v avtentičnih učnih situacijah.

Aktivnosti in ukrepi v šolskem letu

Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti oz. doseganje cilja	Skrbniki za izpeljavo	Do kdaj (rok)	Izpeljano (da / ne)
1.	Koordinacija projekta	Eva Grohar Gros	junij 2026	Izvedeno. V prvem letu projekta Digizmaga smo uspešno izvedli načrtovane aktivnosti.
2.	Razvoj digitalnih kompetenc pri posameznih predmetih (ŽAŽ, NKD, SIS, UIS, EMP, EKP, EMT, ZKN, PRD, PRG, TET, DIV, PAN, TGT, STI in TVA) ter priprava učnih scenarijev	Eva Grohar Gros, Lea Kužnik, Milenko Gajić, Jasna Šček, Dejan Cvitkovič, Vesna Loborec	junij 2026	Izvedeno. V prvem letu projekta Digizmaga smo uspešno izvedli načrtovane aktivnosti. Pripravili smo 10 učnih scenarijev in jih predstavili predavateljskemu zboru.
3.	Evalvacija pridobljenih digitalnih kompetenc pri študentih 1. in 2. letnika programov GT in ŽP	Eva Grohar Gros, Lea Kužnik, Milenko Gajić, Jasna Šček, Dejan Cvitkovič, Vesna Loborec	junij 2026	Izvedeno. Delna evalvacija je bila izvedena.
4.	Teden dejavnosti 1 x v š. l. 2024/2025, 2 x v š. l. 2025/2026	Tim Digitalno je zmagovalno	Junij 2026	Izvedeno. Teden dejavnosti je bil izveden v skladu z načrtom. Vključeni so bili vsi študenti in predavatelji VSŠ.

PODROČJE	DELOVANJE ŠOLE
Standard št. 5 (po Merilih za zunanjo evalvacijo NAKVIS) **Standard št. 1 (po Akcijskem načrtu razvoja kakovosti BIC Ljubljana 2025)**	5. standard: Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov. Naši absolventi so zadovoljni in ponosni, da so bili del BIC Ljubljana. Pridobili so uporabno znanje in kompetence za njihov nadaljnji študij oziroma zaposlitev.
Kazalnik št. 2.4 (po Razvojnem načrtu) (5.c po merilih za zunanjo evalvacijo NAKVIS) **Kazalnik št. 4. (po Akcijskem načrtu razvoja kakovosti BIC Ljubljana 2025)**	Aktiviramo klub alumnov Spremljanje študentov po zaključku izobraževanja (zaposljivost, uporaba pridobljenih spretnosti na delovnem mestu, stopnja brezposelnosti) (EQAVET)
Opis kazalnika št. 2.4	Določitev alumni tima in vodje (člani so predstavniki obeh programov - org. PRI …) Priprava akcijskega načrta dela in ciljev 2 - 3 izvedene aktivnosti na leto; npr. vključevanje diplomantov v štud. proces; predstavitev v okviru kariernih poti; izvedba zanimivih izobraževanj za alumni (alumni akademija)
Vprašanja za razmislek	Kako pridobiti ustrezno osebje za alumni tim? Katere aktivnosti ponudimo članom alumni kluba? Način in pogostost komuniciranja s člani alumni kluba (priprava standarda)?
Razvojni načrt 2023 - 2027	5.1. UDELEŽENCI 5.1.1 So uspešni pri nadaljnjem izobraževanju … (5. alineja: vključevali bomo bivše udeležence v izobraževalni proces in karierno svetovanje) 5.1.2 So zadovoljni (4. alineja: skrbeli bomo za vzpostavitev in delovanje AK)
Strategija digitalizacije 2024 - 2028	2. Pedagoški proces (prenos digi. kompetenc na študente/diplomante)
Strategija evropske internacionalizacije v letih 2020-2027 na področju PIU	Študentom zagotavljamo razvoj in pridobivanje ključnih kompetenc (s poudarkom na razvijanju strokovne pismenosti in s tem povezanim razvijanjem zmožnosti sporazumevanja v tujih jezikih), kot so strokovna jezikovna usposobljenost v maternem in tujem jeziku/jezikih, sodobna strokovna znanja (pridobivanje prečnih ključnih kompetenc – samoiniciativnost, podjetnost, socialna in državna, tudi evropska kompetenca), spodbujanje in razvijanje medkulturne kompetence.

Cilj 2	Reaktivacija Alumni kluba
Opis izhodiščnega stanja	Na področju alumni kluba imamo samo vzpostavljene nekatere aktivnosti žal pa trenutno ni tima, ki bi ga aktivno vodil in organiziral različne dejavnosti, ki bi bile koristne za diplomante in šolo.

Aktivnosti in ukrepi v šolskem letu

Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti oz. doseganje cilja	Skrbniki za izpeljavo	Do kdaj (rok)	Izpeljano (da / ne)
1.	Določitev alumni tima in vodje (člani so predstavniki obeh programov - org. PRI …)	Ravnateljica in člani tima za kakovost	december 2025	Delno izvedeno. Alumni tim smo oblikovali. Vključeni so predstavniki obeh programov (GT, ŽP).
2.	Priprava akcijskega načrta dela in ciljev	Alumni tim, ravnateljica in člani tima za kakovost	marec 2026	Delno izvedeno. Akcijski načrt je pripravljen.
3.	2 - 3 izvedene aktivnosti na leto; npr. vključevanje diplomantov v štud. proces; predstavitev v okviru kariernih poti; izvedba zanimivih izobraževanj za alumni (alumni akademija)	Alumni tim	maj 2026	Delno izvedeno. Izvedena je bila aktivnost predstavitve karierne poti.

PODROČJE	**MATERIALNE RAZMERE**
Standard št. 14 (po merilih za zunanjo evalvacijo NAKVIS)	14. standard: Prostori in oprema šole omogočajo kakovostno izvajanje vseh dejavnosti.
Kazalnik a)	Opremljen prostor za neformalno druženje študentov
Opis kazalnika a)	To bi moral biti prostor, kjer se lahko študenti zadržujejo, tudi učijo, da zlasti v času, ko čakajo na naslednje vaje, predavanja, ostajajo na šoli in ne odhajajo drugam, saj se potem ne vrnejo. Prostor bi moral biti prijetno opremljen. Prostor bi bilo možno uporabljati tudi kot sobo za različne pogovore. V prostoru bi bilo dobro, da bi bil tudi kakšen računalnik … (E14?)
Vprašanja za razmislek	Finance (prostor, projekt, sponzor …)
Razvojni načrt 2023 - 2027	5.1.1 So uspešni pri nadaljnjem izobraževanju … (7. alineja: zagotavljali jim bomo varno in vzpodbudno učno okolje)

Strategija digitalizacije 2024 - 2028	Vključena v točki 7 pod Drugo (organizacijska kultura, promocija)
Strategija evropske internacionalizacije v letih 2020-2027 na področju PIU	Omogočanje najboljših pogojev za prakso in razvoj ključnih kompetenc študentov doma in v tujini.
Cilj 1	Krepitev pripadnosti - omogočiti študentom prostor za študij in druženje.
Opis izhodiščnega stanja	Trenutno študentje zlasti na Cesti v Mestni log nimajo prostora, kjer bi lahko preživljali prosti čas oziroma čas med predavanji ter vajami, kar so tudi izpostavljali pri razgovorih z NAKVIS-om. Za namen njihovega dobrega počutja si bomo tako prizadevali, da poiščemo možnost ustreznega prostora za študij in druženje.

Aktivnosti in ukrepi v šolskem letu

Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti oz. doseganje cilja	Skrbniki za izpeljavo	Do kdaj (rok)	Izpeljano (da / ne)
1.	Pregled prostorskih možnosti	Tim za kakovost, vodstvo zavoda	Do junij 2026	Delno izvedeno. V sodelovanju s tehnično službo smo izvedli pregled prostorskih možnosti.
2.	Pregled finančnih možnosti	Tim za kakovost, vodstvo Zavoda	Do junij 2026	Delno izvedeno. V sodelovanju z direktorico smo pregledali ponudbe opreme in izvedenih del.
3.	Oprema prostora		Do junij 2026	Neizvedeno.

4.4 MEDPODJETNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER

Zastavljeni prednostni cilji v šolskem letu 2025/2026 so bili:

PODROČJE	DOSEŽKI ODRASLIH UDELEŽENCEV V RAZVOJU IN UČENJU
Standard št. 1	Odrasli udeleženci napredujejo v znanju in spretnostih, zapisanih v kurikularnih dokumentih, ter dosegajo zastavljene cilje
Kazalnik št. 2	Odrasli udeleženci napredujejo v praktičnih spretnostih in veščinah
Opis kazalnika št. 2	Odrasli udeleženci med izobraževanjem razvijajo različne praktične spretnosti in veščine. Tako razvijajo in izkazujejo različne spretnosti, predmetno-specifične spretnosti, poklicne spretnosti in veščine ter veščine, ki omogočajo smiselno rabo sodobnih tehnologij.
Vprašanja za razmislek	• Kako odrasli udeleženci izkazujejo praktične spretnosti in kognitivne veščine, navedene v kurikularnih dokumentih? • Na kakšen način poteka pridobivanje veščin in spretnosti v času učnega procesa? • Katere veščine, povezane z rabo sodobnih tehnologij, izkazujejo naši odrasli udeleženci? • Katere ročne in tehnične spretnosti izkazujejo naši odrasli udeleženci? • Kakšno raven obvladovanja spretnosti in veščin izkazujejo odrasli udeleženci glede na cilje izobraževanja? • S katerimi aplikacijami/IKT-orodji delajo odrasli udeleženci v učnem procesu? • V kolikšni meri in na kakšen način uporaba sodobnih tehnologij pripomore k doseganju kurikularnih ciljev?
Razvojni načrt 2023 - 2027	Udeleženci a. So uspešni pri nadaljnjem izobraževanju/zaposlovanju in karierni poti (usposobljeni so s kakovostnimi in uporabnimi znanji, ključnimi kompetencami in usposobljeni za delovanje v digitalni družbi).
Strategija digitalizacije 2024 - 2028	<u>PEDAGOŠKI PROCES</u> a. CILJ: Učitelji kakovostno in strokovno vodijo aktivnosti pri pouku preko svojih digitalnih spretnosti in veščin ter tako digitalne kompetence prenašajo na dijake, študente in udeležence izobraževanja odraslih.
Cilj 1	Krepitev digitalnih kompetenc pri odraslih udeležencih

Opis izhodiščnega stanja	Udeleženci večinoma znajo uporabljati e-pošto in se prijaviti v spletno učilnico. Pri nekaterih udeležencih pa se tu pojavi težava. Opažamo, da ima več udeležencev težave pri oblikovanju besedila, tabel in izdelavi predstavitev. Udeležencem vsako leto ponudimo predstavitev o prednostih in storitvah AAI prijave. Nudimo jim individualno podporo pri uporabe spletnih učilnic. Krepitev digitalnih kompetenc pri odraslih udeležencih

Aktivnosti in ukrepi v šolskem letu

Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti oz. doseganje cilja	Skrbniki za izpeljavo	Do kdaj (rok)	Izpeljano (da / ne)
1.	Preverjanje stanja digitalnih kompetenci udeležencev. Pripravili bomo orodje za evalvacijo vstopnega znanja (pomagamo si z uporabo UI).	Tim za kakovost	30. 11. 2025	da
2.	Izpeljava evalvacije vstopnega znanja (npr. spletno anketiranje)	Tim za kakovost	31. 12. 2025	da
3.	Analiza in predlog za izboljšave (ukrepi; možnost izvedbe usposabljanja preko projekta Temeljne kompetence)	Tim za kakovost	31. 1 .2026	izvedba usposabljanja za program SNIPI

	4.	Izvedba ukrepov	Tim za kakovost	31. 5. 2026	uporaba programa SNIPI za š.l. 2026/2027	

PODROČJE	PODPORA POSAMEZNIKU PRI IZOBRAŽEVANJU IN UČENJU V ORGANIZACIJI
Standard št. 2 in 3	Organizacija, ki izobražuje odrasle, ponuja udeležencem različne oblike podpore pri izobraževanju in učenju, prilagojene njihovim potrebam. Organizacija, ki izobražuje odrasle, zagotavlja udeležencem dostopnost vseh oblik podpore pri izobraževanju in učenju.
Kazalnik št. 2 in 3	Raznovrstnost podpore posamezniku pri izobraževanju in učenju.
Opis kazalnika št. 2 in 3	Organizacija, ki izobražuje odrasle, ponuja udeležencem različne oblike podpore pri izobraževanju in učenju, prilagojene njihovim potrebam. Organizacija, ki izobražuje odrasle, zagotavlja udeležencem dostopnost vseh oblik podpore pri izobraževanju in učenju.
Vprašanja za razmislek	Ali dajemo posameznikom tudi podporo pri reševanju neugodnih okoliščin, v katerih se izobražujejo (pomanjkanje denarja, neugodne socialne razmere, družinske okoliščine, delovne okoliščine ipd.), kako to počnemo? Ali imamo za različne ciljne skupine (starejši, ženske, invalidi itn.) njim prilagojene oblike podpore pri izobraževanju, kakšne so te oblike, kako se izpeljujejo? Ali imamo za udeležence različnih izobraževalnih programov (formalnih, neformalnih) tem programom prilagojene oblike podpore pri izobraževanju, kakšne so te oblike?

	Kako so z različnimi oblikami podpore pri izobraževanju in učenju zadovoljni udeleženci, kako in koliko jim pomagajo pri učinkovitosti in uspešnosti izobraževanja? Kako dajemo različne oblike podpore: ali omogočamo osebne stike, pogovore po telefonu, elektronski pošti, spletnih aplikacijah, pripravljamo posebno pisno gradivo? Ali ponujamo individualne ali skupinske oblike podpore odraslim pri izobraževanju in učenju ali oboje? Kateri načini podpore pri izobraževanju in učenju so učinkovitejši in za udeležence dostopnejši? Ali so organizirane oblike podpore časovno dostopne, ali pri tem upoštevamo različne potrebe odraslih udeležencev? Kolikokrat na teden ali mesec je dostopna posamezna podpora odraslim pri izobraževanju in učenju, ali je to ustrezno z vidika izraženih potreb udeležencev izobraževanja? Ali so organizirane oblike podpore udeležencem prostorsko dostopne (na primer, da so prostori, kjer poteka svetovalna pomoč, dostopni za invalide), ali so prostori ustrezno označeni, da udeleženec ve kaj, kdaj in kje poteka posamezna oblika podpore?
Razvojni načrt 2023 - 2027	UDELEŽENCI (DIJAKI, ŠTUDENTI, ODRASLI UDELEŽENCI) a) So uspešni pri nadaljnjem izobraževanju/zaposlovanju in karierni poti (usposobljeni so s kakovostnimi in uporabnimi znanji, ključnimi kompetencami in usposobljeni za delovanje v digitalni družbi) b) So zadovoljni (motivirani so za delo in ponosni, da so (bili) naši udeleženci)
Strategija digitalizacije 2024 - 2028	OPTIMIZACIJA DRUGIH PROCESOV in DIGITALIZIRANJE DRUGIH DOKUMENTOV
Cilj 1	Organizacija, ki izobražuje odrasle, ponuja različne oblike pomoči pri učenju. Organizacija, ki izobražuje odrasle, usposablja udeležence za samostojno učenje. Organizacija, ki izobražuje odrasle, zagotavlja udeležencem različne oblike svetovalnega dela. Organizacija, ki izobražuje odrasle, pomaga udeležencem pri reševanju neugodnih okoliščin, v katerih se izobražujejo. Organizacija, ki izobražuje odrasle, pomaga udeležencem pri pridobivanju podpore pri izobraževanju v ustanovah iz okolja.

	Organizacija, ki izobražuje odrasle, zagotavlja podporo odraslim pri izobraževanju in učenju na različne načine: osebno, po telefonu, elektronski pošti, spletnih aplikacijah, s pisnim gradivom, individualno ali skupinsko. Organizacija, ki izobražuje odrasle, zagotavlja podporo odraslim pri izobraževanju in učenju v časovno dostopnih terminih. Organizacija, ki izobražuje odrasle, zagotavlja, da so vse oblike podpore pri izobraževanju in učenju prostorsko dostopne.
Opis izhodiščnega stanja	V organizaciji udeležencem ponujamo različne oblike podpore pri izobraževanju in učenju, nimamo pa sistematičnega pregleda nad različnimi oblikami podpore. Nimamo celostnega pregleda, kakšno podporo udeleženci IO potrebujejo, kako so zadovoljni z njo in v kolikšni meri so seznanjeni z možnostmi podpore. V organizaciji imajo udeleženci dostop do podpore pri izobraževanju in učenju, nimamo pa sistematičnega pregleda nad tem. Nimamo celostnega pregleda o dostopnosti oblik podpore, ki jo udeleženci IO potrebujejo.

Aktivnosti in ukrepi v šolskem letu

Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti oz. doseganje cilja	Skrbniki za izpeljavo	Do kdaj (rok)	Izpeljano (da / ne)
1.	Preverimo zadovoljstvo udeležencev z izbranimi ukrepi - oblikovanje anketnega vprašalnika	Tim za kakovost	31. 10. 2025	da; izvedba po zaključku predavanj
2.	Preverimo zadovoljstvo udeležencev z izbranimi ukrepi - izvedba anketiranja	Tim za kakovost	30. 11. 2025	Da; izvedba po zaključku predavanj

	3.	Obdelava rezultatov ankete in predlogi za morebitne popravke že narejenih izboljšav	Tim za kakovost	31. 1. 2026	Na osnovi anket smo pripravili različne ukrepe: - spletna stran z novim podzavihkom (podpora udeležencem), zloženka vsebine na uvodnem srečanju, namenjene tudi podpori udeležencem, uvedba programa SNIPI	

PODROČJE	PROSTORI IN OPREMA
Standard št. 4	Delovna mesta osebja, ki sodeluje pri načrtovanju in izpeljavi izobraževanja na daljavo, kombiniranega in/ali hibridnega izobraževanja, so opremljena s primerno informacijsko komunikacijsko tehnologijo.
Kazalnik št. 4	Splošna oprema prostorov in informacijsko-komunikacijska tehnologija
Opis kazalnika št. 4	Delovna mesta osebja, ki sodeluje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanja na daljavo, kombiniranega in/ali hibridnega izobraževanja, so opremljena z zmogljivo računalniško opremo.Osebje ima na voljo ustrezno in sodobno programsko opremo za vodenje evidenc udeležencev.
Vprašanja za razmislek	Ali programska oprema omogoča učinkovito delo zaposlenih? Ali programska oprema sledi zakonodajnim spremembam na področju varstva podatkov in druge zakonodaje? Ali programska oprema omogoča samostojen vpogled udeležencev (e-indeks)?

Razvojni načrt 2023 - 2027	Razvoj - digitalizacija procesov
Strategija digitalizacije 2024 - 2028	DIGITALIZIRANJE DRUGIH DOKUMENTOV a. CILJ: Papirno dokumentacijo nadomesti digitalizirana oblika dokumentacije, ki je e-klasificirana in e-arhivirana. INFRASTRUKTURA IN OPREMA a. CILJ: Strojna in programska oprema in infrastruktura je redno posodabljana, sledi razvoju in potrebam uporabnika, skrbimo za brezhibno delovanje ob stalni strokovni podpori.
Cilj 1	Cilj je pridobiti ustrezno programsko opremo, ki podpira učinkovito vodenje evidenc tako na področju formalnega izobraževanja kot na področju neformalnega izobraževanja. Cilj je tudi, da se olajša delo zaposlenim - programska oprema naj bi namreč omogočala samostojen vpogled udeležencem ter učiteljem v svoje delo.
Opis izhodiščnega stanja	Trenutna programska oprema ne ustreza standardom GDPR in nima več strojne ter programske podpore. Ne omogoča samostojnega vpogleda udeležencem in učiteljem.

Aktivnosti in ukrepi v šolskem letu

Za p. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti oz. doseganje cilja	Skrbniki za izpeljavo	Do kdaj (rok)	Izpeljano (da / ne)
1.	Izvedba usposabljanja za uporabo programa SNIPI	Gregor Matos	31.5.2025	Da
2.	Prenos stare baze iz programa Evidenca v program SNIPI	IKT podpora	15.6.2025	Da
3.	Pregled vnesenih podatkov	Mira Kranjec in Milena Glavan	15.7.2025	da

	4.	Testiranje programa	Mira Kranjec in Milena Glavan	31.8.2025	da	
	5.	Prehod na nov program	Mira Kranjec in Milena Glavan	31.10.2025	da v popolnosti s š.l. 2026/2027	

UGOTOVITVE / POVZETEK / KOMENTAR:

REZULTATI / DOSEŽENE SPREMEMBE oz. UČINKI (v tekočem ŠL) – vezano na merila v Zbirki

Dijaki, vključeni v inovativne oddelke, so izkazali napredek glede osvajanja digitalnih kompetenc. Učitelji so napredek dijakov pri uporabi digitalnih kompetenc preverjali v relevantnih avtentičnih problemskih situacijah, pri tem so dijaki izkazali tudi napredek pri poznavanju in smiselni rabi sodobne tehnologije. Dvig digitalnih kompetenc se odraža tudi pri pripravi poročil, ki jih dijaki oddajajo med in po mednarodni mobilnosti, ki jo izvajamo v okviru programov Erasmus+. Povečana uporaba digitalnih kompetenc je prispevala tudi k bolj samozavestnemu in samostojnemu opravljanju PUD pri delodajalcih v Sloveniji in tujini. Z razvojem digitalnih kompetenc želimo prispevati tudi k boljši zaposljivosti in hkrati je to dolgoročni učinek, ki prispeva k širšim spremembam v družbi.

Učitelji so spremljali in kritično vrednotili uporabo sodobnih in inovativnih učnih metod in oblik aktivnega učenja dijakov pri učnih urah. Z medsebojnimi hospitacijami pri različnih oblikah medpredmetnega poučevanja so načrtno spremljali in vrednotili učinke, ki so jih pripeljali do ugotovitev, da dijaki izkazujejo večje razumevanje učne snovi in večjo zmožnost medpredmetnega povezovanja različnih vsebin. V okviru programa Erasmus+, kjer so se učitelji udeležili strokovnih usposabljanj, so pridobili nova znanja in spretnosti, ki so jih uporabili pri praktičnem usposabljanju v šoli in delili pridobljeno znanje tudi z mentorji v podjetjih. Poleg pridobljenih strokovnih kompetenc so se dodatno usposobili tudi pri uporabi tujega jezika v strokovni terminologiji, komunikativnosti, podjetnosti … V pripravi in izvedbi mednarodne mobilnosti so upoštevali smernice, ki smo jih razvili v okviru projekta Erasmus+, Envirasmus KA2, kjer smo mobilnosti izvajali v skladu s trajnostnimi smernicami mobilnosti, prehranjevanja, ločevanja odpadkov in zagotavljanju čim nižjega ogljičnega odtisa.

Dijakom smo omogočili organizirane povezovalne dejavnosti na temo medsebojnih odnosov in spoštljive komunikacije. Izvedli smo dve izobraževanji v okviru OIV.

Razvoj digitalnih kompetenc je skupni cilj tudi v okviru VSŠ in MIC (izobraževanje odraslih). S tem sledimo cilju krepitve digitalnih kompetenc tako med dijaki, kot tudi študenti in odraslimi udeleženci. Tudi VSŠ in MIC sta temu cilju prilagodila aktivnosti. VSŠ in MIC imata nadaljnji dve področji drugače opredeljeni, ker zasledujeta smernice NAKVIS (VSŠ) in smernice ACS – Zeleni znak kakovosti (MIC). Posledično imamo pri VSŠ poleg razvoja digitalnih kompetenc pri študentih izbrani področji delovanje šole in materialne razmere, s katerima želimo aktivirati alumni klub in s tem zagotoviti večjo pripadnost šoli ter zagotoviti materialne pogoje za prostočasno druženje študentov med predavanji in vajami. Večjo pripadnost bomo skušali doseči skozi alumni klub, kjer bomo krepili tudi večjo strokovnost naših študentov preko predavanj bivših študentov. Z zagotavljanjem prostora za prostočasno druženje bomo zagotovili spodbudno študijsko okolje.

Podpora v izobraževanju v okviru izobraževanja odraslih pomembno vpliva na uspešnost zaključka izobraževanja. Z razvojem tega področja vplivamo na večje število tistih udeležencev izobraževanj, ki uspešno zaključijo formalne in neformalne oblike izobraževanj. Z zbranimi informacijami o potrebah odraslih udeležencev po informacijskih znanjih bomo lahko ponudili izobraževanja po meri, ki bodo naslavljala točno te potrebe. S posodobitvijo informacijskega sistema, ki vključuje vodenje evidenc, prijavo na izpite itd. zagotavljamo varen in stabilen informacijski sistem, ki nam omogoča učinkovitejšo organizacijo izobraževanja odraslih, udeležencem pa zagotavlja varnost njihovih osebnih podatkov, individualni dostop do prijav,

opravljenih obveznosti ipd. na daljavo ter s tem korak v digitalizirano družbo. Spomladi 2026 smo uspešno podaljšali uporabo Zelenega znaka kakovosti, ki ga na področju izobraževanja odraslih podeljuje Andragoški Center Slovenije.

USMERITVE ZA NASLEDNJE ŠOLSKO LETO

Na osnovi ugotovljenega, tim za kakovost za naslednje šolsko leto predlaga 2026/2027

(Popis področij kakovosti, na katerih bo potekal razvoj v naslednjem šolskem letu)

Področja in kazalnike smo izbrali za dve šolski leti.

Za dosego ciljev v izbranih kazalnikih je potrebno obdobje dveh let, zato bomo z aktivnostmi nadaljevali tudi v š. l. 2026/2027. Aktivnosti bomo redno spremljali in po potrebi prilagajali, da bi dosegli zastavljene cilje, ki vključujejo tudi pet ključnih področij: digitalne kompetence, trajnostni razvoj, zdravje in dobrobit, jezik, državljanstvo, kultura in umetnost ter podjetnost. Na ta način se v kurikul vgrajujejo sodobni izzivi vzgoje in izobraževanja, kar prispeva k celostnemu razvoju dijakov, študentov in odraslih udeležencev.

5 PRILOGA: + 11 EQUAVET KAZALNIKOV ORGANIZIRANIH V SKLOPE

NACIONALNI KAZALNIKI KAKOVOSTI*

KAZALNIK 1: VZPOSTAVLJENOST SISTEMOV KAKOVOSTI NA ŠOLAH (pojasnjeno v uvodu)

- Delež izvajalcev PSI, ki uporabljajo notranje sisteme zagotavljanja kakovosti, določene z zakonodajo ali na lastno pobudo,
- kakovost procesa vodenja kakovosti.

KAZALNIK 2: VLAGANJE V USPOSABLJANJE UČITELJEV IN MENTORJEV (poročilo o delu, letno poročilo)

- Delež učiteljev in mentorjev z ustrezno formalno stopnjo izobrazbe,
- delež učiteljev in mentorjev, ki sodelujejo v nadaljnjem strokovnem izobraževanju, spopolnjevanju in usposabljanju in delež vloženega denarja.

KAZALNIK 3: STOPNJA UDELEŽENOSTI V PROGRAMIH PSI (poročilo o delu)

- Število udeležencev v programih PSI glede na izobraževalni program in druga merila (razmerje med splošnim in poklicnim izobraževanjem, oblika izobraževanja (šolska, vajeniška oblika), stopnja izobraževanja, strokovni sektor, regija, spol).

KAZALNIK 4: STOPNJA DOKONČANOSTI PROGRAMOV PSI (poročilo o delu)

- Delež udeležencev izobraževanja, ki so uspešno zaključili izobraževanje v predvidenem času glede na izobraževalni program in druga merila (oblika izobraževanja, strokovni sektor, stopnjo izobraževanja, regijo, spol),
- uspešnost na zaključnem izpitu in poklicni maturi glede na izobraževalni program in druga merila (oblika izobraževanja, strokovni sektor, stopnjo izobraževanja, regijo, spol).

KAZALNIK 5: STOPNJA ZAPOSLJIVOSTI V PROGRAMIH PSI (MIZM priskrbi sistemski podatek, alumni)

- Nahajanje udeležencev izobraževanja v določenem času po zaključenem izobraževanju (npr. 6 mesecev/1 leto, 2 leti in 5 let po zaključenem izobraževanju ali drugače) – dijaki so v nadaljnjem izobraževanju, zaposleni ali brezposelni glede na izobraževalni program in druga merila (oblika izobraževanja, strokovni sektor, stopnja izobraževanja, regija, spol),
- delež zaposlenih udeležencev PSI v določenem času po končanem izobraževanju, glede na izobraževalni program in druga merila (oblika izobraževanja, strokovni sektor, stopnjo izobraževanja, regijo, spol, vrsto zaposlitve, zaposlen na svojem/drugem področju, po generacijah ipd.).

KAZALNIK 6: UPORABA PRIDOBLJENIH SPRETNOSTI NA DELOVNEM MESTU (nov opis del in nalog organizatorja PUD in PRI)

- Informacije o zaposlitvi posameznikov po zaključenem izobraževanju glede na izobraževalni program in druga merila (oblika izobraževanja, strokovni sektor, stopnja izobraževanja, regija, spol),
- stopnja zadovoljstva posameznikov in delodajalcev s pridobljenimi veščinami in sposobnostmi glede na izobraževalni program in druga merila (oblika izobraževanja, strokovni sektor, stopnjo izobraževanja, regijo, spol, vrsto zaposlitve, zaposlen na svojem/drugem področju, po generacijah ipd.).

KAZALNIK 7: STOPNJA BREZPOSELNOSTI (sistemski podatek priskrbi MIZM)

- Stopnja brezposelnosti glede na posamezna merila (izobraževalni program, oblika izobraževanja, strokovni sektor, stopnja izobraževanja, regija, spol).

KAZALNIK 8: RAZŠIRJENOST RANLJIVIH SKUPIN (poročilo o delu)

- Odstotek oseb s posebnimi potrebami med udeleženci v PSI (po posameznih območjih) glede na starost in spol,
- stopnja uspešnosti oseb s posebnimi potrebami glede na starost in spol,
- mehanizmi preprečevanja izključenosti in izobraževanje mladih s posebnimi potrebami in dokaz o njihovi učinkovitosti.

KAZALNIK 9: MEHANIZMI PREPOZNAVANJA IZOBRAŽEVALNIH POTREB NA TRGU DELA (poročilo o delu MIC)

- Informacije o mehanizmih za prepoznavanje spreminjajočih se zahtev na različnih ravneh (ali šola sodeluje z lokalnim okoljem, delodajalci, skupinami delodajalcev ipd. in kje te predloge integrira),
- • dokaz o njihovi učinkovitosti.

KAZALNIK 10: PROGRAMI SPODBUJANJA BOLJŠEGA DOSTOPA DO PSI (promocijske in animacijske aktivnosti za vse izobraževalne programe BIC Lj, poročilo o delu)

- Informacije o obstoječih programih na različnih ravneh,
- dokaz o njihovi učinkovitosti.

KAZALNIK 11: PODPORA RAZVOJU INDUSTRIJE IN GOSPODARSTVA (poročilo o delu MIC)

- Delež sredstev, ustvarjenih s pripravo in izvedbo seminarjev po naročilu gospodarstva.